



5.3 Sınav Ücreti Bildirim Formunun Hazırlanması

Kategori 05 • Mali İşlemler

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-05-03 | REV.00 | 18.07.2026

SÜREÇ AMACI

Sınav ücreti ödemesine esas görevleri, sınav programı ve görevlendirme, fiilen yapılan sınav, öğrenci sayısı, sınav evrağı ve ilgili mevzuat açısından doğrulamak; kilitli sınav ücret bildirim paketi hazırlamak.

KAPSAM

Sınav döneminin ve form takviminin açılmasından öğretim elemanı beyanı, sınav görevi/program/öğrenci sayısı/evrak kontrolü, akademik doğrulama, mükerrerlik ve sürüm kilidine kadar. KPHYS bordro ve ödeme ayrı süreçtir.

SÜREÇ SAHİBİ VE ROLLER

Süreç sahibi: Fakülte Sekreteri
Hazırlayan: Ek Ders/Sınav Ücreti Tahakkuk Görevlisi
Beyan sahibi: İlgili öğretim elemanı veya mevzuata göre sınav görevlisi
Doğrulama: Bölüm Başkanı, Sınav Programı Komisyonu ve Fakülte Öğrenci İşleri.

BAŞLANGIÇ / BİTİŞ

Başlangıç: Ücrete esas alınabilecek sınav döneminin tamamlanması ve bildirim takviminin açılması.
Bitiş: Sınav görevi ve hesap girdileri doğrulanmış, akademik onayı ve sürüm kilidi tamamlanmış paketinin Sınav Ücreti Ödemesi sürecine aktarılması.

KAYIT VE KANIT SETİ

Sınav programı • Ders ve sınav görevlendirme kararı • Sınava giren öğrenci listesi/sayısı • Sınav görevi ve fiilî gerçekleştirme kanıtı • Sınav evrağı teslim tutanağı • Sınav ücret bildirim formu • Mevzuata uygunluk ve mükerrerlik kontrolü • Düzeltme/iade kaydı • Bölüm akademik onayı • Kilitli bildirim listesi • Devir tutanağı.

SİSTEMLER VE KONTROLLER

Temel sistemler: OBS, sınav programı kayıtları, EBYS ve kurumun sınav ücret veri toplama sistemi.
Kontroller: Ücrete esas sınav türü; öğretim elemanı/görev; sınavın fiilen yapılması; öğrenci sayısı; ders ve program; aynı sınav için mükerrer bildirim; başka ücretle çakışma; sınav evrağı; form sürümü.

DAYANAK VE UYGULAMA NOTLARI

2914 sayılı Kanun md.11; 2547 sayılı Kanun; YÖK ve Kilis 7 Aralık Üniversitesi ders yükü/ek ders esasları; onaylı sınav programı ve görevlendirme kayıtları.



5.3 Sınav Ücreti Bildirim Formunun Hazırlanması - Akış Şeması

Sınav programı ve fiilî görevden kilitli sınav ücreti bildirim paketine kadar

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-05-03 | REV.00 | 18.07.2026

BAŞLANGIÇ

PLANLA

Sınav dönemi takvimini ve formu duyur

Ücrete esas dönem, teslim tarihi, sınav türleri, kanıtlar ve güncel form sürümü açıklanır.

Sorumlu: Sınav Ücreti Tahakkuk Görevlisi | Kayıt: Duyuru / güncel form

UYGULA

Sınav görevlisi bildirim formunu hazırlar

Ders, sınav tarihi, görev türü, öğrenci sayısı ve ilgili program/kanıt bilgileri beyan edilir.

Sorumlu: İlgili Öğretim Elemanı | Kayıt: Sınav ücret bildirim formu

KONTROL ET

Sınav programı ve görevlendirmeyi doğrula

Beyan edilen sınavın onaylı programda olduğu ve kişinin mevzuata uygun görevli olduğu kontrol edilir.

Sorumlu: Sınav Programı Komisyonu / Öğrenci İşleri | Kayıt: Program-görevlendirme kontrolü

KONTROL ET

Fiilî görev ve öğrenci sayısını kontrol et

Sınavın yapıldığı, sınava giren öğrenci sayısı ve sınav evrağı teslimi kaynak kayıtlarla karşılaştırılır.

Sorumlu: Bölüm Sekreterliği / Öğrenci İşleri | Kayıt: Öğrenci listesi / evrak teslim / görev kanıtı

HAYIR → İADE / RET

Görev ücrete esas ve kanıtları tam mı?

