PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	YUSUF ŞEREFOĞLU SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Ait Olduğu Dönem	2024

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite+A10:B27B6A10:I73	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Fakültede yönetim yapısı; şeffaflık, katılımcılık ve temsil ilkeleri çerçevesinde yapılandırılmıştır. Karar alma süreçlerine akademik ve idari birimlerin aktif katkısı sağlanmakta, böylece kurumsal aidiyet ve etkililik güçlenmektedir.	İş akış süreçlerinin güncellenmesi ve sürece tüm öğretim elemanlarının ve öğrencilerin dahil edilmesi planlancaktır.	Süreçlerle ilgili iç ve dış paydaş görüşleri alınacaktır. Ayrıca bölüm toplantılarının çoğunluğu tüm öğretim elemanları ve öğrenci katılımı ile gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Kurumdaki toplantılara katılım bölüm başkanlıkları tarafından takip edilecek ve raporlanacaktır.	Fakültenin yönetim şekli konusunda tüm öğretim elemanlarının görüşünün alınması.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
	A.1.2. Liderlik	Fakülte liderliği, kalite güvencesi kültürünü benimseyerek bu kültürün yaygınlaştırılmasında öncü rol üstlenmekte; aynı zamanda vizyoner yaklaşımıyla stratejik hedeflerin belirlenmesinde ve yürütülmesinde etkili liderlik sergilemektedir.	Akreditasyon süreçleri başlatılarak fakültedeki kalite kültürünün belgelendirilmesi sağlanacaktır.	Fakültedeki tüm bölümlere akreditasyon süreci için gerekli hazırlıkların yapılmasının iletilmesi	Fakülte yönetiminin, tüm bölüm başkanları ile akreditasyon süreci hazırlıklarının kontrol edilmesi	Akreditasyon için başvuran bölümlerin uygunluğu kontrol edilecektir.	Fakülte Kalite Komitesi, Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Kurumsal gelişim ve yenilikçi dönüşüm süreçleri, yapılandırılmış komisyon ve kurullar aracılığıyla planlı ve sistematik biçimde yürütülmekte; bu yapı kurumsal esnekliği ve adaptasyon yeteneğini artırmaktadır.	Komisyon ve komite başkanları ile üyeleri belirlenecektir.	Komisyon ve komiteler hedefleri doğrultusunda faaliyetleri gerçekleştirecektir.	Komisyon ve komite başkanları tarafından yürütülen faaliyetler kontrol edilecektir.	Yetki ve sorumluluk denge ve dağılımı düzenli olarak kontrol edilecektir.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmalar	Fakülte, kalite güvencesi süreçlerine tüm paydaşların etkin katılımını teşvik etmekte; iç değerlendirme, öz değerlendirme ve sürekli iyileştirme döngüsünü aktif biçimde uygulamaktadır.	Fakülteki kalite süreçlerine tüm bölümler bazında hazırlık yapılacaktır. Bölümlerin Stratejik Planları gerekli durumlarda revize edilecektir.	Bölümlerin Stratejik Planlarının güncel halinin web sitelerinde yer alıp almadığının kontrol edilmesi sağlanacaktır.	Bölümlerin Stratejik Planları ve komisyon üyeleri listeleri hem bölüm hem de birim Web sayfalarında güncel tutulup kontrol edilecektir.	Bölümlerdeki Kalite Komisyonu temsilcilerinin hem uygulama hem de kontrol et aşamasında etkin bir rol alması sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Kalite Komitesi
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Fakülte ve bölümler, güncel ve erişilebilir web sayfaları üzerinden yürütülen faaliyetler hakkında toplumu düzenli olarak bilgilendirmekte; bu sayede hesap verebilirlik ilkesine bağlılık sergilemektedir.	Fakülte Web Sorumluları/Komisyonlarının birimin her bir bölümünü temsil edecek şekilde güncellenmesi sağlanacaktır. Web Sorumlularının yıl boyunca düzenli aralıklarla birim web sayfalarını güncelleme durumunu kontrol etmesi sağlanacaktır.	Bölümlerin Stratejik Planları gerekli durumlarda web sitesinde revize edilecektir.	Fakülte web sayfaları bölüm başkanları tarafından kontrol edilecek ve gerekli güncellemelerin yapılması sağlanacaktır.	Fakülte web sayfasının etkin kullanımı noktasında eğitim eksikliğinin olması durumunda personellerin eğitim alması sağlanacak ve ayrılan veya süresi dolan personelin yerine yeni görevlendirmeler yapılacaktır.	Fakülte Web Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları	Fakülte Web Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Fakültenin misyon, vizyon ve temel değerleri; iç ve dış paydaşların katkısıyla düzenli olarak gözden geçirilmekte ve kurumun stratejik yönelimiyle bütünlük içerisinde güncellenmektedir.	Düzenli periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılacaktır.	Değerlendirme sonrası hazırlanan raporlar Fakültemiz bölümlerin web sayfasında yayımlanacaktır.	Bölüm Kalite Komisyonu veya Fakülte tarafından konuyla ilgili kontroller yapılacaktır.	İyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönler tespit edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Kalite Komitesi	Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Stratejik plan doğrultusunda belirlenen amaç ve hedefler, ilgili akademik ve idari birimlerle koordineli olarak değerlendirilmekte; uygulama süreci izlenmekte ve periyodik olarak raporlanmaktadır.	Fakültedeki yönetim ve yönetim kurulu tarafından değerlendirmeler yapılacaktır.	Değerlendirme sonrası hazırlanan raporlar Fakültemiz web sayfasında yayımlanacaktır.	Bölüm Kalite Komisyonu veya Fakülte tarafından konuyla ilgili kontroller yapılacaktır.	Değerlendirme sonucu, geliştirmeye açık yönler tespit edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Kalite Komitesi	Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	A.2.3. Performans Yönetimi	Fakülteye ait yıllık faaliyet raporları düzenli olarak hazırlanmakta ve kamuya açık biçimde yayımlanarak şeffaflık sağlanmakta; bu raporlar performans izleme ve iyileştirme süreçlerine veri temeli sunmaktadır.	