



KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

Yusuf Şerefoğlu

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Fakülte Tanıtım El Kitabı

Kurumsal yapı eğitim olanakları ve kalite güvencesi

Fakültenin yönetim, eğitim, araştırma, toplumsal katkı ve kalite güvencesi yapılanmasını bütünlüklü olarak açıklayan kurumsal başvuru kaynağı.

Ekim 2026

Sürüm 1.3

Bilgi kontrol tarihi 10 Ekim 2026

sbf.kilis.edu.tr/tr

Amaç kapsam ve kurumsal çerçeve

Bu el kitabı, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesinin kurumsal kimliğini, akademik yapılanmasını ve temel faaliyet alanlarını bütünlüklü biçimde tanıtır. Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini; yönetim yapısı, insan kaynağı, fiziksel olanaklar, öğrenci destek hizmetleri ve kalite güvencesi çerçevesiyle birlikte ele alır. Fakültenin gelişim yönelimleri ile mevcut kurumsal yapısı arasında bağ kurarak iç ve dış paydaşlar için ortak bir başvuru kaynağı oluşturmayı amaçlar.

El kitabının kapsamı, fakültenin kuruluşundan güncel akademik yapılanmasına, bölüm ve yönetici tanıtımlarından kalite süreçlerine uzanır. Öğrenci, çalışan, mezun, sağlık sektörü temsilcisi ve dış değerlendirici, fakültenin farklı işlevlerine ilişkin bilgilere aynı doküman üzerinden erişir. Eğitim ve idari işlemlerin ayrıntıları ilgili mevzuat, akademik takvim, iş akışları ve yetkili kurul kararlarıyla belirlenir. Bu eserle birlikte hazırlanan Öğrenci El Kitabı, öğrencilik süreçlerini ve hizmetlere başvuru yollarını ayrıca açıklar.

Kaynak kapsamı ve güncellik

Metin içindeki kaynak kodları, son bölümdeki resmî belge ve erişim adresleriyle eşleşir. Misyon ve vizyonun özeti kurumsal yönelimi açıklar; kalite hedefleri gelişim amaçlarını ifade eder. Sayısal bilgiler ilgili dönemi ve kaynak notuyla birlikte değerlendirilir. Yönetim ve iletişim bilgilerinin kontrol tarihi 10 Ekim 2026'dır. Kurumsal bilgilendirme, kaynak belgeye erişim ve dönemsel verinin birlikte değerlendirilmesi, el kitabının bilgi düzeninin temelini oluşturur.

İçindekiler

Bölüm	Sayfa
Kurumsal kimlik tarihçe misyon ve vizyon	4
Akademik yapılanma ve eğitim alanları	5
Yönetim yapısı ve kurumsal koordinasyon	6
Dekan dekan yardımcıları bölüm başkanları ve fakülte sekreteri	7-13
Fiziksel altyapı ve ortak kullanım alanları	14
Derslikler ve hemşirelik uygulama laboratuvarı	15
Akademik ve idari ofisler	16
Akademik kadronun bölüm ve anabilim dalı dağılımı	17
İdari personel ve hizmet organizasyonu	18
Öğrenci profili ve sınıf dağılımı	19
Eğitim ve öğretim süreçlerinin kurumsal çerçevesi	20
Dijital altyapı ve öğrenci destek hizmetleri	21
Araştırma sektörle etkileşim ve toplumsal katkı	22
Kalite güvencesinin yönetimi ve paydaş katılımı	23
Sürekli iyileştirme ve geri bildirim mekanizmaları	24
Kurumsal bilgilendirme kaynak düzeni ve güncellik	25
Kaynaklar ve resmî erişim adresleri	26
Kalite kaynakları ve iletişim dizini	27
Ek 1 Veri kapsamı ve kaynak notları	28-29

Kurumsal kimlik tarihçe misyon ve vizyon

Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi, Kilis 7 Aralık Üniversitesi bünyesinde sağlık alanında eğitim ve bilimsel çalışma yürüten akademik birimdir. Karataş Kampüsünde bulunan fakültenin eğitim birikimi, sağlık yüksekokulu dönemine dayanır. Kurum, 1997-1998 eğitim-öğretim yılında başlayan sağlık eğitimi geçmişini, 2018 yılında kazandığı fakülte statüsü altında sürdürür. Bu nedenle eğitim faaliyetlerinin başlangıcı ile fakültenin hukuki kuruluş tarihi ayrı dönüm noktalarıdır. [F1, F7]

Kurumsal gelişimin temel aşamaları

Dönem	Kurumsal gelişme
1997-1998	Gaziantep Üniversitesi bünyesindeki sağlık yüksekokulunda Hemşirelik ve Ebelik öğrencileriyle eğitim başladı.
2007	Yusuf Şerefoğlu Sağlık Yüksekokulu Kilis 7 Aralık Üniversitesine bağlandı.
2010	Çocuk Gelişimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ile Sağlık Yönetimi bölümleri açıldı.
2018	6 Temmuz 2018 tarihli ve 30470 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2018/12001 sayılı kararla yüksekokul kapatılarak Sağlık Bilimleri Fakültesi kuruldu. Beslenme ve Diyetetik Bölümü 12 Aralık 2018 tarihinde açıldı.

Kurumsal gelişim, hemşirelik ve ebelik eğitimiyle başlayan yapının sağlık bilimlerinin farklı alanlarına doğru genişlemesini ortaya koyar. Bölümün kurulmuş olması ile öğrenci kabulüne başlaması farklı aşamalardır; güncel eğitim yapılanması bu ayrım çerçevesinde ele alınır. [F1, F8]

Misyon

Fakülte, bilimsel temelli ve çağdaş eğitim yoluyla mesleki yetkinliği ve liderlik becerisi gelişmiş sağlık profesyoneli yetiştirmeyi amaçlar. Araştırma ve yayınlarla bilgi üretimi, toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesine katkı, bu eğitim amacıyla birlikte kurumsal misyonun temel bileşenlerini oluşturur. Misyonun bu özeti, eğitim, araştırma ve topluma hizmet işlevlerinin ortak yönelimini ifade eder. [F2]

Vizyon

Fakülte, yenilikçi ve öncü mezunu, bilimsel üretimi ve topluma sunduğu hizmetle ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen sağlık eğitimi kurumları arasında yer almayı hedefler. Vizyonun bu özeti, fakültenin ulaşmak istediği kurumsal konumu tanımlar. Eğitim programlarının geliştirilmesi, araştırma olanaklarının güçlendirilmesi ve sağlık sektörüyle etkileşimin artırılması yönündeki kalite hedefleri bu gelişim yönelimiyle ilişkilidir. [F3, F20]

Akademik yapılanma ve eğitim alanları

Fakültenin akademik yapılanması altı bölümden oluşur. Aktif lisans eğitimi ve öğrenci kabulü Hemşirelik ile Sağlık Yönetimi bölümlerinde yürütülür. Beslenme ve Diyetetik Bölümünde öğrenci kabulüne yönelik hazırlık çalışmaları sürer. Bölümlerin kurumsal yapıdaki konumu ve öğrenci kabul durumu aşağıda ayrı olarak gösterilmiştir. [F1, F8]

Bölüm	Eğitim ve öğrenci kabul durumu
Hemşirelik	Lisans eğitimi ve öğrenci kabulü sürer.
Sağlık Yönetimi	Lisans eğitimi ve öğrenci kabulü sürer.
Beslenme ve Diyetetik	Henüz öğrenci kabulü bulunmaz; hazırlık çalışmaları sürer.
Ebelik	Kurulmuş bölümdür; aktif öğrenci kabulü bulunan iki bölüm arasında değildir.
Çocuk Gelişimi	Kurulmuş bölümdür; aktif öğrenci kabulü bulunan iki bölüm arasında değildir.
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Kurulmuş bölümdür; aktif öğrenci kabulü bulunan iki bölüm arasında değildir.

