

YUSUF ŞEREFOĞLU SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

2026–2027 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI
İş ve İş Akış Takvimi

Eğitim, klinik uygulama, ölçme-değerlendirme ve kalite süreçleri



KAPSAM

03 Ağustos 2026 – 09 Temmuz 2027

BELGE TÜRÜ

Bölüm içi planlama ve izleme

YÖNETİM

Planla • Uygula • Kanıtla

GENEL BAKIŞ

Yıllık çerçeve

Akademik süreçler, bölüm içi hazırlıklar ve kalite kanıtları tek bir yönetim akışında birleştirilmiştir. Resmî tarihler ile bölüm içi hedefler birbirinden açık biçimde ayrılmıştır.

14.09.2026 – 25.12.2026 Güz dersleri	31.10.2026 – 08.11.2026 Güz ara sınavları	26.12.2026 – 03.01.2027 Güz yarıyıl sonu sınavları
15.02.2027 – 11.06.2027 Bahar dersleri	10.04.2027 – 18.04.2027 Bahar ara sınavları	12.06.2027 – 20.06.2027 Bahar yarıyıl sonu sınavları

UYGULAMA MODELİ

İş akış standardı

01 Planla Takvim, görev ve kaynakları netleştir.	02 Onayla Bölüm ve fakülte kararlarını tamamla.	03 Uygula İlan, sınav, eğitim veya saha sürecini yürüt.	04 Kanıtla Tutanak, liste, rapor ve ÖBS kaydını arşivle.
--	---	---	--

KONTROL İLKESİ

Resmî tarihler üst sınırdır. Bölüm içi hazırlık ve onay işlemleri mümkün olduğunda resmî son tarihten önce tamamlanır.

AYLIK İŞ AKIŞI

Ağustos 2026

AĞUSTOS 2026				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
03.08 - 14.08.2026	Bölüm	Güz yarıyılı derslerinin açılması ve öğretim elemanlarının ÖBS üzerinde tanımlanması.	Bölüm Başkanlığı, ABD Başkanlıkları	ÖBS ders ve öğretim elemanı listesi
03.08 - 21.08.2026	Bölüm	Ders bilgi paketleri, öğrenme çıktıları ve Bologna içeriklerinin güncellenmesi.	Bologna Koordinatörü, ders sorumluları	Bologna kontrol çizelgesi
14.08.2026	Resmî	Özel öğrenci giden/gelen başvuruları için son gün.	Bölüm Başkanlığı, danışmanlar	Başvuru değerlendirme kaydı
17.08 - 28.08.2026	Bölüm	Teorik ders, laboratuvar ve klinik uygulama ders yükleri ile güz ders programının hazırlanması.	Ders Programı Komisyonu, ABD Başkanlıkları	Taslak ders ve ders yükü programı
17.08 - 04.09.2026	Bölüm	Klinik uygulama alanları, kontenjanlar ve rotasyonların belirlenmesi; İl Sağlık Müdürlüğü/kurum izin yazılarının hazırlanması.	Bölüm Başkanlığı, Uygulama Koordinatörlüğü, Dekanlık	Resmî yazılar, kurum ve öğrenci listeleri
28.08.2026	Resmî	Ders muafiyeti başvuruları için son gün.	Muafiyet Komisyonu	Başvuru dosyaları
31.08 - 04.09.2026	Bölüm	Muafiyet değerlendirmelerinin tamamlanması ve Yönetim Kurulu kararlarının ÖİDB'ye gönderilmesi.	Muafiyet Komisyonu, Fakülte Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu kararı

AYLIK İŞ AKIŞI

Eylül 2026

EYLÜL 2026				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
17.08 - 04.09.2026	Bölüm	Klinik uygulama alanları, kontenjanlar ve rotasyonların belirlenmesi; İl Sağlık Müdürlüğü/kurum izin yazılarının hazırlanması.	Bölüm Başkanlığı, Uygulama Koordinatörlüğü, Dekanlık	Resmî yazılar, kurum ve öğrenci listeleri
31.08 - 04.09.2026	Bölüm	Muafiyet değerlendirmelerinin tamamlanması ve Yönetim Kurulu kararlarının ÖİDB'ye gönderilmesi.	Muafiyet Komisyonu, Fakülte Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu kararı
01.09 - 04.09.2026	Bölüm	Akademik danışmanların görev, kayıt ve öğrenci izleme sorumluluklarına ilişkin toplantı.	Bölüm Başkanlığı	Toplantı tutanağı
04.09.2026	Bölüm	Güz ders programı, klinik gruplar ve uygulama rotasyonlarının kesinleştirilmesi.	Bölüm Başkanlığı	Onaylı program
07.09.2026	Bölüm	Ders programı, klinik uygulama grupları ve uygulama esaslarının ilan edilmesi.	Bölüm Başkanlığı, web sorumlusu	Web ilanı
07.09 - 11.09.2026	Resmî	Kayıt yenileme, katkı payı/öğrenim ücreti ve ders kayıtları.	Akademik danışmanlar	ÖBS kayıt kontrol listesi
07.09 - 15.09.2026	Resmî	Ders ekleme-bırakma ve akademik danışman onayları.	Akademik danışmanlar	ÖBS danışman onayları
14.09.2026	Resmî	Güz yarıyılı derslerinin başlaması.	Bölüm Başkanlığı, ders sorumluları	Ders başlangıç kayıtları
14.09 - 18.09.2026	Bölüm	Birinci sınıf oryantasyonu; klinik uygulama, hasta güvenliği ve iş sağlığı-güvenliği bilgilendirmeleri.	Bölüm Başkanlığı, ABD Başkanlıkları	Program, sunum ve katılım listesi
14.09 - 30.09.2026	Bölüm	Ek ders yükleri ve ücret formlarının hazırlanması.	Bölüm Başkanlığı, tahakkuk birimi	Ek ders formları
21.09 - 25.09.2026	Bölüm	Bölüm Kurulu, ABD, komisyon ve koordinatörlüklerle dönem başı toplantıları.	Bölüm Başkanlığı	Toplantı kararları
28.09 - 02.10.2026	Bölüm	Dönem başı akademik kurul hazırlığı; kalite, akreditasyon ve eğitim hedeflerinin belirlenmesi.	Bölüm Başkanlığı, Kalite/Akreditasyon Komisyonu	Hedef ve faaliyet planı

AYLIK İŞ AKIŞI

Ekim 2026

EKİM 2026				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
28.09 - 02.10.2026	Bölüm	Dönem başı akademik kurul hazırlığı; kalite, akreditasyon ve eğitim hedeflerinin belirlenmesi.	Bölüm Başkanlığı, Kalite/Akreditasyon Komisyonu	Hedef ve faaliyet planı
05.10 - 09.10.2026	Bölüm	Öğrenci ve sınıf temsilcileriyle beklenti, sorun ve öneri toplantısı.	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci geri bildirim tutanağı
12.10 - 23.10.2026	Bölüm	Ara sınav programının hazırlanması ve çıkışma kontrolü.	Sınav Programı Komisyonu	Taslak sınav programı
26.10 - 28.10.2026	Bölüm	Ara sınav programının ilan edilmesi.	Bölüm Başkanlığı	Web ilanı
29.10.2026	Resmî	Cumhuriyet Bayramı (28 Ekim yarım gün dahil).	Tüm birimler	Tatil planlaması
31.10 - 08.11.2026	Resmî	Ara sınavların uygulanması.	Ders sorumluları, sınav komisyonu	Sınav evrakı ve tutanaklar