Her yılın sonunda birimin stratejik plan çerçevesindeki gelişiminin değerlendirildiği "Birim Faaliyet Raporu" hazırlanacaktır.	Hazırlanan Birim Faaliyet Raporları Fakültemiz web sayfasında yayımlanacaktır.	Fakülte yönetimi arafından konuyla ilgili kontroller yapılacaktır.	Geliştirmeye açık yönler tespit edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Kalite Komitesi	Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Fakültemizde kullanılan bilgi yönetim sistemleri, akademik ve idari süreçlere ilişkin verilerin dijital ortamda güvenli, erişilebilir ve güncel şekilde yönetilmesini mümkün kılmakta; karar destek süreçlerine katkı sunmaktadır.	Fakülte içinde akademik ve idari verilerin etkin yönetimi için kapsamlı bir bilgi yönetim sistemi oluşturulacaktır.	Seçilen bilgi yönetim sistemi kurulur ve kullanıma başlanır.	Sistem kullanımı izlenir ve performansı değerlendirilir.	Belirlenen eksikliklere yönelik iyileştirme çalışmaları başlatılır.Teknik aksaklıklar giderilir ve sistem güncellenir.	Bölüm Başkanlıkları, Kalite Komitesi	Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Fakültemizde görev yapan akademik ve idari personel, nitelikli insan kaynağını oluşturmaktadır. Personelin yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitimler ve kariyer planlamaları desteklenmektedir.	Akademik ve idari kadro ihtiyaç analizi gerçekleştirilir.	Belirlenen kadro ihtiyaçlarına yönelik işe alım ilanları açılır.	Kadro hareketliliği, işe alım süresi, görevde yükselme oranı gibi göstergeler analiz edilir.	Personel bağlılığını ve motivasyonunu artırmaya yönelik iyileştirici faaliyetler başlatılır	Bölüm Başkanlıkları, Kalite Komitesi	Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	A.3.3. Finansal Yönetim	Fakültemizin mali kaynakları; bütçe planlaması, kaynak tahsisi ve harcama süreçlerinde hesap verebilirlik ve mali disiplin ilkeleri doğrultusunda, stratejik hedeflerle uyumlu biçimde yönetilmektedir.	Harcama kalemleri önceliklendirilir (eğitim materyalleri, personel ihtiyaçları, bakım-onarım vb.).	Giderler, planlanan kalemlere uygun şekilde dağıtılır.	Planlanan bütçe ile gerçekleşen harcamalar karşılaştırılır.	Gelecek dönem bütçe planlamasında güncel ekonomik koşullar ve önceki yılın değerlendirmeleri dikkate alınır.	Bölüm Başkanlıkları, Kalite Komitesi	Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	A.3.4. Süreç Yönetimi	Akademik, idari ve destek süreçler fakültemizde tanımlanmış, belgelenmiş ve tüm ilgili personele etkin biçimde iletilmiştir. Bu yapı, kurumsal işleyişte standardizasyon ve sürdürülebilirlik sağlamaktadır.	Fakülte bünyesindeki tüm temel ve destek süreçler belirlenir ve süreç haritaları oluşturulur.	Tanımlanan süreçler uygulamaya alınır.	Personel ve öğrencilerden anketler, toplantılar yoluyla geri bildirim toplanır.	Elde edilen veriler ve geri bildirimlere göre süreçlerde güncellemeler ve sadeleştirmeler yapılır.	Bölüm Başkanlıkları	Fakülte Kalite Komitesi
.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Fakülte, iç (öğrenciler, akademik ve idari personel) ve dış (mezunlar, staj yapılan kurumlar, sektör temsilcileri) paydaşlarla düzenli olarak iletişim kurmakta ve geri bildirim almaktadır.	Paydaşlardan hangi bilgiler alınacağı, hangi yöntemle (anket, görüşme, toplantı vb.) toplanacağı belirlenir.	Paydaşların katılımı ile geliştirilen öneriler fakülte kurul ve komisyonlarında değerlendirilir.	Paydaş katılım düzeyi ve sağlanan geri bildirimlerin etkinliği izlenir.	Paydaşların önerilerinin uygulanma oranı artırılır, somut çıktılar raporlanır.	Bölüm Başkanlıkları, Mezunlarla İletişim Komisyonu/Sorumlusu	Dekanlık
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Fakültemizde öğrenme aktiviteleri ve öğretim elemanlarının performansının değerlendirilmesi amacıyla dönem sonunda her ders için değerlendirme anketleri yapılması ve öğrencilerden ilgili her ders için verilen geri bildirim öğretim elemanı ile paylaşılarak gerekli önlemlerin alınması	Öğrencilerin ders değerlendirme anketlerine katılımı sağlanacaktır.	Her akademik dönem sonunda o döneme ait dersler ile ilgili OBS üzerinde ders değerlendirme anketleri uygulanacaktır.	Ders değerlendirme anket sonuçları bölüm başkanlığınca değerledirilecektir. Anket sonuçları dersin sorumlu öğretim üyesi ve görevlileri ile paylaşılacaktır.	Ders değerlendirme puan ortalması belirli bir puanın altında kalan derslerle ilgili önlem alınmasına dönük görüşler ve öneriler alınacaktır. Bu öneriler bir sonraki akademik dönemde hayata geçirilecektir.	Kalite Koordinatörlüğü, Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır	Üniversite düzeyinde merkezi bir Mezun Bilgi Sistemi (MBS) kurulması planlanmalı. Mezun iletişim bilgileri toplanmalı ve güncellenmelidir.	Web tabanlı MBS altyapısı kurulmalı. Mezunlara yönelik anket, e-posta ve sosyal medya entegrasyonu yapılmalı.	Mezun geri bildirim oranları, sistem kullanım istatistikleri ve mezun güncellemeleri düzenli olarak analiz edilmeli.	Mezunlarla düzenli iletişim kurmak için otomatik hatırlatmalar ve sistem üzerinden anket uygulamaları geliştirilmeli.	Kalite Komisyonu, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Mezunlar Derneği, Fakülte Sekreterlikleri, Kariyer Merkezi