Hemşirelik

Hemşirelik Bölümünün akademik yapısı; Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ile Halk Sağlığı Hemşireliği alanlarını kapsar. Bu yapı, hemşirelik bakımının farklı yaşam dönemleri ve sağlık gereksinimleriyle ilişkili uzmanlık alanlarını bir araya getirir. Bölümün uygulamalı eğitim altyapısında hemşirelik laboratuvarı bulunur; laboratuvar uygulamalarının çerçevesi ilgili usul ve esaslarla tanımlanır. [F9, F27]

Sağlık Yönetimi

Sağlık Yönetimi Bölümü ilk öğrencisini 2018-2019 eğitim-öğretim yılında kabul etmiştir. Lisans programı dört yıl ve sekiz akademik dönemden oluşur. Eğitim, sağlık hizmetlerinin örgütlenmesini ve yönetimini; ekonomi, hukuk, muhasebe ve finans bilgisiyle birlikte ele alır. Programın disiplinler arası içeriği, sağlık kuruluşlarının yönetsel işleyişini ve sağlık hizmetlerinin ekonomik ve kurumsal boyutlarını kapsar. [F10]

Program bilgisi ve akademik iletişim

Program çıktıları, ders içerikleri, iş yükleri ve değerlendirme bilgileri Bologna bilgi paketinin kapsamındadır. Bölüm duyuruları eğitim dönemine özgü ders, sınav ve uygulama bilgilerini tamamlar. Akademik kadro ve bölüm başkanlığı bilgileri, eğitim alanlarının kurumsal temsilini ve ilgili akademik iletişim noktalarını tanımlar. Öğrenci kabulüne ilişkin yıllık kontenjan ve yerleştirme bilgisi ise ilgili yılın resmî düzenlemeleriyle kesinleşir. [F12]

Yönetim yapısı ve kurumsal koordinasyon

Fakültenin yönetim yapısı; Dekanlık, dekan yardımcılığı, bölüm başkanlığı ve fakülte sekreterliği görevleri üzerinden akademik ve idari işleyişi koordine eder. Kurul, komisyon ve koordinatörlük yapılanması, eğitim-öğretim ve kalite çalışmalarının farklı sorumluluk alanlarını tamamlar. Aşağıdaki yönetim bilgileri 10 Ekim 2026 tarihinde doğrulanmıştır. [F4–F6, F13]

Görev	Adı ve soyadı
Dekan	Prof. Dr. Yakup DOĞAN
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Fatma Esen SARIGÜLLÜ ÖNALAN
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi İslam ELAGÖZ
Fakülte Sekreteri	Ferhat ŞAKİR

Görev dağılımı

Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Fatma Esen SARIGÜLLÜ ÖNALAN'ın sorumluluk alanı; eğitim-öğretim ve öğrenci işleri, Bologna ve değişim programları, etkinlikler, web içeriği, öğrenci temsili, burs ve sosyal destek süreçlerinin koordinasyonunu kapsar. Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi İslam ELAGÖZ'ün sorumluluk alanı ise akademik personel işlemleri, kalite ve akreditasyon çalışmaları, üst makamlarla yürütülen işlemler, fakülte yönetim kurulu süreçleri, bölümlerin akademik işleyişi ve bina geliştirme çalışmalarını içerir. [F5]

Bölüm başkanlığı, bölüm kurullarının yönetimi, anabilim dalları arasındaki eşgüdüm ve bölüm ihtiyaçlarının Dekanlığa iletilmesi için tanımlanmış akademik yönetim görevidir. Eğitim-öğretimin koordinasyonu ile kalite geliştirme ve değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi görev tanımının kapsamındadır. Bu çerçevede, bölümün mevcut eğitim ve yapılanma durumuyla birlikte değerlendirilir. [F28]

Kurumsal iletişim alanları

Konu	İlgili kurumsal bağlantı
Ders ve akademik planlama	İlgili bölüm ve akademik danışman
Fakülteye yönelik resmî yazışma	Fakülte Sekreterliği ve Dekanlık
İş birliği ve kurumsal görüşme	Fakültenin kurumsal iletişim adresi
Görüş, öneri ve hizmet bildirimi	Memnuniyet Yönetim Sistemi

Eğitim ve idari işlemlerin işlem basamakları, fakültenin iş akışlarıyla ilişkilidir. Kurumsal görüş ve öneri kanalı ile süreye bağlı resmî başvuru süreçleri farklı işlevlere sahiptir. İlgili işlem için tanımlanan başvuru yolu, yetki ve değerlendirme aşaması esas alınır. [F21, F23]

Fakültenin adresi Aşıt Mahallesi, Yedi Aralık Sokak No:28, Karataş Kampüsü, Merkez/Kilis'tir. Kurumsal telefon 0348 814 26 66, Dekanlık telefonu 0348 814 30 95 ve e-posta adresi yssbf@kilis.edu.tr'dir. [F7]

Dekan

Prof. Dr. Yakup DOĞAN



Akademik ve mesleki özgeçmiş

Lisans eğitimini Gazi Üniversitesi Biyoloji Öğretmenliği programında, yüksek lisansını biyoloji ve doktorasını biyoloji eğitimi alanında tamamlamıştır. Üniversitede dış ilişkiler koordinatörlüğü, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Alaeddin Yavaşca Devlet Konservatuarı müdürlüklerinde bulunmuştur. Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı görevini yürütmektedir.

Görev alanı

Dekanlık; fakültenin eğitim, araştırma, toplumsal katkı, kalite güvencesi ve idari faaliyetlerini koordine eder. Kurullara başkanlık, alınan kararların uygulanmasını izleme, stratejik planlama, kaynakların kullanımı ve fakültenin temsili görev alanları arasındadır.