AYLIK İŞ AKIŞI

Kasım 2026

KASIM 2026				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
31.10 - 08.11.2026	Resmî	Ara sınavların uygulanması.	Ders sorumluları, sınav komisyonu	Sınav evrakı ve tutanaklar
09.11 - 20.11.2026	Bölüm	Ara sınav sonuçları, ders başarıları ve program çıktılarının izlenmesi.	Ders sorumluları, Kalite/Akreditasyon Komisyonu	Başarı izleme raporu
23.11 - 04.12.2026	Bölüm	Klinik uygulamaların ara değerlendirmesi; öğrenci ve uygulama kurumu geri bildirimlerinin alınması.	Uygulama Koordinatörlüğü, ders sorumluları	Klinik uygulama ara değerlendirme raporu

AYLIK İŞ AKIŞI

Aralık 2026

ARALIK 2026				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
23.11 - 04.12.2026	Bölüm	Klinik uygulamaların ara değerlendirmesi; öğrenci ve uygulama kurumu geri bildirimlerinin alınması.	Uygulama Koordinatörlüğü, ders sorumluları	Klinik uygulama ara değerlendirme raporu
01.12 - 11.12.2026	Bölüm	Yarıyıl sonu ve bütünleme sınav programlarının hazırlanması.	Sınav Programı Komisyonu	Taslak sınav programları
14.12 - 18.12.2026	Bölüm	Yarıyıl sonu ve bütünleme sınav programlarının ilan edilmesi.	Bölüm Başkanlığı	Web ilanı
14.12 - 25.12.2026	Bölüm	Ders, klinik uygulama, öğrenci ve personel memnuniyet anketlerinin uygulanması.	Kalite Komisyonu	Anket sonuç dosyası
21.12 - 25.12.2026	Bölüm	Güz yarıyılı eğitim-öğretim faaliyetlerinin ön değerlendirmesi.	Bölüm Başkanlığı, ABD Başkanlıkları	Dönem değerlendirme raporu
25.12.2026	Resmî	Güz yarıyılı derslerinin sona ermesi.	Bölüm Başkanlığı, ders sorumluları	Ders tamamlama kayıtları
26.12.2026 - 03.01.2027	Resmî	Yarıyıl sonu sınavlarının uygulanması.	Ders sorumluları, sınav komisyonu	Sınav evrakı
26.12.2026 - 06.01.2027	Resmî	Yarıyıl sonu notlarının ÖBS'ye girilmesi.	Ders sorumluları	ÖBS not kontrolü

AYLIK İŞ AKIŞI

Ocak 2027

OCAK 2027				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
26.12.2026 - 03.01.2027	Resmî	Yarıyıl sonu sınavlarının uygulanması.	Ders sorumluları, sınav komisyonu	Sınav evrakı
26.12.2026 - 06.01.2027	Resmî	Yarıyıl sonu notlarının ÖBS'ye girilmesi.	Ders sorumluları	ÖBS not kontrolü
01.01.2027	Resmî	Yılbaşı tatili.	Tüm birimler	Tatil planlaması
02.01.2027	Resmî	Bahar yarıyılı özel öğrenci giden/gelen başvuruları için son gün.	Bölüm Başkanlığı	Başvuru kayıtları
04.01 - 08.01.2027	Bölüm	Bölüm akreditasyon toplantısı; 2026 yılı yayın, proje ve bilimsel faaliyet verilerinin toplanması.	Bölüm Başkanlığı, Akreditasyon Komisyonu	Akreditasyon tutanağı ve faaliyet listesi
04.01 - 15.01.2027	Bölüm	Bahar dönemi klinik uygulama izinleri ve kurum yazışmalarının tamamlanması.	Bölüm Başkanlığı, Uygulama Koordinatörlüğü, Dekanlık	İzin yazıları ve kesin kurum listesi
11.01 - 15.01.2027	Resmî	Bütünleme sınavlarının uygulanması.	Ders sorumluları	Sınav evrakı
11.01 - 19.01.2027	Resmî	Bütünleme sınavı notlarının ÖBS'ye girilmesi.	Ders sorumluları	ÖBS not kontrolü
18.01 - 29.01.2027	Bölüm	Bahar yarıyılı derslerinin açılması, öğretim elemanlarının tanımlanması ve Bologna güncellemeleri.	Bölüm Başkanlığı, Bologna Koordinatörü	ÖBS/Bologna kontrol raporu
18.01 - 29.01.2027	Bölüm	Bahar ders programı ve klinik uygulama rotasyonlarının hazırlanması.	Ders Programı Komisyonu, Uygulama Koordinatörlüğü	Taslak/Onaylı program
20.01 - 21.01.2027	Resmî	Son dönem öğrencilerinin ek sınav başvuruları.	Bölüm Başkanlığı	Başvuru listesi
25.01 - 26.01.2027	Resmî	Son dönem öğrencileri için ek sınavların uygulanması.	Ders sorumluları	Ek sınav evrakı

AYLIK İŞ AKIŞI

Şubat 2027

ŞUBAT 2027				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
01.02 - 05.02.2027	Bölüm	Akademik danışman, komisyon ve koordinatörlüklerle bahar dönemi hazırlık toplantıları.	Bölüm Başkanlığı	Toplantı tutanakları
08.02.2027	Bölüm	Bahar ders programı ve klinik uygulama gruplarının ilan edilmesi.	Bölüm Başkanlığı	Web ilanı
08.02 - 12.02.2027	Resmî	Kayıt yenileme, katkı payı/öğrenim ücreti ve ders kayıtları.	Akademik danışmanlar	ÖBS kayıt kontrolü
08.02 - 16.02.2027	Resmî	Ders ekleme-bırakma ve danışman onayları.	Akademik danışmanlar	ÖBS danışman onayları
15.02.2027	Resmî	Bahar yarıyılı derslerinin başlaması.	Bölüm Başkanlığı, ders sorumluları	Ders başlangıç kayıtları
15.02 - 19.02.2027	Bölüm	Klinik uygulama başlangıç bilgilendirmesi ve Gönüllülük Çalışması projelerinin planlanması.	Uygulama Koordinatörlüğü, ders sorumluları	Program, proje listesi, katılım kaydı
15.02 - 26.02.2027	Bölüm	Ek ders yükleri ve ücret formlarının hazırlanması.	Bölüm Başkanlığı	Ek ders formları
22.02 - 26.02.2027	Bölüm	Öğrenci temsilcileri toplantısı ve dönem kalite hedeflerinin gözden geçirilmesi.	Bölüm Başkanlığı, Kalite Komisyonu	İyileştirme kaydı

AYLIK İŞ AKIŞI

Mart 2027

MART 2027				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
08.03 - 11.03.2027	Resmî	Ramazan Bayramı dönemi (8 Mart arefe, 9-11 Mart bayram).	Tüm birimler	Ders/uygulama telafi planı
22.03 - 02.04.2027	Bölüm	Ara sınav programının hazırlanması ve çıkışma kontrolü.	Sınav Programı Komisyonu	Taslak sınav programı

Nisan 2027

NİSAN 2027				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
22.03 - 02.04.2027	Bölüm	Ara sınav programının hazırlanması ve çakışma kontrolü.	Sınav Programı Komisyonu	Taslak sınav programı
05.04 - 07.04.2027	Bölüm	Ara sınav programının ilan edilmesi.	Bölüm Başkanlığı	Web ilanı
10.04 - 18.04.2027	Resmî	Ara sınavların uygulanması.	Ders sorumluları, sınav komisyonu	Sınav evrakı
19.04 - 30.04.2027	Bölüm	Ders başarıları ve klinik uygulama süreçlerinin ara değerlendirmesi.	Kalite/Akreditasyon Komisyonu, Uygulama Koordinatörlüğü	Ara değerlendirme raporu
19.04 - 07.05.2027	Bölüm	Hemşirelik Haftası programının hazırlanması ve görevlendirmelerin yapılması.	Bölüm Başkanlığı, etkinlik komisyonu	Program ve görev dağılımı
23.04.2027	Resmî	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı.	Tüm birimler	Tatil planlaması