	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Üniversitenin bazı fakültelerinde aktif uluslararası öğrenci bulunması, Mevcut Erasmus ve Mevlana anlaşmaları, öğrt.üyelerinin bireysel iş birlikleri, Hazırlık sınıfı altyapısı, bazı derslerin yabancı dilde sunulabilmesi	Uluslararası öğrenci ofisi etkinleştirilmeli, ülkelere tanıtım stratejileri oluşturulmalı,Dil destek birimi yapılandırılmalı, yurtdışı ortaklıklar geliştirmesi teşvik edilmeli	Yeni protokoller yapılmalı, ortak seminerler, projeler, değişim programları uygulanmalı,personel için yabancı dil eğitimleri sunulmalı	Uluslararası öğrenci kayıtları, memnuniyet anketleri, terk oranları, protokol sayısı ve ortak yayın sayısı düzenli izlenmeli.	Kültürel uyum etkinlikleri planlanmalı, aktif iş birlikleri ödüllendirilmeli, Yabancı dil eğitimi alan personel desteklenmeli	Erasmus Koordinatörleri ,Yabancı Diller Yüksekokulu, Eğitim Komisyonu	Dekanlık, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü,TÖMER, Dil Eğitim Merkezleri,

A.5. Uluslararasılaşma	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Uluslararası ilişkiler ofisinde görevli deneyimli bazı personellerin bulunması, Erasmus+ fonlarından yararlanılmakta, bütçede sınırlı da olsa ödenek ayrılmakta, Kampüste internet erişimi yeterli, bazı birimlerde uzaktan eğitim altyapısı var	Yabancı dil bilen idari ve akademik personel sayısı artırılmalı, görev tanımları netleştirilmeli,Uluslararasılaşmaya özgü bütçe kalemleri belirlenmeli, dış fon kaynakları araştırılmalı, çok dilli web sitesi gibi altyapılar planlanmalı.	Personel için yabancı dil eğitimi,yurtdışı deneyim imkanları sunulmalı, bütçe kullanımı şeffaf biçimde yönetilmeli, Web sayfası güncellenmeli, başvuru platformları geliştirilmeli,	Personel memnuniyet anketleri ve performans kriterleri izlenmeli,harcama raporları, fon kullanımı, bütçe gerçekleşme oranları izlenmeli	Eksik alanlara yeni personel ataması yapılmalı,proje danışmanlığı ile başarısız başvurular analiz edilerek rehberlik sunulmal ve fon desteği artırılmalı	Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Mali İşler Daire Başkanlığı, Proje Koordinasyon Birimi
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Ortadoğu ve Afrika ülkelerinden gelen öğrencilerle sayıca artış gözlemlenmekte, Erasmus+ kapsamında gelen ve giden öğrenci ile personel sayısı mevcut, AB projelerine katılım tecrübesi mevcut, Mevcut Erasmus ve Mevlana anlaşmaları bulunmakta	Giden ve gelen hareketlilik dengesini sağlamak için anlaşmalar artırılmalı ve dil bariyerleri azaltılmalı, Horizon Europe, Erasmus+ KA2 vb. programlara proje yazma kapasitesi artırılmalı, İkili anlaşmalar artırılmalı, ortak yayın ve konferans organizasyonları teşvik edilmeli.	Öğrenci ve personel değişim programlarına aktif yönlendirme yapılmalı,Proje ekipleri kurulmalı, Ortak sempozyumlar düzenlenmeli, akademik personel uluslararası etkinliklere yönlendirilmeli	Hareketlilik oranları, geri bildirim anketleri değerlendirilmeli, Proje başvuru ve kabul sayıları yıllık raporlanmalı, İkili anlaşmaların sayısı ve ortak akademik çıktı (yayın vb.) izlenmeli.	Düşük kayıt oranı olan ülkelerde hedefli tanıtım yapılmalı, işbirlikleri güçlendirilmeli, Reddedilen projelerin nedenleri analiz edilmeli ve mentorluk mekanizmaları oluşturulmalı, Pasif kalan anlaşmalar gözden geçirilmeli	Erasmus Koordinatörleri	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Bölüm Başkanlıkları, TÜBİTAK, Dış paydaş üniversiteler

PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	YUSUF ŞEREFOĞLU SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	**Ait Olduğu Dönem**	2024

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

	Alt Ölçütler	**Güçlü Yönler**	**Planla**	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**	**Çalışma Grubu**	**İş Birliği Yapılacak Birimler**
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Bologna süreci uyumlu, öğrenci merkezli yapı büyük ölçüde benimsenmiş, Tüm derslerin bilgi paketleri hazırlanmış olması, Yarıyıllara göre güncelleştirmelerinin her dönem kontrol edilmesi, Web sitelerinde görünür olması ve ilan edilmesi	Ders bilgi paketlerinin her yarıyıl başında güncellenmesi planlanacaktır. Güncellemelerde iç ve dış paydaşların görüşlerine yer verilecektir	Akademik kurullarda program tasarımı yapılmalı, müfredatlar öğrenci kazanımları doğrultusunda oluşturulmalı, programın açık ve güncel tutulmasını sağlanmalı	Her yarıyıl başında bilgi paketlerinin içerikleri kontrol edilerek programın güncelliği sağlanmalı, Ayrıca yeni program önerileri ve mevcut program revizyonları Senato, EABD ve Üniversite Kurulu tarafından düzenli izlenmeli	Güncelleme süreçlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak adına Mezun ve sektör geri bildirimlerine göre içerik revizyonları yapılmalı, ihtiyaç duyulan alanlarda yeni dersler eklenmeli	Bölüm Başkanlıkları, Akademik Birim Kalite Komisyonları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Mezunlar, İşveren Temsilcileri, Öğrenci Temsilcileri
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Programlarda teorik ve klinik uygulama derslerinin dağılımı dengelidir. Disiplinlerarası seçmeli ders çeşitliliği ve bölüm dışı derslerle öğrencilerin farklı disiplinleri tanıması sağlanmaktadır. Ders dağılımları, öğretim üyelerinin uzmanlık alanları ve ders iş yükleri dikkate alınarak oluşturulmaktadır.	Program ders planları, güncel mesleki gelişmeler ve öğrenci ihtiyaçları dikkate alınarak her akademik yıl başında yeniden gözden geçirilecektir.	Ders dağılımı, Bölüm Başkanlıkları ve öğretim üyelerinin ortak kararı ile yapılacak, seçmeli ders havuzu oluşturularak öğrencilere duyurulacaktır.	Her dönem sonunda öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri alınacak, derslerin iş yükü ve doluluk oranları değerlendirilecektir.	Ders dağılımında tespit edilen dengesizlikler veya ihtiyaç duyulan yeni dersler tespit edilerek gerekli güncellemeler yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Programlarda verilmekte olan derslerin çıktıları, program kazanımları ilişkili olması ve Program kazanımları TYYÇ ile uyumlu olması	Ders kazanımlarının öğrencilerin akademik gelişmesine katkı sağlayabilmesi için, program çıktılarının dersin sorumlusu olan öğretim elemanı tarafından doldurulması sağlanacaktır.	