Kurumsal iletişim

yakupdogan@kilis.edu.tr

0348 814 26 66 | Fakülte genel telefonu

Resmî kaynaklar

Dekan tanıtımı ve kurumsal iletişim

Akademik özgeçmiş

Dekanlık görev tanımı

Fotoğraf kaynağı ve akademik personel kaydı

Dekan Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Fatma Esen SARIGÜLLÜ ÖNALAN



Akademik ve mesleki özgeçmiş

Çukurova Üniversitesinde biyoloji lisansını ve biyoteknoloji yüksek lisansını tamamlamıştır. Doktora eğitimini aynı üniversitenin Biyoloji Anabilim Dalı, Moleküler Biyoloji ve Genetik Bilim Dalında tamamlamıştır. Fakültenin Hemşirelik Bölümü Hemşirelik Esasları Anabilim Dalında öğretim üyesidir. Dekan yardımcısı olarak eğitim ve öğrenci yaşamına ilişkin süreçlerin koordinasyonunda görev yapmaktadır.

Görev alanı

Eğitim ve öğrenci işlemleri, Bologna ve değişim programları, öğrenci etkinlikleri, temsil, burs ve sosyal destek alanlarını koordine eder. Fakülte web içeriğinin güncelliğine ilişkin koordinasyon da görev alanındadır.

Kurumsal iletişim

esenonalan@kilis.edu.tr

+90 (348) 814 26 66 | Dahili 7003

Resmî kaynaklar

Dekan yardımcılığı görev ve sorumlulukları

Akademik özgeçmiş

Akademik personel kaydı

Dekan Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi İslam ELAGÖZ



Akademik ve mesleki özgeçmiş

Lisans eğitimini Aksaray Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Sağlık Memurluğu Bölümünde, yüksek lisansını Hatay Mustafa Kemal Üniversitesinde tıbbi farmakoloji alanında tamamlamıştır. Hasan Kalyoncu Üniversitesinde hemşirelik doktorasını 2025 yılında tamamlamıştır. Doktora araştırmasında koroner arter baypas greft cerrahisi sonrasında deliryumun önlenmesine yönelik bakım paketini incelemiştir. Fakültede Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı Başkanlığı ve dekan yardımcılığı görevlerini yürütmektedir.

Görev alanı

Kalite ve akreditasyon, akademik personel işlemleri, bölümlerin akademik işleyişi, Yönetim Kurulu karar süreçleri ve üst makamlara sunulan işlemleri koordine eder. Fakülte binasının bakım ve geliştirme çalışmalarını da takip eder.

Kurumsal iletişim

islam.elagoz@kilis.edu.tr

+90 (348) 814 26 66 | Dahili 7016

Resmî kaynaklar

Dekan yardımcılığı görev ve sorumlulukları

Akademik özgeçmiş

Akademik personel kaydı

Hemşirelik Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Erhan ELMAOĞLU



Akademik ve mesleki özgeçmiş

Kafkas Üniversitesi Sağlık Memurluğu lisans programını tamamlamıştır. Yüksek lisansını Gaziantep Üniversitesi Halk Sağlığı Anabilim Dalında, doktorasını Hasan Kalyoncu Üniversitesi Hemşirelik Anabilim Dalında yapmıştır. Fakültenin Hemşirelik Bölümünde, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı kadrosunda yer almakta ve bölüm başkanlığı görevini yürütmektedir.

Görev alanı

Bölüm başkanlığı; kurulların ve akademik işleyişin koordinasyonunu kapsar. Eğitim planlaması, araştırma, kalite çalışmaları ve Dekanlıkla iletişim bu görevin kapsamındadır.

Kurumsal iletişim

erhan.elmaoglu@kilis.edu.tr

0348 814 26 66 / Dahili 7015

Resmî kaynaklar

Bölüm başkanı tanıtımı ve iletişim

Akademik özgeçmiş

Fotoğraf kaynağı ve akademik personel kaydı

Bölüm başkanlığı görev tanımı

Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Merve KOÇ



Akademik ve mesleki özgeçmiş

Lisans eğitimini Hacettepe Üniversitesi Sağlık Yönetimi programında, yüksek lisansını Gazi Üniversitesi Hastane İşletmeciliği alanında ve doktorasını Ankara Üniversitesi Sağlık Yönetimi programında tamamlamıştır. Fakültenin Sağlık Yönetimi Bölümünde 2018-2025 yıllarında araştırma görevlisi olarak çalışmış; 2025 yılında doktor öğretim üyesi olmuştur. Bölüm başkanlığı görevini yürütmektedir.

Görev alanı

Bölüm başkanlığı; kurulların ve akademik işleyişin koordinasyonunu kapsar. Eğitim planlaması, araştırma, kalite çalışmaları ve Dekanlıkla iletişim bu görevin kapsamındadır.

Kurumsal iletişim

merveakis@kilis.edu.tr

0348 814 26 66 / Dahili 7007

Resmî kaynaklar

Bölüm başkanı tanıtımı ve iletişim

Akademik özgeçmiş

Fotoğraf kaynağı ve akademik personel kaydı

Bölüm başkanlığı görev tanımı

Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Zehra GÖKÇE



Akademik ve mesleki özgeçmiş

Lisans, yüksek lisans ve doktora eğitimlerini Fırat Üniversitesinde biyoloji alanında tamamlamıştır. 2021 yılından bu yana Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümünde doçent ve bölüm başkanı olarak görev yapmaktadır.

Görev alanı

Bölüm başkanlığı; kurulların ve akademik işleyişin koordinasyonunu kapsar. Eğitim planlaması, araştırma, kalite çalışmaları ve Dekanlıkla iletişim bu görevin kapsamındadır. Beslenme ve Diyetetik Bölümünde öğrenci kabulüne hazırlık çalışmaları sürmektedir.

Kurumsal iletişim

zehragokce@kilis.edu.tr

0348 814 26 66 / Dahili 7025

Resmî kaynaklar

Bölüm başkanı tanıtımı ve iletişim

Akademik özgeçmiş

Fotoğraf kaynağı ve akademik personel kaydı

Bölüm başkanlığı görev tanımı

Bölümün lisans eğitimi ve öğrenci kabulü

Fakülte Sekreteri

Ferhat ŞAKİR



Akademik ve mesleki özgeçmiş

Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi lisans mezunudur. Üniversitede mutemetlik, şube müdürlüğü, fakülte sekreterliği ve daire başkanlığı görevlerinde bulunmuştur. İdari ve mali süreçlerdeki deneyiminin ardından Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi Sekreterliği görevini yürütmektedir.

Görev alanı

Fakülte Sekreterliği, Dekana bağlı olarak idari işleyişi düzenler. İdari personel arasındaki iş bölümü, resmî yazışmalar, kurul gündemleri ve kararların dağıtım/arşiv işlemleri, öğrenci işlerinin düzeni ve eğitim faaliyetleri için gerekli idari hazırlıklar görev alanına girer.