Mayıs 2027

MAYIS 2027				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
19.04 - 07.05.2027	Bölüm	Hemşirelik Haftası programının hazırlanması ve görevlendirmelerin yapılması.	Bölüm Başkanlığı, etkinlik komisyonu	Program ve görev dağılımı
01.05.2027	Resmî	Emek ve Dayanışma Günü.	Tüm birimler	Tatil planlaması
12.05 - 14.05.2027	Bölüm	Hemşirelik Haftası etkinliklerinin gerçekleştirilmesi. Bayram dönemi nedeniyle ana etkinlikler 14 Mayıs'a kadar tamamlanır.	Bölüm Başkanlığı, etkinlik komisyonu	Etkinlik raporu, katılım listesi, görseller
15.05 - 19.05.2027	Resmî	Kurban Bayramı dönemi ve 19 Mayıs resmî tatili.	Tüm birimler	Ders/uygulama telafi planı
24.05 - 04.06.2027	Bölüm	Yarıyıl sonu ve bütünleme sınav programlarının hazırlanması.	Sınav Programı Komisyonu	Taslak programlar
24.05 - 11.06.2027	Bölüm	Mezuniyet süreci, klinik uygulama kapanışı ve öğrenci uygulama dosyalarının kontrolü.	Bölüm Başkanlığı, Uygulama Koordinatörlüğü	Mezuniyet/uygulama kontrol listeleri
24.05 - 11.06.2027	Bölüm	Gönüllülük Çalışması sonuç raporlarının teslimi ve değerlendirilmesi.	Ders sorumluları, Sosyal Duyarlılık Komisyonu	Sonuç raporları

AYLIK İŞ AKIŞI

Haziran 2027

HAZİRAN 2027				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
24.05 - 04.06.2027	Bölüm	Yarıyıl sonu ve bütünleme sınav programlarının hazırlanması.	Sınav Programı Komisyonu	Taslak programlar
24.05 - 11.06.2027	Bölüm	Mezuniyet süreci, klinik uygulama kapanışı ve öğrenci uygulama dosyalarının kontrolü.	Bölüm Başkanlığı, Uygulama Koordinatörlüğü	Mezuniyet/uygulama kontrol listeleri
24.05 - 11.06.2027	Bölüm	Gönüllülük Çalışması sonuç raporlarının teslimi ve değerlendirilmesi.	Ders sorumluları, Sosyal Duyarlılık Komisyonu	Sonuç raporları
01.06 - 11.06.2027	Bölüm	Öğrenci, personel ve klinik uygulama memnuniyet anketlerinin uygulanması.	Kalite Komisyonu	Anket sonuç raporu
07.06 - 09.06.2027	Bölüm	Yarıyıl sonu ve bütünleme sınav programlarının ilan edilmesi.	Bölüm Başkanlığı	Web ilanı
11.06.2027	Resmî	Bahar yarıyılı derslerinin sona ermesi.	Bölüm Başkanlığı, ders sorumluları	Ders tamamlama kayıtları
12.06 - 20.06.2027	Resmî	Yarıyıl sonu sınavlarının uygulanması.	Ders sorumluları, sınav komisyonu	Sınav evrakı
12.06 - 22.06.2027	Resmî	Yarıyıl sonu notlarının ÖBS'ye girilmesi.	Ders sorumluları	ÖBS not kontrolü
24.06 - 27.06.2027	Resmî	Bütünleme sınavlarının uygulanması.	Ders sorumluları	Sınav evrakı
24.06 - 29.06.2027	Resmî	Bütünleme sınavı notlarının ÖBS'ye girilmesi.	Ders sorumluları	ÖBS not kontrolü
28.06 - 02.07.2027	Bölüm	2026-2027 eğitim-öğretim yılı değerlendirme ve iyileştirme kararlarının oluşturulması.	Bölüm Başkanlığı, Kalite/Akreditasyon Komisyonu	Yıl sonu değerlendirme raporu

AYLIK İŞ AKIŞI

Temmuz 2027

TEMMUZ 2027				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
28.06 - 02.07.2027	Bölüm	2026-2027 eğitim-öğretim yılı değerlendirme ve iyileştirme kararlarının oluşturulması.	Bölüm Başkanlığı, Kalite/Akreditasyon Komisyonu	Yıl sonu değerlendirme raporu
01.07 - 02.07.2027	Resmî	Son dönem öğrencilerinin ek sınav başvuruları.	Bölüm Başkanlığı	Başvuru listesi
05.07 - 06.07.2027	Resmî	Son dönem öğrencileri için ek sınavların uygulanması.	Ders sorumluları	Ek sınav evrakı
07.07 - 09.07.2027	Bölüm	Bölüm Kurulu yıl sonu toplantısı ve bir sonraki yılın kadro, ders ve uygulama ihtiyaçlarının belirlenmesi.	Bölüm Başkanlığı, ABD Başkanlıkları	Bölüm Kurulu kararı ve ihtiyaç listesi

YÖNETİM NOTLARI

İzleme ve kontrol çerçevesi

Takvim, yalnızca tarih listesi değildir. Her faaliyetin sorumlusu, tamamlanma kanıtı ve sapma kaydı birlikte izlenir.

AYLIK KONTROL Yaklaşan faaliyetler her ayın ilk iş haftasında Bölüm Başkanlığı tarafından gözden geçirilir.	SON TARİH DISİPLİNİ İç hedef tarih, mümkün olduğunda resmî son tarihten 2-5 iş günü önce belirlenir.
KANIT YÖNETİMİ Tutanak, karar, imzalı liste, rapor, web ilanı ve ÖBS çıktıları dijital bölüm arşivinde saklanır.	SAPMA YÖNETİMİ Geciken faaliyet için gerekçe, yeni tarih ve sorumlu kişi yazılı olarak kayıt altına alınır.
KLİNİK İZİN KONTROLÜ Kurum izinleri ve öğrenci listeleri uygulama başlamadan önce yazılı olarak kesinleştirilir.	UYGULAMA GÜVENLİĞİ Oryantasyon, iş sağlığı ve güvenliği, hasta güvenliği ve uygulama değerlendirme kayıtları ayrı dosyalanır.

2027 HEMŞİRELİK HAFTASI

Kurban Bayramı takvimi nedeniyle ana etkinlikler 12-14 Mayıs 2027 tarihlerinde tamamlanır.

BELGE BİLGİSİ

Dayanak

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 2026-2027 Ders Yılı Akademik Takvimi.
- Fakültenin önceki dönem bölüm iş takvimleri ve bölüm içi hazırlık-kontrol gereklilikleri.

Not: Akademik takvim veya ilgili mevzuat değişirse tarihler Bölüm Başkanlığı tarafından güncellenir.

YUSUF ŞEREFOĞLU SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

2026–2027 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI
İş ve İş Akış Takvimi

Eğitim, öğrenci işlemleri, kalite ve zorunlu yaz stajı süreçleri



KAPSAM

03 Ağustos 2026 – 01 Ekim 2027

BELGE TÜRÜ

Bölüm içi planlama ve izleme

YÖNETİM

Planla • Uygula • Kanıtla

GENEL BAKIŞ

Yıllık çerçeve

Akademik süreçler, bölüm içi hazırlıklar ve kalite kanıtları tek bir yönetim akışında birleştirilmiştir. Resmî tarihler ile bölüm içi hedefler birbirinden açık biçimde ayrılmıştır.