Ders sorumluluarı tarafından ders eğitim kataloglarının sürekli güncel tutulabilmesi için her yarıyıl başında ilgili öğretim elemanına bilgilendirme yapılacak.	Bölüm içi ve bölüm dışı alınan derslerin kazanımlarının uygunluğu ilgili tüm program başkanlıklarıyla kontrol edilecek.	Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu her yarıyıl sonunda kontrol edilecek, yeni döneme ilişkin güncellenmesi sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Fakültedeki ders planları, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ilkelerine uygun şekilde oluşturulmakta ve öğrenci iş yükü dikkate alınarak her dersin AKTS kredisi belirlenmektedir. Öğrencilerin haftalık ders saati, ödevler, sınavlar ve projeler gibi tüm öğrenme bileşenleri göz önünde bulundurularak iş yükü dengesi sağlanmaktadır. Akademik personel, müfredat hazırlığında öğrenci geri bildirimlerini ve geçmiş dönem değerlendirme sonuçlarını dikkate almaktadır.	Her eğitim-öğretim yılı başında, öğretim elemanları ile birlikte derslerin iş yükü bileşenlerinin güncellenmesi süreci planlanır. Öğrenme çıktıları dikkate alınarak iş yükü bileşenleri AKTS ile uyumlu hâle getirilir. Öğrenci anketlerinden elde edilen veriler planlama aşamasında dikkate alınır.	Öğretim üyeleri tarafından dersin iş yükü bileşenleri (sınav, ödev, proje, uygulama vb.) akademik takvime uygun şekilde öğrencilere dönem başında duyurulur. Ders izlenceleri (syllabus) ilk haftada paylaşılır. Dersler, planlanan içerik ve yük dağılımına uygun olarak yürütülür.	Dönem boyunca öğrencilerin bireysel yük durumu danışmanlar tarafından gözlemlenir. Dersin yoğunluğu ve yük dağılımı, kalite komisyonu ve program değerlendirme birimlerinde analiz edilir. Gerektiğinde ilgili kurul ve komisyonlara raporlanır.	Derslerde iş yükü dengesizliği tespit edildiğinde, izleyen dönemlerde dersin içeriği, değerlendirme yöntemleri veya haftalık dağılımı yeniden düzenlenir. Öğretim elemanlarına yönelik, öğrenci merkezli öğretim ve iş yükü planlama odaklı hizmet içi eğitimler düzenlenir.	Bölüm Başkanlıkları, Eğitim Komisyonu	Kalite Komisyonu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Birimi
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Öğretim programlarının belirli aralıklarla değerlendirilmesi ve dönemsel olarak güncellenmesi	Sürdürülebilir, kesintisiz ve kaliteli eğitim esasına göre programların ders dağılımları yapılacaktır. Bu çerçevede paydaşların katılımları sağlanacak ve görüşlerine önem verilmeye devam verilecektir.	Paydaş ve toplum beklentileri çerçevesinde programların stratejik plana uygun izlencesi yapılacaktır.	Programların , temel alanlarla ilgili program çıktılarının güncel tutulmasının kontrolu yapılacaktır.	Programların izlenmesi ve güncel tutulmasında, temel alanıyla ilgili bilgi ve uygulamaların takip edilmesi sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Eğitim ve öğretim süreçleri, ulusal yeterlilikler çerçevesi ve program çıktıları doğrultusunda yapılandırılmıştır. Eğitim programları düzenli olarak güncellenmekte, öğretim elemanları ve paydaşların (öğrenci, mezun, işveren) görüşleri dikkate alınmaktadır. Fakülte bünyesindeki Eğitim Komisyonu, program geliştirme ve uygulama süreçlerinde aktif rol almaktadır. Öğrenci merkezli öğretim anlayışı benimsenmiş, etkileşimli ve dijital öğrenme ortamları desteklenmiştir. Akreditasyon süreçlerinde edinilen deneyim, eğitim sürecine kalite bilinci kazandırmıştır.	Her akademik yıl başında, bölüm başkanlıkları koordinasyonunda öğretim elemanlarıyla toplantılar yapılarak ders programları, içerikler ve ölçme-değerlendirme yöntemleri planlanır. Derslerin öğrenme çıktıları, program çıktılarıyla uyumlu hale getirilir. Yeni pedagojik yaklaşımlar (aktif öğrenme, dijital araç kullanımı, öğrenci katılımını artırma yöntemleri) dikkate alınarak ders içerikleri ve uygulamaları planlanır. Staj, uygulama ve öğretmenlik uygulaması gibi saha temelli faaliyetlerin takvimi ve kapsamı dönem başında belirlenir.	Dersler, planlanan haftalık çizelgeye uygun şekilde yürütülmekte, çevrimiçi platformlar ve yüz yüze eğitim araçları birlikte kullanılmaktadır. Öğrencilerle dönem başında paylaşılan ders izlenceleri doğrultusunda, öğrenme etkinlikleri (sunu, ödev, laboratuvar, proje, uygulama) uygulanmaktadır. Öğretmenlik uygulaması ve staj gibi uygulamalı eğitimler, işbirliği yapılan kurumlarla koordineli şekilde yürütülmektedir. Eğitim sürecinde kullanılacak ölçme-değerlendirme araçları (sınav, ödev, performans değerlendirmesi) çeşitlendirilmiştir.	Yarıyıl ve yılsonlarında yapılan öğrenci geri bildirim anketleri ile derslerin ve öğretim elemanlarının etkililiği izlenmektedir. Eğitim komisyonu ve kalite komisyonları, ölçme değerlendirme sonuçlarını, öğretim yöntemlerini ve öğrenci başarı oranlarını düzenli olarak analiz eder. Mezun başarıları ve mezun anketleri, program çıktılarına ulaşma düzeyini değerlendirmede kullanılmaktadır. Öğretim elemanlarının ders dosyaları, müfredat uyumu ve öğretim etkinlikleri açısından denetlenmektedir.	Öğrenci memnuniyeti ve başarı oranlarında düşüş gözlemlenen derslerde içerik, öğretim yöntemi veya ölçme-değerlendirme araçlarında değişikliğe gidilir. Öğretim elemanlarına yönelik, pedagojik formasyon, ölçme-değerlendirme teknikleri ve dijital araçlar konusunda hizmet içi eğitimler düzenlenir. Eğitim komisyonunun önerileriyle akademik kurul kararları doğrultusunda program düzeyinde güncellemeler yapılır.	Eğitim Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem, Öğrenci İşleri
