



PERSONELİ GÖREV TANIMLARI

GÖREV TANIMI FORMU	Görevi DEKAN
A-	SORUMLULUKLAR
01-	Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak
02-	Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek
03-	Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak
04-	Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek
05-	Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır
06-	Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

GÖREV TANIMI FORMU	Görevi DEKAN YARDIMCILARI
A-	SORUMLULUKLAR
01-	Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür.
02-	Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için standartların belirlenmesini sağlar.
03-	Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için kurulların oluşturulmasını ve çalışmalarını sağlar.
04-	Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlar ve Dekanlığa sunar.
05-	Fakültede yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar.
06-	Fakültenin öz değerlendirme raporunu hazırlar.
07-	Fakültenin stratejik planını hazırlar.
08-	Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlar.
09-	Fakültemizdeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar.
10-	Fakültemizdeki programların akredite edilmesi için gelen Akreditasyon ziyaret ekibinin programını hazırlar ve yürütür.
11-	Öğretim elemanlarına "Öğretim Süreci Değerlendirme Anketleri"nin uygulanmasını sağlar.
12-	Öğrencilerin fakülteyi değerlendirme anketlerini hazırlar ve uygulanmasını sağlar.
13-	Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
14-	Öğrenci konseyi ve temsilciliği için gerekli olan seçimleri yapar.
15-	Dilek ve öneri kutularının düzenli olarak açılmasını ve değerlendirmesini yapar.
16-	Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlar.
17-	Fakültede öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip eder. Fakülte kütüphanesinin zenginleştirilmesini ve düzenli bir biçimde hizmet sunmasını sağlar.
18-	Derslik kapı programları ile öğretim elemanı kapı programlarının hazırlanmasını sağlar.
19-	Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
20-	Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
21-	Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet eder.



PERSONELİ GÖREV TANIMLARI

GÖREV TANIMI FORMU	Görevi ÖĞRETİM ÜYESİ
A-	SORUMLULUKLAR
01-	Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışır.
02-	Fakültenin kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirir.
03-	Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları verir.
04-	Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapar.
05-	Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapar.
06-	Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirir.
07-	Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur.
08-	Dekan ve Bölüm Başkanı'nın verdiği görevleri yapar.

GÖREV TANIMI FORMU	Görevi ÖĞRETİM GÖREVLİLERİ
A-	SORUMLULUKLAR
01-	Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu Bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışır.
02-	Fakülte kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirir.
03-	Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları verir.
04-	Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapar.
05-	Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapar.
06-	Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirir.
07-	Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur.
08-	Dekan ve Bölüm Başkanının verdiği görevleri yapar.

GÖREV TANIMI FORMU	Görevi ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ
A-	SORUMLULUKLAR
01-	Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak fakültenin ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışır.
02-	Fakültenin sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirir.
03-	Sorumlusu olduğu laboratuvarlar için fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları verir.
04-	Sınavlarda gözetmenlik görevi yapar.
05-	Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapar.
06-	Danışmanlık görevini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirir.
07-	Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur.
08-	Dekan ve Bölüm Başkanının verdiği görevleri yapar.