14.09.2026 – 25.12.2026 Güz dersleri	31.10.2026 – 08.11.2026 Güz ara sınavları	26.12.2026 – 03.01.2027 Güz yarıyıl sonu sınavları
15.02.2027 – 11.06.2027 Bahar dersleri	10.04.2027 – 18.04.2027 Bahar ara sınavları	12.06.2027 – 20.06.2027 Bahar yarıyıl sonu sınavları

UYGULAMA MODELİ

İş akış standardı

01 Planla Takvim, görev ve kaynakları netleştir.	02 Onayla Bölüm ve fakülte kararlarını tamamla.	03 Uygula İlan, sınav, eğitim veya saha sürecini yürüt.	04 Kanıtla Tutanak, liste, rapor ve ÖBS kaydını arşivle.
--	---	---	--

KONTROL İLKESİ

Resmî tarihler üst sınırdır. Bölüm içi hazırlık ve onay işlemleri mümkün olduğunda resmî son tarihten önce tamamlanır.

AYLIK İŞ AKIŞI

Ağustos 2026

AĞUSTOS 2026				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
03.08 - 14.08.2026	Bölüm	Güz yarıyılı derslerinin açılması ve öğretim elemanlarının ÖBS üzerinde tanımlanması.	Bölüm Başkanlığı	ÖBS ders ve öğretim elemanı listesi
03.08 - 21.08.2026	Bölüm	Ders bilgi paketleri, öğrenme çıktıları ve Bologna içeriklerinin güncellenmesi.	Bologna Koordinatörü, ders sorumluları	Bologna kontrol çizelgesi
14.08.2026	Resmî	Özel öğrenci giden/gelen başvuruları için son gün.	Bölüm Başkanlığı, danışmanlar	Başvuru değerlendirme kaydı
17.08 - 28.08.2026	Bölüm	Güz ders programı ve öğretim elemanı ders yüklerinin hazırlanması.	Ders Programı Komisyonu	Taslak ders programı
24.08 - 28.08.2026	Resmî	Çift anadal/yandal başvurularının değerlendirilmesi.	ÇAP/Yandal Komisyonu	Başvuru ve değerlendirme tutanağı
28.08.2026	Resmî	Ders muafiyeti başvuruları için son gün.	Muafiyet Komisyonu	Başvuru dosyaları
31.08 - 04.09.2026	Bölüm	Muafiyet kararlarının ve ÇAP/yandal kabul listelerinin ÖİDB'ye gönderilmesi.	İlgili komisyonlar, Fakülte Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu kararı ve kabul listesi

AYLIK İŞ AKIŞI

Eylül 2026

EYLÜL 2026				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
31.08 - 04.09.2026	Bölüm	Muafiyet kararlarının ve ÇAP/yandal kabul listelerinin ÖİDB'ye gönderilmesi.	İlgili komisyonlar, Fakülte Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu kararı ve kabul listesi
01.09 - 04.09.2026	Bölüm	Akademik danışmanların görev, kayıt ve öğrenci izleme sorumluluklarına ilişkin toplantı.	Bölüm Başkanlığı	Toplantı tutanağı
04.09.2026	Bölüm	Güz yarıyılı ders programının kesinleştirilmesi.	Bölüm Başkanlığı	Onaylı ders programı
07.09.2026	Bölüm	Güz yarıyılı ders programının ilan edilmesi.	Bölüm Başkanlığı, web sorumlusu	Web ilanı
07.09 - 11.09.2026	Resmî	Kayıt yenileme, katkı payı/öğrenim ücreti ve ders kayıtları.	Akademik danışmanlar	ÖBS kayıt kontrol listesi
07.09 - 15.09.2026	Resmî	Ders ekleme-bırakma ve akademik danışman onayları.	Akademik danışmanlar	ÖBS danışman onayları
14.09.2026	Resmî	Güz yarıyılı derslerinin başlaması.	Bölüm Başkanlığı, ders sorumluları	Ders başlangıç kayıtları
14.09 - 18.09.2026	Bölüm	Birinci sınıf oryantasyonu, bölüm tanıtımı ve akademik danışmanlık bilgilendirmesi.	Bölüm Başkanlığı	Program ve katılım listesi
14.09 - 30.09.2026	Bölüm	Ek ders yükleri ve ücret formlarının hazırlanması.	Bölüm Başkanlığı, tahakkuk birimi	Ek ders formları
21.09 - 25.09.2026	Bölüm	Bölüm Kurulu, komisyon ve koordinatörlüklerle dönem başı toplantıları.	Bölüm Başkanlığı	Toplantı kararları
28.09 - 02.10.2026	Bölüm	Dönem akademik hedefleri, kalite faaliyetleri ve öğrenci izleme göstergelerinin belirlenmesi.	Bölüm Başkanlığı, Kalite Komisyonu	Yıllık faaliyet ve izleme planı

AYLIK İŞ AKIŞI

Ekim 2026

EKİM 2026				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
28.09 - 02.10.2026	Bölüm	Dönem akademik hedefleri, kalite faaliyetleri ve öğrenci izleme göstergelerinin belirlenmesi.	Bölüm Başkanlığı, Kalite Komisyonu	Yıllık faaliyet ve izleme planı
05.10 - 09.10.2026	Bölüm	Öğrenci ve sınıf temsilcileriyle beklenti, sorun ve öneri toplantısı.	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci geri bildirim tutanağı
12.10 - 23.10.2026	Bölüm	Ara sınav programının hazırlanması ve çıkışma kontrolü.	Sınav Programı Komisyonu	Taslak sınav programı
26.10 - 28.10.2026	Bölüm	Ara sınav programının ilan edilmesi.	Bölüm Başkanlığı	Web ilanı
29.10.2026	Resmî	Cumhuriyet Bayramı (28 Ekim yarım gün dahil).	Tüm birimler	Tatil planlaması
31.10 - 08.11.2026	Resmî	Ara sınavların uygulanması.	Ders sorumluları, sınav komisyonu	Sınav evrakı ve tutanaklar

AYLIK İŞ AKIŞI

Kasım 2026

KASIM 2026				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
31.10 - 08.11.2026	Resmî	Ara sınavların uygulanması.	Ders sorumluları, sınav komisyonu	Sınav evrakı ve tutanaklar
09.11 - 20.11.2026	Bölüm	Ara sınav başarıları ve ders öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi.	Ders sorumluları, Kalite Komisyonu	Başarı izleme raporu
09.11 - 11.12.2026	Bölüm	18 Aralık Sağlık İdarecileri Günü programının hazırlanması ve görev dağılımının yapılması.	Bölüm Başkanlığı, etkinlik komisyonu	Program ve görevlendirme listesi
23.11 - 04.12.2026	Bölüm	Yaz stajı yapılabilecek kurumların, alanların ve olası kontenjanların ön değerlendirmesi.	Staj Koordinatörlüğü	Kurum ve kontenjan ön listesi