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Sürdürülebilir, kesintisiz ve kalite bir eğitimin sağlanabilmesi için kurullar ve komisyonlar oluşturulması	Her yarıyıl sonunda öğrencilere derslerle ilgili elektronik olarak ders değerlendirme anketlerinin yapılmasına devam edilecek.	Dersi alan öğrencilerin öğrenme ve sorumluluk alarak bağımsız çalışabilme ve bilgi üretme yeteneğini artıracak yöntemlere önem verilecektir.	Öğrencilerin kayıtlı oldukları programların öğretim yöntem ve tekniklerinin bilinçsel ve uygulama seviyeleriyle ilgili, ders sorumlusu ve dersi alanlarla birlikte kontrolu yapılacaktır.	Yapılacak ders değerlendirme anketleri sonucuna göre, öğretim yöntem ve tekniklerinin yeniden planlanması yapılacak.	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Eğitim-öğretimin etkinliğini artırabilecek nitelikte ölçme ve değerlendirme sisteminin oluşturulması	Her dersin kendi içeriğine uygun olacak biçimde farklı değerlendirme değerlendirme yöntemlerinin düzeyinin benimsenmesi sağlanacaktır.	Aradönem ve yıl sonu sınavlarında standartlaşmış bir ölçme ve değerlendirme yerine öğrencilerin farklı kabiliyetlerini de gösterebilecekleri birden fazla tekniğin uygulanması teşvik edilecektir.	Her yarıyıl başında sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrencilere ölçme ve değerlendirme teknikleri hakkında bilgi verilmesi sağlanac+F53ak ve yarıyıl sonunda elektronik olarak yapılan anketlerle ölçme tekniklerinin verimliliği değerlendirilecektir.	Yapılan ölçme ve değerlendirme teknikleri anket sonucuna göre, öğrencilerin başarısını artıracak bir planlama yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Sınav yönetmeliğinin, harf değerlendirme sisteminin geliştirilmesi ve intibak komisyonlarının etkin olması	İntibak komisyonları üyeleriyle görüşmeler yapılacaktır. Onlardan sürecin daha iyi işleyebilmesi için görüşleri istenecektir.	Komisyon üyeleriyle yapılacak görüşme sonrasında iyileştirme yapılması için gerekli birimlerle görüşmeler yapılacaktır.	Farklı birimlerde aynı komisyonlarda görev yapan diğer ilişili kişilerle görüşmeler yapıp, daha iyi sürecin oluşturulabilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Süreç sürekli takip edilerek, komisyon üyelerinin karşılaştıkları zorluklar ve sıkıntılarla ilgili her yarıyıl sonucunda değerlendirme toplantısı yapılacaktır.	İntibak Komisyonları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Fakültemiz genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Onay ve sertifikalandırma süreçlerinde standartların oluşturulması, prosedürlerin netleştirilmesi ve dijitalleşme olanaklarının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Onay ve sertifikalandırma süreçlerinde standartların belirlenmesi amacıyla çalışma grupları oluşturulacak; mevcut prosedürler gözden geçirilerek netleştirilecek ve dijital altyapının güçlendirilmesi için gerekli uygulamalar yapılacaktır.	Onay ve sertifikalandırma süreçlerinin kontrolü için periyodik denetimler gerçekleştirilecek, süreç raporları hazırlanarak ilgili birimlere sunulacak ve süreçlerin şeffaflığı ile doğruluğu sağlanacaktır.	Onay ve sertifikalandırma süreçlerinde oluşabilecek aksaklıkları önlemek amacıyla, süreçlere ilişkin risk analizleri yapılacak, personelin eğitim düzeyi artırılacak ve güncel teknoloji kullanımı sürekli takip edilerek gerekli güncellemeler zamanında gerçekleştirilecektir	Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık	Eğitim Komisyonu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Fakültenin eğitim-öğretim faaliyetlerini kesintisiz yürütebilmesi için ihtiyaç duyulan altyapı ve kaynakların (derslik, laboratuvar, dijital platform, e-kaynak, basılı materyal, projeksiyon vb.) bazı alanlarda yetersiz olduğu tespit edilmiştir. Ancak mevcut kaynakların etkin kullanılmasına yönelik bölüm bazlı çözüm arayışları başlamıştır.	Eğitim ortamlarına ilişkin mevcut durum, her eğitim-öğretim yılı başında bölüm başkanlıkları koordinasyonunda kurulacak bir ekip tarafından değerlendirilecektir. Bu ekip, her bölümün ihtiyaçlarını analiz edecek ve eksiklikleri içeren rapor oluşturacaktır.	Eksikliklerin giderilmesi için bölüm başkanlıkları aracılığıyla ilgili birimlere (Dekanlık, Öğrenci İşleri, Personel Dairesi) resmi bildirim yapılacak. Derslik düzenlemeleri, dijital kaynak erişimi, laboratuvar ekipmanı talepleri başlatılacaktır.	Eğitim komisyonu ve sorumlu ekip, eksikliklerin giderilip giderilmediğini yerinde gözlemleyecek; öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlerle desteklenecek. Giderilmeyen ihtiyaçlar için süreç tekrar başlatılacaktır.	Gözlemler ve geri bildirimler doğrultusunda; ihtiyaçlar önceliklendirilerek yeniden planlanacak. Kaynak talep süreci hızlandırılacak. Ayrıca mevcut kaynakların daha verimli kullanımı için öğretim üyelerine ve öğrencilere bilgilendirme yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Öğrenme Ortamları Değerlendirme Ekibi	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Eğitim Komisyonu
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Öğrencilere her eğitim-öğretim dönemi başında oryantasyon eğitimi verilmektedir. Bu eğitimlerde, üniversitenin işleyişi, danışmanlık sistemi, yönetmelikler ve akademik destek hizmetleri hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.	Dekanlık tarafından her dönem başında bölüm başkanlıklarına yazı gönderilerek oryantasyon eğitimi yapılması talep edilmektedir.	Belirlenen öğretim elemanları, dönem başında öğrencilerle yüz yüze veya çevrim içi oturumlarda oryantasyon eğitimi gerçekleştirmektedir.	Verilen eğitim ile ilgili dekanlığa bilgilendirme yazısı azılmaktadır.	Oryantasyon eğitimine katılım düşükse, bilgilendirme süreçlerinin artırılması, eğitimlerin daha çekici hale getirilmesi ve çevrim içi alternatiflerin sunulması planlanmaktadır.	Bölüm Başkanlıkları, Danışman Öğretim Elemanları	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