Kurumsal iletişim

ferhatsakir@kilis.edu.tr

0348 814 26 66 | Fakülte genel telefonu

Resmî kaynaklar

Fakülte sekreteri tanıtımı iletişim ve fotoğraf

Mesleki özgeçmiş

Fakülte sekreterliği görev tanımı

Fiziksel altyapı ve ortak kullanım alanları

Fakülte; kuramsal eğitim, mesleki uygulama, bilimsel etkinlik, toplantı ve bireysel çalışma için farklı kullanım amaçlarına sahip fiziksel alanlardan oluşmaktadır. Eğitim altyapısında yedi derslik ve bir hemşirelik uygulama laboratuvarı bulunmaktadır. Konferans, toplantı ve okuma salonu bu altyapıyı tamamlamaktadır. [K1]

Mekân	Adet	Kapasite veya alan
Derslik	7	479 kişi
Hemşirelik uygulama laboratuvarı	1	30 kişi
Konferans salonu	1	90 kişi
Toplantı salonu	1	25 kişi
Okuma salonu	1	25 kişi
Mescit	2	Kadın: 20 kişi Erkek: 20 kişi
Depo	1	50 m ²
Amfi	—	0

Eğitim ve ortak kullanım kapasitesi

Derslik, laboratuvar, konferans salonu, toplantı salonu ve okuma salonunun toplam kapasitesi 649 kişidir. Kadın ve erkek mescitleri ayrı ayrı 20 kişilik kapasiteye sahiptir. Depo, 50 m² büyüklüğündedir. Bu dağılım, eğitim alanları ile akademik ve idari faaliyetleri destekleyen ortak alanları birlikte göstermektedir.

Mekân adedi, kişi kapasitesi ve alan büyüklüğü farklı ölçütlerdir. Dersliklerin ayrıntılı kapasitesi ile akademik ve idari ofislerin dağılımı izleyen bölümlerde açıklanmaktadır. Veri kapsamına ilişkin açıklama Ek 1'de yer almaktadır.

[K1] Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi, Kurumsal Brifing, 10 Ekim 2026, slayt 18-19.

Derslikler ve hemşirelik uygulama laboratuvarı

Fakültenin D1–D7 kodlarıyla tanımlanan yedi dersliği toplam 479 kişilik kapasiteye sahiptir. Derslik büyüklükleri 35 ile 91 kişi arasında değişmektedir. D1, D4, D6 ve D7 dersliklerinin her biri 91; D2 ve D5 dersliklerinin her biri 35; D3 dersliği ise 45 kişiliktir. [K1]

Derslik	Kapasite
D1	91 kişi
D2	35 kişi
D3	45 kişi
D4	91 kişi
D5	35 kişi
D6	91 kişi
D7	91 kişi
Amfi	0
Toplam derslik kapasitesi	479 kişi

Hemşirelik uygulama laboratuvarı

Fakülte bünyesinde 30 kişilik bir hemşirelik uygulama laboratuvarı bulunmaktadır. Laboratuvar, hemşirelik eğitiminin uygulama boyutunu destekleyen öğrenme ortamıdır. Öğrenci, uygulamaya ilişkin hazırlık ve kullanım koşullarını ilgili dersin açıklamaları, laboratuvar kullanım belgesi ve sorumlu öğretim elemanının yönlendirmeleri üzerinden öğrenir.

Derslik ve laboratuvar kullanımına ilişkin zamanlama, bölümün ders ve uygulama programı aracılığıyla izlenir. Laboratuvarın çalışma düzeni ile dersin uygulama koşullarının birlikte değerlendirilmesi, öğrencinin hazırlık sürecini ve uygulamaya katılımını destekler.

Hemşirelik Bölümü laboratuvarları ve kullanım belgesi

<https://hemsirelik.kilis.edu.tr/tr/page/3094>

[K1] Kurumsal Brifing, 10 Ekim 2026, slayt 18–19.

Akademik ve idari ofisler

Fakültenin çalışma alanları dekanlık, dekan yardımcıları, öğretim elemanları ve idari hizmetlerin yürütülmesine yönelik ofislerden oluşmaktadır. Öğretim elemanı ofisleri iki, üç, dört ve beş kişilik kullanım düzenleriyle planlanmıştır. Ofislerin tür ve sayı dağılımı aşağıda yer almaktadır. [K1]

Ofis türü	Çalışma kapasitesi	Adet
Dekanlık ofisi	—	1
Dekan yardımcısı ofisi	—	2
Öğretim elemanı ofisi	2 kişilik	6
Öğretim elemanı ofisi	3 kişilik	2
Öğretim elemanı ofisi	4 kişilik	1
Öğretim elemanı ofisi	5 kişilik	1
Fakülte sekreteri ofisi	—	1
Sekreteryaya ve yazı işleri ofisi	—	1
Mutemetlik ve taşınır kayıt yetkilisi ofisi	—	1
Genel ofis toplamı ¹	—	19

Akademik çalışma alanları

Öğretim elemanı çalışma alanı 10 ofisten oluşmaktadır. Bu ofislerin planlanan toplam çalışma kapasitesi 27 kişidir. Ofis kapasitesi, çalışma mekânının kullanım düzenini ifade eder; akademik personel sayısı ayrı bir kurumsal göstergedir.

İdari hizmet alanları

Dekanlık ve fakülte sekreterliği ofisleri yönetim ve koordinasyon faaliyetlerine; sekreteryaya, yazı işleri, mutemetlik ve taşınır kayıt ofisleri ise ilgili idari hizmetlerin yürütülmesine ayrılmıştır.

¹ Genel toplam ile ofis türleri arasındaki kapsam açıklaması Ek 1'de yer almaktadır. Çizgi işareti, ilgili ofisin kişi kapasitesine ilişkin sayısal veri bulunmadığını göstermektedir. [K1] Kurumsal Brifing, 10 Ekim 2026, slayt 20.

Akademik kadronun bölüm ve anabilim dalı dağılımı

Fakültenin 2025 yılı bölüm ve anabilim dalı dağılımında Hemşirelikte 18, Sağlık Yönetiminde 4, Beslenme ve Diyetetikte 7 akademik personel bulunmaktadır. Bu dağılımın genel toplamı 29'dur. Hemşirelik kadrosu yedi anabilim dalına yayılmaktadır. [K1]

Bölüm / anabilim dalı	Prof.	Doç.	Dr. Öğr.	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	Toplam
HEMŞİRELİK						
Çocuk Sağlığı ve Hemşireliği	—	2		—	—	2
Halk Sağlığı Hemşireliği	—	2	1	1	—	4
İç Hastalıkları Hemşireliği	—	—	2	—	—	2
Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği	—	—	1	1	—	2
Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	—	—	2		—	2
Hemşirelik Esasları	—	—	3	2	—	5
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	—	—	1	—	—	1
Hemşirelik toplamı	—	4	10	4	—	18
SAĞLIK YÖNETİMİ						
Sağlık Yönetimi ABD	—	—	3	1	—	4
Sağlık Yönetimi toplamı	—	—	3	1	—	4
Beslenme ve Diyetetik	—	2	4	1	—	7
Ebelik	—	—	—	—	—	0
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	—	—	—	—	—	0
Genel toplam ¹		6	17	6		29

Dr. Öğr.: doktor öğretim üyesi; Arş. Gör.: araştırma görevlisi; Öğr. Gör.: öğretim görevlisi; ABD: anabilim dalı. Boş hücreler ve çizgiler, sayısal değer içermeyen alanlardır.