AYLIK İŞ AKIŞI

Aralık 2026

ARALIK 2026				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
09.11 - 11.12.2026	Bölüm	18 Aralık Sağlık İdarecileri Günü programının hazırlanması ve görev dağılımının yapılması.	Bölüm Başkanlığı, etkinlik komisyonu	Program ve görevlendirme listesi
23.11 - 04.12.2026	Bölüm	Yaz stajı yapılabilecek kurumların, alanların ve olası kontenjanların ön değerlendirmesi.	Staj Koordinatörlüğü	Kurum ve kontenjan ön listesi
01.12 - 11.12.2026	Bölüm	Yarıyıl sonu ve bütünleme sınav programlarının hazırlanması.	Sınav Programı Komisyonu	Taslak sınav programları
Aralık 2026 - Mart 2027	Bölüm	Ulusal Staj Programı duyurularının takip edilmesi ve öğrencilerin başvuru süreci hakkında bilgilendirilmesi.	Staj Koordinatörlüğü	Duyuru ve bilgilendirme kayıtları
14.12 - 18.12.2026	Bölüm	Yarıyıl sonu ve bütünleme sınav programlarının ilan edilmesi.	Bölüm Başkanlığı	Web ilanı
14.12 - 25.12.2026	Bölüm	Ders, öğrenci ve personel memnuniyet anketlerinin uygulanması.	Kalite Komisyonu	Anket sonuç dosyası
18.12.2026	Bölüm	Sağlık İdarecileri Günü programının gerçekleştirilmesi.	Bölüm Başkanlığı, etkinlik komisyonu	Etkinlik raporu, katılım listesi, görseller
21.12 - 25.12.2026	Bölüm	Güz yarıyılı eğitim-öğretim faaliyetlerinin ön değerlendirmesi.	Bölüm Başkanlığı	Dönem değerlendirme raporu
25.12.2026	Resmî	Güz yarıyılı derslerinin sona ermesi.	Bölüm Başkanlığı, ders sorumluları	Ders tamamlama kayıtları
26.12.2026 - 03.01.2027	Resmî	Yarıyıl sonu sınavlarının uygulanması.	Ders sorumluları, sınav komisyonu	Sınav evrakı
26.12.2026 - 06.01.2027	Resmî	Yarıyıl sonu notlarının ÖBS'ye girilmesi.	Ders sorumluları	ÖBS not kontrolü

AYLIK İŞ AKIŞI

Ocak 2027

OCAK 2027				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
Aralık 2026 - Mart 2027	Bölüm	Ulusal Staj Programı duyurularının takip edilmesi ve öğrencilerin başvuru süreci hakkında bilgilendirilmesi.	Staj Koordinatörlüğü	Duyuru ve bilgilendirme kayıtları
26.12.2026 - 03.01.2027	Resmî	Yarıyıl sonu sınavlarının uygulanması.	Ders sorumluları, sınav komisyonu	Sınav evrakı
26.12.2026 - 06.01.2027	Resmî	Yarıyıl sonu notlarının ÖBS'ye girilmesi.	Ders sorumluları	ÖBS not kontrolü
01.01.2027	Resmî	Yılbaşı tatili.	Tüm birimler	Tatil planlaması
02.01.2027	Resmî	Bahar yarıyılı özel öğrenci giden/gelen başvuruları için son gün.	Bölüm Başkanlığı	Başvuru kayıtları
04.01 - 08.01.2027	Bölüm	Bölüm kalite/akreditasyon toplantısı; 2026 yılı yayın, proje ve bilimsel faaliyet verilerinin toplanması.	Bölüm Başkanlığı, Kalite Komisyonu	Toplantı tutanağı ve faaliyet listesi
11.01 - 15.01.2027	Resmî	Bütünleme sınavlarının uygulanması.	Ders sorumluları	Sınav evrakı
11.01 - 19.01.2027	Resmî	Bütünleme sınavı notlarının ÖBS'ye girilmesi.	Ders sorumluları	ÖBS not kontrolü
18.01 - 29.01.2027	Bölüm	Bahar yarıyılı derslerinin açılması, öğretim elemanlarının tanımlanması ve Bologna güncellemeleri.	Bölüm Başkanlığı, Bologna Koordinatörü	ÖBS/Bologna kontrol raporu
18.01 - 29.01.2027	Bölüm	Bahar yarıyılı ders programının hazırlanması.	Ders Programı Komisyonu	Taslak/Onaylı ders programı
19.01 - 21.01.2027	Resmî	Bahar yarıyılı çift anadal/yandal başvuruları.	ÇAP/Yandal Komisyonu	Başvuru ve değerlendirme dosyası
20.01 - 21.01.2027	Resmî	Son dönem öğrencilerinin ek sınav başvuruları.	Bölüm Başkanlığı	Başvuru listesi
23.01.2027	Resmî	ÇAP/yandal öğrenci kabul listesinin ÖİDB'ye gönderilmesi.	Bölüm Başkanlığı	Kabul listesi
25.01 - 26.01.2027	Resmî	Son dönem öğrencileri için ek sınavların uygulanması.	Ders sorumluları	Ek sınav evrakı

AYLIK İŞ AKIŞI

Şubat 2027

ŞUBAT 2027				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
Aralık 2026 - Mart 2027	Bölüm	Ulusal Staj Programı duyurularının takip edilmesi ve öğrencilerin başvuru süreci hakkında bilgilendirilmesi.	Staj Koordinatörlüğü	Duyuru ve bilgilendirme kayıtları
01.02 - 05.02.2027	Bölüm	Akademik danışman, komisyon ve koordinatörlüklerle bahar dönemi hazırlık toplantıları.	Bölüm Başkanlığı	Toplantı tutanakları
08.02.2027	Bölüm	Bahar yarıyılı ders programının ilan edilmesi.	Bölüm Başkanlığı	Web ilanı
08.02 - 12.02.2027	Resmî	Kayıt yenileme, katkı payı/öğrenim ücreti ve ders kayıtları.	Akademik danışmanlar	ÖBS kayıt kontrolü
08.02 - 16.02.2027	Resmî	Ders ekleme-bırakma ve danışman onayları.	Akademik danışmanlar	ÖBS danışman onayları
15.02.2027	Resmî	Bahar yarıyılı derslerinin başlaması.	Bölüm Başkanlığı, ders sorumluları	Ders başlangıç kayıtları
15.02 - 19.02.2027	Bölüm	Bahar dönemi öğrenci bilgilendirmesi ve Gönüllülük Çalışması projelerinin planlanması.	Bölüm Başkanlığı, ders sorumluları	Program, proje listesi, katılım kaydı
15.02 - 26.02.2027	Bölüm	Ek ders yükleri ve ücret formlarının hazırlanması.	Bölüm Başkanlığı	Ek ders formları
22.02 - 26.02.2027	Bölüm	Öğrenci temsilcileri toplantısı ve dönem kalite hedeflerinin gözden geçirilmesi.	Bölüm Başkanlığı, Kalite Komisyonu	İyileştirme kaydı

AYLIK İŞ AKIŞI

Mart 2027

MART 2027				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
Aralık 2026 - Mart 2027	Bölüm	Ulusal Staj Programı duyurularının takip edilmesi ve öğrencilerin başvuru süreci hakkında bilgilendirilmesi.	Staj Koordinatörlüğü	Duyuru ve bilgilendirme kayıtları
08.03 - 11.03.2027	Resmî	Ramazan Bayramı dönemi (8 Mart arefe, 9-11 Mart bayram).	Tüm birimler	Ders telafi planı
22.03 - 02.04.2027	Bölüm	Ara sınav programının hazırlanması ve çakışma kontrolü.	Sınav Programı Komisyonu	Taslak sınav programı

AYLIK İŞ AKIŞI

Nisan 2027

NİSAN 2027				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
22.03 - 02.04.2027	Bölüm	Ara sınav programının hazırlanması ve çakışma kontrolü.	Sınav Programı Komisyonu	Taslak sınav programı
05.04 - 07.04.2027	Bölüm	Ara sınav programının ilan edilmesi.	Bölüm Başkanlığı	Web ilanı
10.04 - 18.04.2027	Resmî	Ara sınavların uygulanması.	Ders sorumluları, sınav komisyonu	Sınav evrakı
19.04 - 30.04.2027	Bölüm	Ara sınav başarıları ve program çıktılarının değerlendirilmesi.	Kalite Komisyonu	Ara değerlendirme raporu
23.04.2027	Resmî	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı.	Tüm birimler	Tatil planlaması
26.04 - 07.05.2027	Bölüm	Zorunlu yaz stajı bilgilendirme sunumu ve staj iş akışının öğrencilere açıklanması.	Staj Koordinatörlüğü	Sunum ve katılım listesi
26.04 - 28.05.2027	Bölüm	Staj yeri başvuruları, kurum kabul belgeleri ve öğrenci tercihlerinin alınması.	Staj Koordinatörlüğü	Staj başvuru dosyaları