		Fakülte öğrencileri ve mezunları için Kariyer Merkezi tarafından periyodik olarak etkinlikler, bilgilendirme seminerleri ve danışmanlık oturumları düzenlenmektedir.	Kariyer Merkezi'nin dönemlik etkinlik planları bölümlere iletilecek; danışman öğretim üyeleri aracılığıyla öğrencilere duyurulması sağlanacaktır.	Öğrenci danışmanları, Kariyer Merkezi faaliyetlerini öğrencilerle paylaşacak ve katılımı teşvik edecektir. Etkinlikler eğitim takvimiyle çakışmayacak şekilde planlanacaktır.	Öğrencilerden katılım ve memnuniyet geri bildirimi alınacak; danışmanlar aracılığıyla Kariyer Merkezi'ne düzenli olarak iletilecektir.	Katılımın düşük olduğu dönemlerde ders içi kısa tanıtımlar yapılacak; Kariyer Merkezi'nin tanıtım materyalleri sınıflarda/online platformlarda paylaşılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Danışman Öğretim Elemanları	Kariyer Merkezi, Dekanlık
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Fakültemizde, tesis ve altyapıların (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık hizmetleri, ulaşım, bilişim hizmetleri ve uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaçlara uygun nitelik ve nicelikte olması, erişilebilirliğinin sağlanması ve öğrencilerin bilgisine sunulmuş olması	Öğrenci ve akademik personele yönelik, mevcut imkânlar hakkında bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	Oryantasyon eğitimleri, eğiticilerin eğitimi faaliyetleri yapılacaktır.	Eğitim programlarına katılım yüzdeleri ve sayılarına ilişkin veriler Dekanlığa bildirilerek takip edilecektir.	Eğitimlerin önemiyle ilgili olarak Dekanlık tarafından bölüm başkanlıklarına bilgilendirme ve hatırlatma yazıları iletilecektir.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Fakültemizde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Fakülte bünyesinde dezavantajlı grupların kimler olduğu (engelliler, düşük gelirli öğrenciler, göçmenler vb.) belirlenmeli. Mevcut eğitim, burs, destek programlarının durumu ve erişilebilirlik analizi yapılacaktır.	Dezavantajlı grupların belirlenmesi amacıyla fakülte bünyesinde kapsamlı bir veri toplama çalışması yapılacak; ardından mevcut eğitim, burs ve destek programlarının erişilebilirlik durumu detaylı olarak analiz edilecektir. Elde edilen bulgular doğrultusunda, erişim engellerini ortadan kaldırmaya yönelik somut iyileştirme ve geliştirme çalışmaları planlanarak hayata	Planlanan iyileştirme ve geliştirme çalışmalarının etkinliği, düzenli aralıklarla performans göstergeleri ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla izlenecek ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda gerekli revizyonlar yapılacaktır.	Dezavantajlı grupların ihtiyaçları konusunda fakülte içi ve dışı paydaşlarda bilinç artırılmalı, düzenli bilgilendirme ve eğitim programları düzenlenmeli.	Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık	Personel Daire Başkanlığı
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Fakültemizde, sosyal, kültürel ve sportif etkinlik imkanlarının artırılmasına ilişkin planlamalar yürütülmektedir.	Dönem başında etkinlik taslak talepleri alınırken, bölümlerin sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyet planlamalarını daha kapsamlı ve artırımlı şekilde sunmaları teşvik edilecektir.	Sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerin planlanması amacıyla bölümler ile kulüpler arasında teşvik ve iş birliği mekanizmalarının kurulması sağlanacaktır. Akademik danışmanlar ve kulüp üyeleri, bu iş birliği sürecinde aracı rol üstlenecektir.	Sosyal, kültürel ve bilimsel amaçlı etkinliklerin planlaması, dönem içerisinde gerçekleştirilen bölüm toplantıları ile akademik kurul toplantılarında değerlendirilerek şekillendirilecektir.	Stratejik Plan 6 Aylık İzleme ve Değerlendirme Raporları kontrol edilerek gerekli eylem planları hazırlanacaktır.	Kulüp Akademik Danışmanları, Fakülte Öğretim Elemanları, Kulüp Öğrencileri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Fakültemizde, öğretim üyeliğine atanma, yükselme ve görevlendirme kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının beklemede kalması, kadro planlamasında birikmeye ve öğretim elemanları arasında yığılmaya sebep olmaktadır.	Fakültemizde atama kriterlerini karşılayan öğretim elemanlarıyla ilgili bilgilendirme, Personel Daire Başkanlığı'na resmi yazı ile bildirilecektir.	Yıl içinde açılacak kadro ilanlarında, atama ve terfi süresi gelen öğretim elemanlarına öncelik tanınabilmesi amacıyla bölümlerle iş birliği ve koordinasyon gerçekleştirilecektir.	İlan edilmeyen kadrolara ilişkin bilgiler Personel Daire Başkanlığı'na bildirilecektir.	Asgari koşulları henüz sağlayamayan öğretim elemanlarının kriterleri tamamlamaları teşvik edilecek; uygun koşulları sağlayamayan adaylar bir sonraki yılın planlamasında yeniden değerlendirilecektir.	Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık	Personel Daire Başkanlığı
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Fakültemizde klinik ve akademik deneyime sahip öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini destekleyen kongre, sempozyum ve eğitim programlarına katılımın bilgi ve becerilere katkıda bulunması	Fakültemizde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme, laboratuar ve simülasyon destekli mearyelleri kullanma, kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Fakültemizde öğrenci merkezli öğrenmeyi geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Bölüm Kalite Komisyonu veya Fakülte tarafından konuyla ilgili kontroller yapılacaktır.	Öğrenci merkezli öğrenme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık	Dekanlık