¹ Akademik personel verilerinin dönem ve kapsam açıklaması Ek 1'de yer almaktadır. Tablodaki 2025 yılı dağılımı, el kitabındaki güncel yönetici tanıtımlarından ayrı değerlendirilir. [K1] Kurumsal Brifing, 10 Ekim 2026, slayt 13.

İdari personel ve hizmet organizasyonu

Fakültenin 2025 yılı idari personel toplamı 7'dir. İdari yapı; fakülte sekreterliği, bölüm sekreterliği, yazışma, mali işlemler ve yardımcı hizmetler kapsamında görev üstlenen personelden oluşmaktadır. Görev ve kadro gösterimi aşağıda yer almaktadır. [K1]

Görev veya kadro	Personel sayısı
Fakülte sekreteri	1*
Bölüm sekreteri	1**
Şef	2
Mutemet	1**
Memur	1
Yardımcı personel	3
Genel toplam ¹	7

* Memur kadrosunda görev yapan personel. ** Şef kadrosunda görev yapan personel. Görev ile kadro adının aynı tabloda kullanılması nedeniyle satırlar birbirinden bağımsız kişi grupları olarak değerlendirilmez.

İdari koordinasyon

Fakülte Sekreterliği, Dekana bağlı olarak idari işleyişi koordine eder. Personel arasındaki iş bölümü, resmî yazışma, kurul gündemi hazırlığı, kararların dağıtımı ve arşivlenmesi ile eğitim faaliyetlerinin idari hazırlığı bu koordinasyonun temel alanlarıdır. [F6]

Hizmetlere erişim

Öğrenci veya çalışan, başvurusunu ilgili işlem türüne göre yetkili birime iletir. İşlemin dönemi, konusu ve talebi ile gerekli belgelerin açık biçimde sunulması, başvurunun değerlendirilmesini kolaylaştırır. Fakültenin iş akışları, idari işlemlerin izlenmesinde başvuru kaynağıdır. [F21]

¹ Personel verilerinin kapsamına ilişkin açıklama Ek 1'de yer almaktadır. [K1] Kurumsal Brifing, 10 Ekim 2026, slayt 11.

Öğrenci profili ve sınıf dağılımı

Fakültenin 2024–2025 eğitim öğretim yılı toplam öğrenci sayısı 893'tür. Bölüm toplamaları, Türk öğrenci grubunda 849; yabancı uyruklu öğrenci grubunda 44 kişidir. Aşağıdaki tablolar, öğrenci yapısını bölüm, sınıf ve cinsiyet bakımından göstermektedir. [K1]

Türk öğrenci dağılımı

Bölüm	1. sınıf E/K	2. sınıf E/K	3. sınıf E/K	4. sınıf E/K	Toplam ¹
Hemşirelik	79 / 105	67 / 115	29 / 78	47 / 81	604
Sağlık Yönetimi	57 / 72	19 / 40	13 / 21	5 / 15	245
Beslenme ve Diyetetik	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0
Ebelik	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0

Yabancı uyruklu öğrenci dağılımı

Bölüm	1. sınıf E/K	2. sınıf E/K	3. sınıf E/K	4. sınıf E/K	Toplam ¹
Hemşirelik	0 / 5	3 / 2	2 / 3	9 / 4	28
Sağlık Yönetimi	1 / 2	0 / 2	0 / 3	2 / 6	16
Beslenme ve Diyetetik	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0
Ebelik	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0

Öğrenci yapısının kapsamı

Hemşirelik bölüm toplamı Türk öğrencilerde 604, yabancı uyruklu öğrencilerde 28'dir. Sağlık Yönetimi bölüm toplamı sırasıyla 245 ve 16'dır. Beslenme ve Diyetetik, Ebelik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon için bu veri kümesinde öğrenci sayısı sıfırdır.

E/K: erkek/kadın. ¹ Sınıf dağılımı ile bölüm toplamaları arasındaki farklılıklara ve ayrıntı tablolarının dönem kapsamına ilişkin açıklama Ek 1'de yer almaktadır. [K1] Kurumsal Brifing, 10 Ekim 2026, slayt 15–17.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin kurumsal çerçevesi

Fakültenin eğitim-öğretim süreçleri; program ve ders planlaması, öğrencilik işlemleri, uygulamalı eğitim ve akademik değerlendirme boyutlarını içerir. Bu süreçlerin kurumsal çerçevesinde kurul kararları, müfredat, ders ve sınav planları, klinik ve saha uygulamaları ile kayıt, muafiyet, not itirazı ve mezuniyet için ayrı iş akışları bulunur. İş akışları, akademik faaliyetin hangi işlem başlığı altında ele alındığını ve kurumsal düzen içindeki yerini açıklar. [F21]

Program ve derslerin planlanması

Program ve ders bilgisi, Bologna bilgi paketindeki öğrenme çıktıları, içerik, iş yükü ve değerlendirme bilgileriyle birlikte tanımlanır. Ders ve sınav planları, dönemlik eğitim sürecinin düzenlenmesine ilişkin iş akışlarının kapsamındadır. Bölüm başkanlığı, anabilim dalları arasında eşgüdüm, ders dağılımı ve eğitim-öğretimin düzenli yürütülmesi için görev üstlenir. Bölüm ihtiyaçlarının Dekanlığa iletilmesi de bu akademik koordinasyonun parçasıdır. [F12, F21, F28]

Öğrencilik ve akademik danışmanlık

Kayıt, muafiyet, not itirazı ve mezuniyet işlemleri, öğrencinin programa katılımından eğitimini tamamlamasına uzanan farklı aşamalardır. Her işlem kendi başvuru ve değerlendirme çerçevesinde ele alınır. Akademik danışmanlık, öğrencinin eğitim sürecine ilişkin iletişimi destekler; bölüm başkanlığı görev tanımı öğrencinin eğitim sorunları ve danışmanlık faaliyetlerinin koordinasyonunu kapsar. Dijital öğrenci sistemleri, akademik takvim ve ilgili formlar bu sürecin bilgi ve işlem araçlarıdır. [F12, F21, F28]

Uygulamalı eğitimin kurumsal boyutu

Hemşirelik eğitiminin uygulama altyapısında laboratuvar bulunur. Laboratuvar Uygulamaları Usul ve Esasları, bu alandaki eğitim faaliyetinin tanımlanmış çerçevesidir. Klinik ve saha uygulamaları ise fakültenin eğitim-öğretim iş akışları arasında ayrı başlıklarla ele alınır. Laboratuvar, klinik ve saha süreçlerinin ilgili ders ve programla bağlantısı, uygulamalı eğitimin akademik planlamasının bir parçasıdır. [F9, F21]