AYLIK İŞ AKIŞI

Mayıs 2027

MAYIS 2027				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
26.04 - 07.05.2027	Bölüm	Zorunlu yaz stajı bilgilendirme sunumu ve staj iş akışının öğrencilere açıklanması.	Staj Koordinatörlüğü	Sunum ve katılım listesi
26.04 - 28.05.2027	Bölüm	Staj yeri başvuruları, kurum kabul belgeleri ve öğrenci tercihlerinin alınması.	Staj Koordinatörlüğü	Staj başvuru dosyaları
01.05.2027	Resmî	Emek ve Dayanışma Günü.	Tüm birimler	Tatil planlaması
15.05 - 19.05.2027	Resmî	Kurban Bayramı dönemi ve 19 Mayıs resmî tatili.	Tüm birimler	Ders telafi planı
24.05 - 04.06.2027	Bölüm	Yarıyıl sonu ve bütünleme sınav programlarının hazırlanması.	Sınav Programı Komisyonu	Taslak programlar
24.05 - 11.06.2027	Bölüm	Staj yapacak öğrencilerin kurum, sigorta ve sorumlu öğretim elemanı listelerinin hazırlanması.	Staj Koordinatörlüğü	Kesin staj listesi ve sigorta evrakı
24.05 - 11.06.2027	Bölüm	Gönüllülük Çalışması sonuç raporlarının teslimi ve değerlendirilmesi.	Ders sorumluları, Sosyal Duyarlılık Komisyonu	Sonuç raporları

AYLIK İŞ AKIŞI

Haziran 2027

HAZİRAN 2027				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
24.05 - 04.06.2027	Bölüm	Yarıyıl sonu ve bütünleme sınav programlarının hazırlanması.	Sınav Programı Komisyonu	Taslak programlar
24.05 - 11.06.2027	Bölüm	Staj yapacak öğrencilerin kurum, sigorta ve sorumlu öğretim elemanı listelerinin hazırlanması.	Staj Koordinatörlüğü	Kesin staj listesi ve sigorta evrakı
24.05 - 11.06.2027	Bölüm	Gönüllülük Çalışması sonuç raporlarının teslimi ve değerlendirilmesi.	Ders sorumluları, Sosyal Duyarlılık Komisyonu	Sonuç raporları
01.06 - 11.06.2027	Bölüm	Öğrenci ve personel memnuniyet anketlerinin uygulanması.	Kalite Komisyonu	Anket sonuç raporu
07.06 - 09.06.2027	Bölüm	Yarıyıl sonu ve bütünleme sınav programlarının ilan edilmesi.	Bölüm Başkanlığı	Web ilanı
11.06.2027	Resmî	Bahar yarıyılı derslerinin sona ermesi.	Bölüm Başkanlığı, ders sorumluları	Ders tamamlama kayıtları
12.06 - 20.06.2027	Resmî	Yarıyıl sonu sınavlarının uygulanması.	Ders sorumluları, sınav komisyonu	Sınav evrakı
12.06 - 22.06.2027	Resmî	Yarıyıl sonu notlarının ÖBS'ye girilmesi.	Ders sorumluları	ÖBS not kontrolü
24.06 - 27.06.2027	Resmî	Bütünleme sınavlarının uygulanması.	Ders sorumluları	Sınav evrakı
24.06 - 29.06.2027	Resmî	Bütünleme sınavı notlarının ÖBS'ye girilmesi.	Ders sorumluları	ÖBS not kontrolü
28.06 - 02.07.2027	Bölüm	2026-2027 eğitim-öğretim yılı değerlendirme ve iyileştirme kararlarının oluşturulması.	Bölüm Başkanlığı, Kalite Komisyonu	Yıl sonu değerlendirme raporu
28.06 - 27.08.2027	Resmî	Zorunlu yaz stajlarının gerçekleştirilmesi.	Staj Koordinatörlüğü	Staj devam ve değerlendirme formları

AYLIK İŞ AKIŞI

Temmuz 2027

TEMMUZ 2027				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
28.06 - 02.07.2027	Bölüm	2026-2027 eğitim-öğretim yılı değerlendirme ve iyileştirme kararlarının oluşturulması.	Bölüm Başkanlığı, Kalite Komisyonu	Yıl sonu değerlendirme raporu
28.06 - 27.08.2027	Resmî	Zorunlu yaz stajlarının gerçekleştirilmesi.	Staj Koordinatörlüğü	Staj devam ve değerlendirme formları
01.07 - 02.07.2027	Resmî	Son dönem öğrencilerinin ek sınav başvuruları.	Bölüm Başkanlığı	Başvuru listesi
05.07 - 06.07.2027	Resmî	Son dönem öğrencileri için ek sınavların uygulanması.	Ders sorumluları	Ek sınav evrakı

AYLIK İŞ AKIŞI

Ağustos 2027

AĞUSTOS 2027				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
28.06 - 27.08.2027	Resmî	Zorunlu yaz stajlarının gerçekleştirilmesi.	Staj Koordinatörlüğü	Staj devam ve değerlendirme formları

AYLIK İŞ AKIŞI

Eylül 2027

EYLÜL 2027				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
06.09 - 17.09.2027	Bölüm	Staj defteri ve ilgili belgelerin teslim alınması.	Staj Koordinatörlüğü	Evrak teslim tutanağı
20.09 - 01.10.2027	Bölüm	Staj dosyalarının incelenmesi, değerlendirilmesi ve staj notlarının ÖBS'ye girilmesi.	Staj Koordinatörlüğü, akademik danışmanlar	Staj değerlendirme formu ve ÖBS kayıtları

AYLIK İŞ AKIŞI

Ekim 2027

EKİM 2027				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
20.09 - 01.10.2027	Bölüm	Staj dosyalarının incelenmesi, değerlendirilmesi ve staj notlarının ÖBS'ye girilmesi.	Staj Koordinatörlüğü, akademik danışmanlar	Staj değerlendirme formu ve ÖBS kayıtları

YÖNETİM NOTLARI

İzleme ve kontrol çerçevesi

Takvim, yalnızca tarih listesi değildir. Her faaliyetin sorumlusu, tamamlanma kanıtı ve sapma kaydı birlikte izlenir.

AYLIK KONTROL Yaklaşan faaliyetler her ayın ilk iş haftasında Bölüm Başkanlığı tarafından gözden geçirilir.	SON TARİH DISİPLİNİ İç hedef tarih, mümkün olduğunda resmî son tarihten 2-5 iş günü önce belirlenir.
KANIT YÖNETİMİ Tutanak, karar, imzalı liste, rapor, web ilanı ve ÖBS çıktıları dijital bölüm arşivinde saklanır.	SAPMA YÖNETİMİ Geciken faaliyet için gerekçe, yeni tarih ve sorumlu kişi yazılı olarak kayıt altına alınır.
ÇAP / YANDAL KONTROLÜ Başvuru, değerlendirme ve ÖİDB bildirimleri ayrı resmî son tarihlere göre izlenir.	STAJ ÖN KOŞULLARI Kurum kabulü, öğrenci listesi, sigorta ve sorumlu öğretim elemanı ataması stajdan önce tamamlanır.

STAJ KAPANIŞI

Staj süreci; evrak teslimi, koordinatörlük değerlendirmesi ve ÖBS not girişi olmak üzere üç ayrı kontrol aşamasında tamamlanır.