Mevzuat kapsamı dışında, yapılmamış veya kanıtsız sınav görevi gerekçesiyle
bildirim dışı bırakılır.

EVET → MÜKERRERLİK

KONTROL ET

Mükerrer ve çakışan bildirim kontrol et

Aynı sınav, ders, öğrenci grubu ve görev için ikinci kayıt veya başka ödeme kaynağı bulunup bulunmadığı incelenir.

Sorumlu: Tahakkuk Görevlisi | Kayıt: Mükerrerlik kontrol listesi

UYGULA

Eksik veya hatalı formu düzeltir

Hatalı kişi, tarih, görev, öğrenci sayısı veya kanıt satırı gerekçeli olarak öğretim elemanına iade edilir.

Sorumlu: Öğretim Elemanı / Tahakkuk Görevlisi | Kayıt: Düzeltme ve sürüm kaydı

KONTROL ET

Bölüm akademik doğrulamasını tamamla

Bölüm Başkanı sınavın ilgili ders kapsamında, ilan edilen programda ve belirtilen görevliyle yürütüldüğünü onaylar.

Sorumlu: Bölüm Başkanı | Kayıt: Akademik doğrulama kaydı

UYGULA

Konsolide listeyi kilitle ve devret

Onaylı bildirimler kişi-sınav-tarih-görev bazında tek listede birleştirilip ödeme sürecine teslim edilir.

Sorumlu: Tahakkuk Görevlisi / Fakülte Sekreteri | Kayıt: Kilitli sınav ücreti paketi / devir

ÖNLEM AL

Sınav bildirim hatalarını analiz et

Öğrenci sayısı, görev, program ve kanıt hataları sonraki sınav dönemi form ve eğitiminin iyileştirilmesinde kullanılır.

Sorumlu: Fakülte Sekreterliği | Kayıt: Dönemsel hata ve iyileştirme raporu

İTİŞ / KAYIT TAMAMLANDI



5.3 Sınav Ücreti Bildirim Formunun Hazırlanması - Risk, Gösterge ve PUKÖ

Süreç riskleri, performans göstergeleri ve iyileştirme kapanışı

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-05-03 | REV.00 | 18.07.2026

ÖNCELİKLİ SÜREÇ RİSKLERİ

- 1. Yapılmayan veya görevlendirmesiz sınav için bildirim
Kontrol: Program, görevlendirme ve fiilî görev üçlü kontrolü.
- 2. Öğrenci sayısının hatalı beyan edilmesi
Kontrol: OBS/sınava giren öğrenci listesi karşılaştırması.
- 3. Aynı sınav görevinin mükerrer bildirilmesi
Kontrol: Kişi-ders-tarih-görev benzersizlik kontrolü.
- 4. Eski veya düzeltilmemiş formun ödeme sürecine gitmesi
Kontrol: Sürüm kilidi ve tek devir paketi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Fiilî görev kanıtı tam bildirim
Hedef: %100 | Kaynak: Program/evrak/görev kontrolü
- İlk kontrolde doğru form
Hedef: $\geq$ %95 | Kaynak: İade kayıtları
- Mükerrer sınav görevi
Hedef: 0 | Kaynak: Konsolide liste kontrolü
- Takvim içinde ödeme sürecine devir
Hedef: %100 | Kaynak: Devir tarihi

PUKÖ İZLEME VE İYİLEŞTİRME MATRİSİ

BASAMAK	UYGULAMA	KANIT / GÖSTERGE	SORUMLU
PLANLA	Sınav türü, görev, kanıt ve form standardını belirle.	Duyuru; kontrol listesi	Fakülte Sekreterliği
UYGULA	Beyan, doğrulama, düzeltme ve konsolidasyonu tamamla.	Sınav ücret bildirim paketi	Öğretim Elemanı / Tahakkuk
KONTROL ET	Program, öğrenci sayısı, fiilî görev ve mükerrerliği doğrula.	Kontrol ve KPI sonuçları	Bölüm / Öğrenci İşleri
ÖNLEM AL	Tekrarlayan hata türlerine göre sınav kayıt ve form sistemini güncelle.	İyileştirme raporu	Dekanlık

Not: Ücrete esas sınav türleri, güncel form ve teslim takvimi ilgili yıl mevzuatı ve KİYÜ uygulamasına göre kesinleştirilecektir.