Eğitimin geliştirilmesi ve öğrenci katılımı

Eğitim programlarının geliştirilmesi, öğrenci aidiyeti ve erişilebilirlik fakültenin kalite hedefleri arasındadır. Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonunda öğrenci temsilcisi yer alır. Akademik danışmanlık anketi, öğrenci deneyimine ilişkin görüşün iletilmesine yönelik araçlardan biridir. Program bilgisi, uygulama düzeni, danışmanlık ve kalite katılımı birlikte değerlendirildiğinde fakültenin eğitim-öğretim çerçevesinin temel bileşenleri ortaya çıkar. [F12, F19, F20]

Dijital altyapı ve öğrenci destek hizmetleri

Fakültenin eğitim ve öğrencilik süreçleri, üniversitenin dijital bilgi sistemleri ile akademik ve sosyal destek birimleri ile ilişkilidir. Öğrenci Bilgi Sistemi, Bologna bilgi paketi, bölüm duyuruları ve kütüphane kaynakları farklı bilgi gereksinimlerine karşılık verir. Fakültenin öğrenci erişim menüsü bu kaynaklara bağlantı sağlar. Dijital hizmetler, akademik işlem bilgisi ile programın eğitim içeriğine ilişkin bilgiyi aynı kurumsal erişim çerçevesinde bir araya getirir. [F12]

Akademik bilgi ve işlem kaynakları

Kaynak	İşlev
Öğrenci Bilgi Sistemi	Ders kaydı ve öğrencilik işlemlerine erişim sağlar.
Bologna bilgi paketi	Program çıktısı, ders içeriği, iş yükü ve değerlendirme bilgisini sunar.
Bölüm web sayfası	Ders, sınav ve uygulamaya ilişkin akademik duyuruları iletir.
Üniversite Kütüphanesi	Katalog ve bilimsel bilgi kaynaklarına erişim sağlar.
Öğrenci İşleri	Akademik takvim, form ve öğrenci işlemlerine ilişkin bilgiyi sunar.

Akademik danışmanlık

Akademik danışmanlık, öğrencinin eğitim sürecine ilişkin akademik iletişim alanıdır. Bölüm başkanlığı görev tanımı, öğrencinin eğitim sorunları ve danışmanlık faaliyetlerinin koordinasyonu ile ilgili sorumlulukları içerir. Akademik danışmanlık anketi de danışmanlık deneyimine ilişkin görüşün kurumsal geri bildirim kanallarına aktarılmasına olanak verir. Ders ve program bilgisi, danışmanlık ilişkisini destekleyen temel akademik bilgi kaynakları arasındadır. [F12, F28]

Erişilebilirlik psikolojik ve sosyal destek

Üniversitenin Engelsiz Üniversite Birimi, erişilebilirlik gereksinimleriyle ilgili kurumsal başvuru alanıdır. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi psikolojik destek hizmetleriyle, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ise sosyal, kültürel ve sportif olanaklarla ilgili bilgi sağlar. Bu hizmetler üniversite düzeyinde örgütlenmiştir; fakültenin öğrenci destek çerçevesi ilgili birimlere erişimle tamamlanır. [F26]

Hizmetin kapsamı, başvuru koşulu ve güncel çalışma düzeni ilgili birimin düzenlemeleriyle belirlenir. Fakülteye özgü akademik süreç ile üniversite genelindeki destek hizmeti arasındaki bu görev ayrımı, öğrencinin gereksinimine uygun kurumsal bağlantıyı açıklar. Öğrenci El Kitabı, bu hizmetlere erişimi öğrencilik süreçleriyle birlikte ayrıntılandırır.

Araştırma sektörle etkileşim ve toplumsal katkı

Fakültenin araştırma yönelimi, sağlık alanında bilimsel bilgi üretimi ile toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesini birlikte ele alır. Bilimsel yayın ve proje faaliyetleri, eğitim işlevini tamamlayan akademik üretim alanlarıdır. Ulusal, yerel ve kurum içi projeler ile bilimsel yayınlar fakültenin araştırma kapsamını oluşturur. Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri birimi ve Proje Destek Ofisi, araştırma destek mekanizmalarına kurumsal erişim noktalarıdır. [F2, F12, F14]

Klinik bakım odaklı araştırma

Dr. Öğr. Üyesi İslam ELAGÖZ'ün yürüttüğü, TÜSEB 2023-A3-02 desteği kapsamındaki koroner arter baypas cerrahisi sonrası deliryumun önlenmesine yönelik bakım paketi projesi tamamlanmıştır. Çalışma, cerrahi sonrası bakım gereksinimini araştırma konusu olarak ele almakta ve fakültenin klinik bakım ile hasta güvenliğine yönelik bilimsel faaliyetlerine örnek oluşturmaktadır. [F15]

Sağlık sektörüyle kurumsal etkileşim

Fakülte Dekanı ve dekan yardımcıları, 29 Eylül 2026 tarihinde Kilis Prof. Dr. Alaeddin Yavaşca Devlet Hastanesi yönetimiyle görüşmüştür. Görüşmede ortak projeler, eğitim ve uygulama iş birliği ile bölgesel sağlık hizmetlerine akademik katkı konuları ele alınmıştır. Bu temas, fakültenin sağlık hizmeti sunan dış paydaşla eğitim ve araştırma gündemini paylaşmasına ilişkin somut bir örnektir. Görüşmenin kapsamı ortak çalışma alanlarının değerlendirilmesidir. [F16]

Toplumsal katkının kurumsal çerçevesi

Toplumsal katkı, fakültenin toplum sağlığına ilişkin misyonu ile bağlantılıdır. Bu alandaki kurumsal çerçeve; ilgili komisyon yapılanması, iş akışları, sosyal duyarlılık projeleri ve sürdürülebilirlik kaynaklarını kapsar. Toplumsal Katkı Alt Komisyonu, kalite yapılanmasının dört temel çalışma alanından birini oluşturur. Sürdürülebilirlik ve sıfır atık başlıkları, toplumsal katkının çevresel sorumluluk boyutuyla ilişkisini tamamlar. [F17, F19]

Araştırma olanaklarının güçlendirilmesi, sağlık sektörüyle iş birliği, yenilikçilik ve toplum sağlığına katkı fakültenin kalite hedefleri arasındadır. Bu hedefler, araştırma ve toplumsal katkının gelişim yönünü tanımlar. Bilimsel proje, dış paydaş görüşmesi ve toplumsal katkı yapılanması; faaliyet, kurumsal etkileşim ve yönetim boyutları bakımından birbirini tamamlayan bilgi alanlarıdır. Her faaliyetin çıktı ve etkisi kendi değerlendirme kayıtlarıyla ilişkilidir. [F20, F22]