BELGE BİLGİSİ

Dayanak

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 2026-2027 Ders Yılı Akademik Takvimi.
- Fakültenin önceki dönem bölüm iş takvimleri ve bölüm içi hazırlık-kontrol gereklilikleri.

Not: Akademik takvim veya ilgili mevzuat değişirse tarihler Bölüm Başkanlığı tarafından güncellenir.

YUSUF ŞEREFOĞLU SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ

2026–2027 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI
İş ve İş Akış Takvimi

Akademik yapılanma, müfredat, altyapı, araştırma ve kalite süreçleri



KAPSAM

03 Ağustos 2026 – 30 Temmuz 2027

BELGE TÜRÜ

Bölüm içi planlama ve izleme

YÖNETİM

Planla • Uygula • Kanıtla

GENEL BAKIŞ

Yıllık çerçeve

Bölümde öğrenci bulunmadığından takvim; akademik kadro, müfredat, altyapı, araştırma, kalite ve toplumsal katkı hazırlıklarını kapsar. Tarihler bölüm içi hedeflerdir. Bölüm sorumlusu, Bölüm Başkanlığı veya Dekanlıkça görevlendirilen personeldir.

KADRO VE ORGANİZASYON Görev ve ihtiyaç planı	MÜFREDAT VE BOLOGNA Program ve ders hazırlıkları	ALTYAPI VE DONANIM Laboratuvar ve kaynak planı
ARAŞTIRMA Yayın ve proje hazırlıkları	KALİTE Kanıt ve iyileştirme takibi	TOPLUMSAL KATKI Paydaş iş birliği ve etkinlikler

UYGULAMA MODELİ

İş akış standardı

01 Planla Takvim, görev ve kaynakları netleştir.	02 Onayla Bölüm ve fakülte kararlarını tamamla.	03 Uygula Hazırlık, araştırma ve iş birliği işlerini yürüt.	04 Kanıtla Tutanak, rapor ve hazırlık belgelerini arşivle.
--	---	---	--

KONTROL İLKESİ

Öğrencisi bulunmayan bölüm için hazırlık ve akademik gelişim faaliyetleri planlanır. İşler, sorumlu ve tamamlanma kanıtı ile izlenir.

AYLIK İŞ AKIŞI

Ağustos 2026

AĞUSTOS 2026				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
03.08 - 14.08.2026	Bölüm	Akademik kadro, görev dağılımı, fiziksel alan ve belge envanterinin hazırlanması.	Bölüm sorumlusu	Mevcut durum ve ihtiyaç raporu
17.08 - 21.08.2026	Bölüm	Bölüm kuruluş ve program belgeleri ile mevcut müfredatın derlenmesi; program koşullarının ilgili birimlerle kontrol edilmesi.	Bölüm sorumlusu, Dekanlık ve ÖİDB	Belge envanteri ve koşul kontrol listesi
24.08 - 28.08.2026	Bölüm	Kadro, laboratuvar ve kaynak ihtiyaçlarının önceliklendirilmesi; yıllık hazırlık planının oluşturulması.	Bölüm sorumlusu	Öncelikli ihtiyaç listesi ve yıllık plan

AYLIK İŞ AKIŞI

Eylül 2026

EYLÜL 2026				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
01.09 - 11.09.2026	Bölüm	Hazırlık faaliyetlerinin hedef, sorumlu ve görev dağılımının belirlenmesi.	Bölüm sorumlusu ve Dekanlık	Görev dağılımı ve hedef çizelgesi
14.09 - 18.09.2026	Bölüm	Bölüm web sayfasının kadro, iletişim, tanıtım ve mevcut faaliyetler bakımından güncellenmesi.	Bölüm sorumlusu ve web sorumlusu	Güncellenmiş web içerikleri
21.09 - 30.09.2026	Bölüm	Müfredat, kadro ve altyapı hazırlık göstergelerinin belirlenmesi; ihtiyaçların Dekanlığa sunulması.	Bölüm sorumlusu	Başlangıç gösterge tablosu ve ihtiyaç yazısı

AYLIK İŞ AKIŞI

Ekim 2026

EKİM 2026				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
01.10 - 09.10.2026	Bölüm	Program amaçları, mezun yeterlilikleri ve taslak program çıktılarının tutarlılığının değerlendirilmesi.	Bölüm sorumlusu ve ilgili akademik personel	Program amaçları ve çıktı taslağı
12.10 - 23.10.2026	Bölüm	Ders planı, ön koşullar, AKTS iş yükleri ve ders-program çıktısı eşleştirmelerinin gözden geçirilmesi.	Bölüm sorumlusu ve ilgili akademik personel	Müfredat ve çıktı eşleştirme matrisi
26.10 - 27.10.2026	Bölüm	Hastane, diyetisyen, toplum sağlığı ve beslenme hizmeti paydaşlarının belirlenmesi; görüş alma planının hazırlanması.	Bölüm sorumlusu	Paydaş listesi ve görüşme planı

AYLIK İŞ AKIŞI

Kasım 2026

KASIM 2026				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
02.11 - 13.11.2026	Bölüm	Besin hazırlama, beslenme ilkeleri ve antropometrik değerlendirme alanlarının mekân ve ekipman ihtiyaçlarının belirlenmesi.	Bölüm sorumlusu ve ilgili teknik birimler	Alan ve ekipman ihtiyaç listesi
16.11 - 20.11.2026	Bölüm	Müfredat ve uygulama alanı taslakları hakkında paydaş görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi.	Bölüm sorumlusu	Paydaş görüş tutanağı ve revizyon listesi
23.11 - 30.11.2026	Bölüm	Altyapı, donanım ve kütüphane ihtiyaçlarına ilişkin maliyet tahmini ve aşamalı kaynak talebinin hazırlanması.	Bölüm sorumlusu ve ilgili idari birim	Önceliklendirilmiş bütçe talebi

AYLIK İŞ AKIŞI

Aralık 2026

ARALIK 2026				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
01.12 - 11.12.2026	Bölüm	Araştırma temaları, mevcut çalışmalar ve iş birliği olanaklarının derlenmesi; uygulanabilir proje fikrinin belirlenmesi.	Bölüm sorumlusu ve mevcut akademik personel	Araştırma portföyü ve proje fikir notu
14.12 - 18.12.2026	Bölüm	Kadro, müfredat, altyapı ve toplumsal katkı kayıtlarından oluşan kalite kanıt dosyasının düzenlenmesi.	Bölüm sorumlusu ve kalite sorumlusu	Kalite kanıt dosyası
21.12 - 25.12.2026	Bölüm	Personel görüşleri ve hazırlık hedeflerinin gerçekleştirme durumunun değerlendirilmesi; iyileştirme adımlarının belirlenmesi.	Bölüm sorumlusu	Dönem izleme ve iyileştirme kaydı

AYLIK İŞ AKIŞI

Ocak 2027

OCAK 2027				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
04.01 - 08.01.2027	Bölüm	2026 yılı yayın, proje, bilimsel etkinlik ve toplumsal katkı faaliyetlerinin raporlanması.	Bölüm sorumlusu ve mevcut akademik personel	2026 yılı faaliyet raporu
11.01 - 22.01.2027	Bölüm	Müfredat ve ders bilgi paketi taslaklarının paydaş görüşleriyle güncellenmesi; kurul değerlendirmesine hazırlanması.	Bölüm sorumlusu ve ilgili akademik personel	Revize müfredat ve Bologna dosyası
25.01 - 29.01.2027	Bölüm	Kadro ve altyapı ihtiyaçlarının karşılanma durumunun değerlendirilmesi; bahar dönemi hazırlık hedeflerinin belirlenmesi.	Bölüm sorumlusu ve Dekanlık	Bahar hedef ve ihtiyaç çizelgesi