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Akademik teşvik ödeneğinin yanısıra öğretim elemanlarının erasmus gibi programlarla yurt dışında eğitim almalarının sağlanması	Yurtdışı eğitim, doktora sonrası araştırmacı imkanlara, bilimsel faaliyetlere yönelik öğretim üyelerine bilgilendirme yapılacaktır.	Bilgilendirme toplantısında öğretim üyelerinin veya öğretim elamanlarının asgari sağlaması gereken şartların neler olduğu belirtilecektir.	Dekanlık tarafından bu faaliyet kontrol edilecektir.	Yıl sonunda yapılan toplantının neticesi fakülte akademik kurulunda görüşülecektir.	Dekanlık	Personel Daire Başkanlığı

PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	YUSUF ŞEREFOĞLU SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	**Ait Olduğu Dönem**	2024

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

	Alt Ölçütler	**Güçlü Yönler**	**Planla**	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**	**Çalışma Grubu**	**İş Birliği Yapılacak Birimler**
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Fakülte öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının belirli periyotlarla izlenmesi	Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları izlenmeye devam edilecektir.Bilimsel çalışma süreçlerine yönelik yaşanan sıkıntıların tespit edilmesi ve çözümlenmesi konusunda destek sağlanmasının planlanması	Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları üç aylık periyotlar halinde hazırlanan raporlar aracılığıyla izlenmektedir.	Rapor değerlendirme çalışmalarına devam edilerek geri bildirimlerde bulunulacaktır.	Öğretim elemanlarının sağladığı geri bildirimler doğrultusunda eksiklerin giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık ve Bölüm Başkanlıkları
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Fakültemizde klinik ve bilimsel çalışmalar kapsamında hastane vb. kamu kuruluşları ile işbirliğinin yapılması	Fakülte işbirliğini ve diğer işbirliği yapılabilecek ulusal ve uluslararası kurumlar hakkında araştırma yapılacak ve ayrıntılı bir veritabanı oluşturulacaktır.	Fakültenin ilgili bölümleri ile birlikte ulusal ve uluslararası işbirliği potansiyeli olan kurumlarla iletişime geçilecek ve işbirliği fırsatları görüşülecektir.	İşbirliği ortakları ile düzenli olarak iletişim kurarak işbirliği projelerinin ilerlemesi takip edilecek ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Yürütülen projelerin etkili bir şekilde takip edilebilmesi için bir izleme ve değerlendirme mekanizması oluşturulacaktır. Bu mekanizma, faaliyetlerin düzenli olarak raporlanması ve performans göstergelerinin belirlenmesi ile birlikte, proje sürecinde ortaya çıkan problemlere hızlı bir şekilde müdahale etmek için de kullanılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, Kamu kuluşları ve Hastane kordinatörleri, Bölüm Başkanlıkları
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Fakültemizde doktora programı bulunmamaktadır.	Fakültemizde doktora programının açılabilmesi için gerekli kriterlerin sağlanmasının planlanması	Fakültemizde doktora programının açılabilmesi için gerekli kriterlerin sağlanmasına yönelik çalışmaların ve düzenlemelerin yapılması	Fakültemizde doktora programının açılabilmesi için gerekli kriterlerin sağlanmasına yönelik çalışmaların ve düzenlemelere yönelik yapılan faaliyetler kontrol edilecektir.	Yürütülen projelerin etkili bir şekilde takip edilebilmesi için bir izleme ve değerlendirme mekanizması oluşturulacaktır. Bu konuya yönelik anabilim dalı başkanlarıyla toplantılar yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık ve Bölüm Başkanlıkları

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Fakültemizde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerini arttırmalarına yönelik gerekli işbirliği ve desteğin sağlanması	Öğretim elemanlarının araştırma yöntemleri, teknikleri ve araçları hakkında bilgi edinmelerine, bu konuda kendilerini geliştirmelerine ve daha etkili araştırmalar yapmalarına yardımcı olacak eğitimler planlanacaktır.	Öğretim elemanlarına, araştırmalarını daha etkili hale getirmeleri için pratik ipuçları ve öneriler sunan eğitimler verilecektir.	Öğretim elemanlarının eğitim sonrasındaki araştırma faaliyetlerindeki gelişimleri izlenecek ve ölçülecektir. Bu, eğitimlerin faydalı olup olmadığı değerlenendirilecektir.	Bu aşamada geri bildirimlere göre ihtiyaca göre daha fazla eğitimler düzenlenebilecek, araştırma yöntemleri hakkında daha fazla kaynak sağlanabilecek veya öğretim elemanlarının araştırmalarını teşvik etmek için ödüllendirmeler yapabilecektir.	Bölüm Başkanlıkları	Tüm Daire Başkanlıkları
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Fakültemiz halihazırda birden çok ulusal ve uluslararası üniversite ile işbirliği anlaşmalarına sahip ve bu ağ aktif olarak kullanılmaktadır.	İşbirliğine açık üniversiteler ve alanlar (örneğin; konu: halk sağlığı, beslenme, fizyoterapi) tanımlanarak, ayrıntılı plan, ortak program türleri (çift diploma, öğrenci/akademisyen değişimi), araştırma birimleri ve kaynak paylaşımı hazırlanacaktır.	Her yıl işbirliği kapsamındaki faaliyetler (öğrenci ve akademisyen sayıları, yürütülen projeler, seminerler) analiz edilerek raporlanacaktır.	Anlaşma kapsamı ve kapsamadaki eksiklikler tespit edilerek yeni alanlar eklenecek, anlaşmalar güncellenerek işbirliği çeşitlendirilecektir.	İşbirliği anlaşmaları daha da geliştirilerek, diğer niversitelerle olan ilişkiler güçlendirilecektir. Değişim programları ve ortak projeler daha da çeşitlendirilerek, üniversitenin uluslararası düzeyde tanınırlığı arttırılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Değişim Programı Koordinatörlükleri, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Fakülte genelinde öğretim üyelerinin araştırma performansları, yayın, proje, atıf sayıları altı aylık periyotlarla izlenmektedir.	