Kalite güvencesinin yönetişimi ve paydaş katılımları

Fakültenin kalite güvencesi yapılanması; liderlik ve yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarını kapsar. Birim Danışma Kurulu, Birim Kalite Komitesi ve Birim Kalite ve Akreditasyon Kurulu bu yapının ayrı bileşenleridir. Dört alt komisyon, kalite çalışmalarının temel faaliyet alanlarıyla ilişkilendirilmesini sağlar. Komisyon ve kurul yapılanması, fakültenin kalite yönetimine ilişkin kurumsal sorumluluk çerçevesini tanımlar. [F18, F19]

Birim kalite alt komisyonları

Komisyon	Başkan
Liderlik, Yönetim ve Kalite	Doç. Dr. Ebru ÖZTÜRK ÇOPUR
Eğitim ve Öğretim	Doç. Dr. Selver GÜLER
Araştırma ve Geliştirme	Doç. Dr. Uğur DOĞAN
Toplumsal Katkı	Dr. Öğr. Üyesi Anıl UZUN ÖZCAN

Dört alt komisyonun her birinde öğrenci temsilcisi bulunur. Komisyon başkanlığı bilgileri 10 Ekim 2026 tarihinde kontrol edilmiştir. Temsil yapısı, öğrenci deneyiminin yalnızca eğitim alanında değil, liderlik ve kalite, araştırma ve toplumsal katkı başlıklarında da kurumsal değerlendirmeye taşınabilmesi için katılım alanı oluşturur. [F19]

İç ve dış paydaşların temsili

Birim Danışma Kurulu; fakülte yönetimi, üç bölüm başkanlığı ve fakülte sekreterliğinin yanı sıra sağlık hizmeti yöneticisi, öğrenci ve mezun temsilini içerir. Birim Kalite Komitesinde öğrenci ve mezun temsilcisi; Birim Kalite ve Akreditasyon Kurulunda öğrenci üye yer alır. Böylece akademik ve idari deneyim, öğrencilik ve mezuniyet deneyimi ile sağlık sektörünün bakışı, tanımlanmış kurumsal katılım kanallarında bir araya gelir. [F18]

Gelişim hedefleri ve değerlendirme gündemi

Fakültenin kalite hedefleri; eğitim programlarının geliştirilmesini, akreditasyon çalışmalarının ilerletilmesini, uluslararasılaşmayı, öğrenci aidiyetini, erişilebilirliği ve öğretim kadrosunun güçlendirilmesini kapsar. Araştırma altyapısı, proje olanakları, sağlık sektörüyle iş birliği, yenilikçilik, mezun izleme ve toplum sağlığına katkı da hedefler arasındadır. Bu hedefler kurumsal gelişim yönelimini ifade eder; akreditasyon çalışması bir gelişim alanı olarak ele alınır. [F20]

22 Eylül 2026 tarihinde gerçekleştirilen kalite toplantısında stratejik hedefler, kalite güvencesi süreçleri ve gelecek dönem planlamaları değerlendirilmiştir. Toplantı, kalite gündeminin kurumsal yönetim düzeyinde ele alınmasına ilişkin tarihli bir faaliyettir. Hedef, faaliyet ve sonuç arasındaki ilişkinin değerlendirilmesi ise raporlama ve PUKÖ çerçevesiyle bağlantılıdır. [F22, F24, F25]

Sürekli iyileştirme ve geri bildirim mekanizmaları

Fakültenin sürekli iyileştirme çerçevesi, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsüne dayanır. Bu yaklaşım, hedef ve sorumlulukların tanımlanmasını, faaliyetin yürütülmesini, sonuçların veri ve kanıtlarla değerlendirilmesini ve değerlendirme sonucunun yeni planlamaya aktarılmasını birbirine bağlar. Döngünün kurumsal anlamı, faaliyetlerin yalnızca gerçekleştirilmesiyle sınırlı kalmayan, sonuç bilgisini sonraki kararlarla ilişkilendiren bir değerlendirme düzenidir. [F22]

PUKÖ aşamalarının değerlendirme çerçevesi

Aşama	Temel içerik	Değerlendirme odağı
Planlama	Amaç, hedef, gösterge ve sorumluluk tanımlanır.	İhtiyaç ve beklenen sonuç arasındaki ilişki
Uygulama	Planlanan faaliyet ve süreç yürütülür.	Planın uygulamaya yansımaları
Kontrol	Sonuç veri ve kanıtlarla değerlendirilir.	Hedef ile gerçekleşme arasındaki ilişki
Önlem alma	İyileştirme kararı yeni planlamaya aktarılır.	Değerlendirme sonucunun sonraki faaliyete etkisi

Bu çerçeve, bir faaliyetin hangi aşamalarda ele alınacağını açıklar. Belirli bir konuda tamamlanmış iyileştirme döngüsünün değerlendirilmesi; plan, uygulama, sonuç ve sonraki karar arasındaki bağlantının ilgili kayıtlar üzerinden kurulmasına dayanır. Birim İç Değerlendirme Raporları ile iş akışları, kurumsal sürecin anlaşılmasına ilişkin başvuru belgeleridir. [F21, F22, F24]

Geri bildirim kanalları

BKYS Memnuniyet Yönetim Sistemi, görüş ve hizmet bildirimlerinin iletilmesine yönelik kurumsal kanaldır. Bildirim formu; gönderen ve bildirim türü, sorumlu birim, konu, içerik, iletişim bilgisi, yanıt talebi ve belge ekleme alanlarını içerir. Böylece bildirimin konusu ve ilgili birimi tanımlanır; başvuru içeriği gerekli açıklama ve belgeyle birlikte iletilir. [F23]

Akademik danışmanlık anketi ile akademik ve idari personel anketleri, deneyim ve görüşün alınmasına yönelik diğer kanallardır. Öğrenci temsilciliği, kurul ve komisyon üyeliği aracılığıyla kalite yapılanmasına katılım olanağı sağlar. Bu araçlar, farklı paydaşların kurumsal işleyişe ilişkin değerlendirmelerini iletebildiği birbirini tamamlayan katılım yollarıdır. [F12, F18, F19]

Memnuniyet bildirimi ile resmî itiraz ve süreye bağlı öğrenci başvurusu farklı süreçlerdir. Not itirazı, muafiyet, kayıt ve mezuniyet gibi işlemler için tanımlanmış iş akışları bulunur. İlgili başvurunun değerlendirilmesi, o işleme ilişkin kurumsal düzenleme kapsamında yürütülür. [F21]

Kurumsal bilgilendirme kaynak düzeni ve güncellik

El kitabı, fakültenin kurumsal kimliğini, akademik yapılanmasını ve temel faaliyet alanlarını ortak bir bilgi düzeninde sunar. Yönetim, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve kalite güvencesi arasındaki ilişkilerin anlaşılmasını destekler. Öğrenci, çalışan, mezun, dış paydaş ve değerlendiricinin fakülteyi bütünlüklü biçimde tanınmasına yönelik bir başvuru dokümanı olarak hazırlanmıştır. Kurumsal tanıtımın yanında ilgili belge ve hizmetlere erişim noktalarını da içerir.

Bilginin kapsamı ve dönemi

Kurumsal tarihçe, bölüm yapılanması, yönetici bilgisi, fiziki envanter ve istatistik farklı türde bilgi alanlarıdır. Tarihçe, kurumsal gelişimin dönüm noktalarını açıklar. Yönetim ve iletişim bilgisi belirli bir kontrol tarihindeki görev ve erişim durumunu tanımlar. Personel, öğrenci ve kapasite verisi ise ait olduğu dönem ve kapsamla birlikte anlam kazanır. Bu nedenle sayısal tablolardaki dönem, açıklama ve kaynak notları bilgi sunumunun ayrılmaz parçalarıdır.

Misyon ve vizyonun özeti fakültenin temel amacını ve gelişim yönünü açıklar. Kalite hedefi, planlanan gelişim alanını; tarihli faaliyet kaydı ise belirli bir dönemde gerçekleştirilen çalışmayı tanımlar. El kitabının içerik düzeni, bu bilgi türlerini ilgili başlık ve kaynaklarıyla ilişkilendirir. Böylece kurumsal yapı, gelişim yönelimi ve faaliyet örneği kendi bağlamı içinde değerlendirilir. [F1–F3, F20, F24]

Kaynaklara erişim ve güncellik

Metin içindeki kaynak kodları, kaynak dizinindeki resmî belge ve erişim adresleriyle eşleşir. Yönetici tanıtımlarındaki kaynak bağlantıları, görev ve özgeçmiş bilgilerinin dayanağını gösterir. Fiziksel alan ve istatistik tablolarının kaynak notları, kullanılan dönemsel verinin kapsamını açıklar. Yönetim ve iletişim bilgilerinin kontrol tarihi 10 Ekim 2026'dır.

Yönetim ve iletişim değişikliği, yeni öğrenci kabulü, hizmet düzenlemesi ve akademik süreçteki değişiklik, el kitabının güncelliğini etkileyen başlıca durumlardır. Güncel kurumsal bilgiye erişim, ilgili resmî sayfa ve belge bağlantılarıyla desteklenir. Birim İç Değerlendirme Raporları ve iş akışları, fakültenin faaliyet ve süreçlerine ilişkin ayrıntılı kurumsal başvuru kaynaklarıdır. [F21, F24]

Kaynaklar ve resmî erişim adresleri

Kaynak dizini, kurumsal kimlik, yönetim, eğitim, araştırma, toplumsal katkı ve kalite yapılanmasına ilişkin resmî belge ve erişim adreslerini içerir. Erişim ve bilgi kontrol tarihi 10 Ekim 2026'dır. Misyon ve vizyon el kitabında özetlenmiştir. Metin içindeki kaynak kodu, aşağıdaki bağlantılı başlıkla eşleşir.

F1 Fakülte tarihçesi

<https://sbf.kilis.edu.tr/tr/page/1528>

F2 Fakülte misyonu

<https://sbf.kilis.edu.tr/tr/page/1530>

F3 Fakülte vizyonu

<https://sbf.kilis.edu.tr/tr/page/1532>

F4 Dekan

<https://sbf.kilis.edu.tr/tr/page/1540>

F5 Dekan yardımcıları ve görev dağılımı

<https://sbf.kilis.edu.tr/tr/page/1542>

F6 Fakülte sekreteri

<https://sbf.kilis.edu.tr/tr/page/1544>

F7 Fakülte iletişim bilgileri

<https://sbf.kilis.edu.tr/tr/page/1550>

F8 Beslenme ve Diyetetik lisans ve öğrenci kabulü

<https://beslenme.kilis.edu.tr/tr/page/12063>

F9 Hemşirelik laboratuvarları

<https://hemsirelik.kilis.edu.tr/tr/page/3094>

F10 Sağlık Yönetimi genel bilgiler

<https://saglikyonetimi.kilis.edu.tr/tr/page/1594>

F11 2025 yılı birim faaliyet raporu

<https://sbf.kilis.edu.tr/tr/file/7977>

F12 Fakülte ana sayfası ve öğrenci erişim menüsü

<https://sbf.kilis.edu.tr/tr>

F13 Fakülte komisyonları ve üyelikler

<https://sbf.kilis.edu.tr/tr/page/4699>

F14 Bilimsel yayınlar ve projeler

<https://sbf.kilis.edu.tr/tr/page/7203>

F27 Hemşirelik akademik yapılanması

<https://hemsirelik.kilis.edu.tr/tr/academic-staffs>

F28 Bölüm başkanlığı görev tanımı (SBF-GT-04)

<https://sbf.kilis.edu.tr/tr/file/6523>

Kalite kaynakları ve iletişim dizini

F15 TÜSEB projesinin tamamlanması haberi 6 Ağustos 2026

<https://sbf.kilis.edu.tr/tr/news-detail/1213>

F16 Dış paydaş ziyareti 29 Eylül 2026

<https://sbf.kilis.edu.tr/tr/news-detail/1488>

F17 Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

<https://sbf.kilis.edu.tr/tr/page/11281>

F18 Birim Danışma Kurulu

<https://sbf.kilis.edu.tr/tr/page/12045>

F18 Birim Kalite Komitesi

<https://sbf.kilis.edu.tr/tr/page/12046>

F18 Birim Kalite ve Akreditasyon Kurulu

<https://sbf.kilis.edu.tr/tr/page/12044>

F19 Birim kalite alt komisyonları

<https://sbf.kilis.edu.tr/tr/page/12047>

F20 Fakülte kalite hedefleri

<https://sbf.kilis.edu.tr/tr/page/4936>

F21 Fakülte iş akış planları

<https://sbf.kilis.edu.tr/tr/page/4691>

F22 PUKÖ döngüsü

<https://sbf.kilis.edu.tr/tr/page/4686>

F23 BKYS Memnuniyet Yönetim Sistemi

<https://bkys.kilis.edu.tr/editMemnuniyetYonetimi>

F24 Birim İç Değerlendirme Raporları

<https://sbf.kilis.edu.tr/tr/page/4925>

F25 Kalite toplantısı 22 Eylül 2026

<https://sbf.kilis.edu.tr/tr/news-detail/1398>

F26 Engelsiz Üniversite Birimi

<https://engelsiz.kilis.edu.tr/tr>

F26 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi

<https://pdr.kilis.edu.tr/tr>

F26 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

<https://sks.kilis.edu.tr/tr>

Fakülte: sbf.kilis.edu.tr/tr • yssbf@kilis.edu.tr • 0348 814 26 66