AYLIK İŞ AKIŞI

Şubat 2027

ŞUBAT 2027				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
01.02 - 12.02.2027	Bölüm	Ders izlencesi taslaklarında amaç, içerik, yöntem, kaynak, ölçme yaklaşımı ve iş yükü alanlarının kontrol edilmesi.	Bölüm sorumlusu ve ilgili akademik personel	Ders bilgi paketi kontrol raporu
15.02 - 19.02.2027	Bölüm	Akademik personelin araştırma ve proje çalışma takviminin oluşturulması; uygun proje çağrılarının değerlendirilmesi.	Bölüm sorumlusu ve mevcut akademik personel	Araştırma takvimi ve çağrı değerlendirme kaydı
22.02 - 26.02.2027	Bölüm	Hastane, toplum sağlığı ve toplu beslenme kurumlarıyla uygulama iş birliğine yönelik ön görüşme dosyasının hazırlanması.	Bölüm sorumlusu	Kurum görüşme dosyası

AYLIK İŞ AKIŞI

Mart 2027

MART 2027				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
01.03 - 05.03.2027	Bölüm	Personele veya topluma yönelik beslenme farkındalığı seminerinin içerik ve organizasyon planının hazırlanması.	Bölüm sorumlusu ve etkinlik sorumlusu	Seminer program taslağı
15.03 - 19.03.2027	Bölüm	Olası uygulama kurumlarıyla kapasite, eğitici desteği ve iş birliği çerçevesine ilişkin ön görüşmelerin yapılması.	Bölüm sorumlusu ve Dekanlık	Görüşme tutanakları ve kapasite ön listesi
22.03 - 31.03.2027	Bölüm	Laboratuvar yerleşimi, bakım, sarf malzemesi ve ortak kullanım ihtiyaçlarına ilişkin teknik değerlendirmenin güncellenmesi.	Bölüm sorumlusu ve ilgili teknik birimler	Altyapı hazırlık durum raporu

AYLIK İŞ AKIŞI

Nisan 2027

NİSAN 2027				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
01.04 - 09.04.2027	Bölüm	Taslak programın ölçme-değerlendirme, uygulama izleme ve geri bildirim süreçlerine ilişkin belgelerin hazırlanması.	Bölüm sorumlusu ve ilgili akademik personel	Süreç ve değerlendirme formu taslakları
12.04 - 16.04.2027	Bölüm	Program hazırlık dosyasındaki kadro, müfredat, fiziksel alan ve kurum iş birliği belgelerinin kontrol edilmesi.	Bölüm sorumlusu ve Dekanlık	Hazırlık dosyası ve eksiklik listesi
19.04 - 30.04.2027	Bölüm	Kadro, müfredat, altyapı ve faaliyetlere ilişkin kalite göstergelerinin personel ve paydaş görüşleriyle değerlendirilmesi.	Bölüm sorumlusu ve kalite sorumlusu	Ara değerlendirme ve iyileştirme raporu

AYLIK İŞ AKIŞI

Mayıs 2027

MAYIS 2027				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
03.05 - 14.05.2027	Bölüm	Personele veya topluma yönelik beslenme farkındalığı seminerinin gerçekleştirilmesi ve geri bildirimlerin alınması.	Bölüm sorumlusu ve etkinlik sorumlusu	Etkinlik raporu, katılım ve geri bildirim kayıtları
20.05 - 21.05.2027	Bölüm	Müfredat, kadro ve altyapı hazırlıklarının Dekanlıkla değerlendirilmesi; giderilecek eksiklerin belirlenmesi.	Bölüm sorumlusu ve Dekanlık	Durum değerlendirme tutanağı
24.05 - 28.05.2027	Bölüm	Gelecek yılın kaynak taleplerinin maliyet, öncelik ve mevcut bütçe durumuna göre güncellenmesi.	Bölüm sorumlusu ve ilgili idari birim	Revize bütçe ve ihtiyaç dosyası

AYLIK İŞ AKIŞI

Haziran 2027

HAZİRAN 2027				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
01.06 - 11.06.2027	Bölüm	Müfredat ve kalite belgelerinin güncellik, sürüm ve onay durumlarının kontrol edilmesi.	Bölüm sorumlusu ve ilgili belge sorumluları	Kontrollü belge listesi
14.06 - 18.06.2027	Bölüm	Araştırma, yayın, iş birliği ve toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirme durumunun derlenmesi.	Bölüm sorumlusu ve mevcut akademik personel	Bilimsel faaliyet ve toplumsal katkı raporu
21.06 - 30.06.2027	Bölüm	Program hazırlık düzeyinin belgelerle değerlendirilmesi; tamamlanmamış işler için sorumlu ve hedef tarihin belirlenmesi.	Bölüm sorumlusu ve Dekanlık	Yıl sonu hazırlık değerlendirmesi

AYLIK İŞ AKIŞI

Temmuz 2027

TEMMUZ 2027				
Tarih	Durum	Faaliyet / İş adımı	Sorumlu birim	Çıktı / Kanıt
01.07 - 09.07.2027	Bölüm	Yıllık faaliyet ve ihtiyaç raporunun Dekanlığa sunulması; gelecek yılın önceliklerinin belirlenmesi.	Bölüm sorumlusu	Yıllık rapor ve öncelik listesi
12.07 - 23.07.2027	Bölüm	Devreden kadro, laboratuvar, donanım ve kurum iş birliği faaliyetlerinin ilgili birimlerle izlenmesi.	Bölüm sorumlusu ve ilgili birimler	Devreden işler takip çizelgesi
26.07 - 30.07.2027	Bölüm	2027-2028 çalışma planının hazırlanması; hazırlık koşullarına bağlı kurumsal başvuru adımlarının taslaklaştırılması.	Bölüm sorumlusu	Yeni yıl çalışma planı taslağı

YÖNETİM NOTLARI

İzleme ve kontrol çerçevesi

Takvim, yalnızca tarih listesi değildir. Her faaliyetin sorumlusu, tamamlanma kanıtı ve sapma kaydı birlikte izlenir.

AYLIK KONTROL Hazırlık faaliyetleri ve kaynak ihtiyaçları her ayın ilk iş haftasında Bölüm sorumlusu tarafından gözden geçirilir.	HEDEF TARİH DİSİPLİNİ Bölüm içi hedefler görev ve kaynak durumuna göre izlenir; gerekli kurum kararları ayrıca takip edilir.
KANIT YÖNETİMİ Tutanak, rapor, müfredat, bütçe ve altyapı belgeleri ile faaliyet kanıtları bölüm arşivinde saklanır.	SAPMA YÖNETİMİ Geciken faaliyet için gerekçe, yeni tarih ve sorumlu kişi yazılı olarak kayıt altına alınır.
HAZIRLIK KONTROLÜ Kadro, müfredat, fiziksel alan ve kurum iş birliği hazırlıklarının tamamlanma durumu izlenir.	AKADEMİK GELİŞİM Araştırma, yayın, proje ve toplumsal katkı faaliyetlerinin çıktıları ayrı dosyalanır.

ÖĞRENCİSİZ DÖNEM

Kayıt, öğrenci danışmanlığı, sınav, öğrenci stajı, öğrenci anketi ve mezuniyet işlemleri bu takvimde yer almaz.

BELGE BİLGİSİ

Dayanak

- Bölümün mevcut durumu ve öğrencisiz döneme ilişkin hazırlık gereksinimleri.
- Akademik yapılanma, müfredat, altyapı, araştırma, kalite ve toplumsal katkı hedefleri.

Not: Öğrenci durumu veya kurumsal kararlar değişirse takvim Bölüm sorumlusu tarafından güncellenir.