İzleme süreci için kullanılacak veri kaynakları (YÖK-ULAKBİM veritabanı, proje portalları), performans kriterleri (Yayın sayısı, etki faktörü, proje geliri, uluslararası işbirlikleri) net olarak tanımlanacak.	Belirlenen veri kaynakları ve kriterlerle altı aylık periyotlarda veriler toplanacak ve sistem üzerinden izleme yapılacaktır.	Her dönemin sonunda performans verileri analiz edilip bölüm bazlı raporlar hazırlanacak; başarı ve zayıf alanlar saptanacaktır.	Performans hedeflerine ulaşamayan öğretim üyelerine mentorluk, proje destekleri ve yayın teşvikleri sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Kalite Koordinatörlüğü, AR-GE Ofisi
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Fakültemizde öğretim üyelerinin eğitim, araştırma ve toplumsal katkı performansları dönemsel değerlendirmelerle takip edilmektedir.	Kullanılacak göstergeler (öğrenci geri bildirim anketleri, ders değerlendirme puanları, akademik etkinlik katılımı) sistematik olarak belirlenecek.	Her dönem sonunda öğretim üyelerine bireysel geri bildirim raporları sunulacak; güçlü ve geliştirilmesi gereken yönler bildirilecektir.	Değerlendirme sonuçları performance management sistemiyle analiz edilerek, bölüm ve fakülte düzeyinde ortak çıktı sunulacak.	Eksik performans alanlarında eğitim destek programları, koçluk, atölye faaliyetleri organize edilecektir.	Bölüm Başkanlıkları	Kalite Koordinatörlüğü, İnsan Kaynakları, Eğitim Geliştirme Birimi

PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	YUSUF ŞEREFOĞLU SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	**Ait Olduğu Dönem**	2024

D. TOPLUMSAL KATKI								
	Alt Ölçütler	**Güçlü Yönler**	**Planla**	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**	**Çalışma Grubu**	**İş Birliği Yapılacak Birimler**
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Fakültemizin stratejik planında toplumsal katkı faaliyetleri açıkça tanımlanmış olup, öğretim elemanları kendi uzmanlık alanlarında çeşitli toplumsal eğitimler ve projeler yürütmektedir. Fakültemizde bölümlerin temel akademik faaliyetleri dışında, özel gereksinimli gruplar ve mezunlara yönelik sosyal sorumluluk etkinlikleri düzenlenmektedir.	Her akademik yıl başında toplumsal katkı sağlayacak faaliyetlerin ayrıntılı yıllık planları hazırlanacak; ilgili bölümlerin ve akademik personelin görev ve sorumlulukları belirlenecektir ve Toplumsal Katkı Komisyonu kurulacak.	Planlanan faaliyet ve etkinlikler aktif olarak uygulamaya geçirilecek; öğrenci ve akademik personel katılımı teşvik edilecektir. Düzenli bilgilendirme toplantılarıyla faaliyetlerin önemi vurgulanacaktır.	Dönem sonlarında toplumsal katkı faaliyetlerine katılım oranları ve faaliyet sonuçları raporlanacak ve etkinliklerin toplum üzerindeki etkisi değerlendirilecektir.	Değerlendirme sonuçlarına göre, katılımın artırılması için yeni teşvik yöntemleri geliştirilecek ve eksikliği görülen alanlarda yeni etkinlikler planlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğü
	D.1.2. Kaynaklar	Fakültemizde toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik sabit bütçe ayrılmamıştır. Etkinliklerde kullanılmak üzere fiziksel mekanlar (seminer salonları, laboratuvarlar) ve yeterli insan kaynağı düzenli olarak sağlanmaktadır. Kaynak kullanım süreçleri düzenli olarak izlenmektedir.	Toplumsal katkı faaliyetleri için her yıl kaynak ihtiyaç analizi yapılarak, bütçe, mekan, malzeme ve personel ihtiyaçları detaylı olarak belirlenecektir.	Belirlenen kaynaklar, planlanan faaliyetlerde kullanılmak üzere tahsis edilecek ve etkinlikler düzenlenecektir. Faaliyetler sırasında kaynak kullanımı etkin olarak izlenecektir.	Her dönem sonunda kaynak kullanım raporları hazırlanarak, kaynakların etkin ve verimli kullanımı değerlendirilecektir.	Yetersiz veya etkin olmayan kaynak kullanımı tespit edildiğinde, ek kaynak talepleri oluşturulacak ve mevcut kaynakların verimli kullanımı için yeni yöntemler belirlenecektir.	Bölüm Başkanlıkları, Mali İşler Birimi	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğü
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Fakülte öğretim elemanları ve öğrenciler, toplumun sağlık okuryazarlığını artırmaya yönelik birçok etkinlikte görev almakta; sosyal sorumluluk projeleri, halk sağlığı eğitimleri, özel gruplara (engelliler, yaşlılar, kadınlar) yönelik farkındalık etkinlikleri düzenlemektedir. Bu faaliyetlere ilişkin dönemsel raporlamalar yapılmakta, bazı bölümlerde performans takibi için veri toplanmaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin göstergeler (etkinlik sayısı, katılımcı sayısı, hedef kitle türü, gönüllü öğrenci oranı) belirlenecek ve yılda en az bir kez toplu performans raporu hazırlanması planlanacaktır.	Her bir toplumsal katkı faaliyeti sonunda etkinlik sorumluları tarafından kısa değerlendirme formu doldurulacak, etkinlik fotoğrafı, afişi ve katılım listesiyle birlikte raporlanacaktır.	Yılda bir kez tüm bölümlerden toplanan faaliyet verileri analiz edilerek fakülte düzeyinde "toplumsal katkı performans raporu" hazırlanacaktır. Bu rapor Eğitim Komisyonu ve Dekanlık ile paylaşılacaktır.	Zayıf performans gösteren bölümlerde farkındalık artırıcı iç yazışmalar yapılacak, katkı oranı düşük olan alanlarda yeni projeler geliştirilecektir. Başarı gösteren bölümler ise iyi uygulama örneği olarak duyurulacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Toplumsal Katkı Komisyonu	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğü