



4.4 Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna İlk Atama

Kategori 04 • Akademik ve İdari Personel Süreçleri

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-04-04 | REV.00 | 18.07.2026

SÜREÇ AMACI

Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna ilk başvuruyu, üniversite kriter ön incelemesi, üç kişilik bilim jürisi, deneme dersi, Fakülte Yönetim Kurulu kararı, Dekan önerisi ve Rektörün süreli atamasıyla yürütmek.

KAPSAM

Kadro ilanı ve adayın Dekanlığa başvurusundan ön inceleme, bilim jürileri, deneme dersi, Fakülte Yönetim Kurulu değerlendirmesi, Dekan önerisi, Rektör ataması, tebliğ ve süre takibine kadar.

SÜREÇ SAHİBİ VE ROLLER

Süreç sahibi: Dekan
Başvuru birimi: Dekanlık / Fakülte Sekreterliği
Ön inceleme: Dekanca oluşturulan 3 kişilik Akademik Başvuru İnceleme Komisyonu
Bilim jürisi: Dekanca belirlenen 3 profesör veya kadrolu doçent; en az 1'i dışarıdan

BAŞLANGIÇ / BİTİŞ

Başlangıç: Kullanım izni verilmiş Doktor Öğretim Üyesi kadrosunun ilanı.
Bitiş: Rektörün 1-4 yıllık atama kararının tebliği, göreve başlama ve yeni görev süresinin kayıt altına alınması veya gerekçeli olumsuz karar.

KAYIT VE KANIT SETİ

Kadro ilanı • Başvuru ve bilimsel dosya • Doktora/uzmanlık/sanatta yeterlik belgesi • Yabancı dil belgesi • Aday puanlama formu • Ön inceleme komisyonu raporu • Üç bilim jürisi görevlendirme ve raporları • Beş deneme dersi konu önerisi • Deneme dersi duyurusu ve Ders Gözlem Formu • Fakülte Yönetim Kurulu kararı • Dekan önerisi • Rektör atama onayı • Tebliğ ve göreve başlama.

SİSTEMLER VE KONTROLLER

Temel sistemler: EBYS, başvuru sistemi, PBS/HİTAP ve web.
Kontroller: Başvuru süresi; doktora/uzmanlık; dil koşulu; KİYÜ sağlık alanı puan/yayın şartı; 15 günlük ön inceleme; 3 jüri/1 dış; bir aylık rapor; en az 2 olumlu; deneme dersi ≥ 75 ; FYP kararı; 1-4 yıl atama.

DAYANAK VE UYGULAMA NOTLARI

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönergesi, 04.06.2026, md.4-9; Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönetmeliği; 2547 sayılı Kanun md.23.



4.4 Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna İlk Atama - Akış Şeması

Fakülte başvurusundan üç bilim jürisi, deneme dersi ve Rektörün süreli atamasına kadar

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-04-04 | REV.00 | 18.07.2026

BAŞLANGIÇ

PLANLA

Kadro ilanını yayımla

Kadro, alan, özel şart ve en az 15 günlük başvuru süresiyle Resmî Gazete ve üniversite ana sayfasında duyurulur.

Sorumlu: Rektörlük / PDB | Kayıt: Kadro ilanı

UYGULA

Aday başvurusunu Dekanlıkta kaydet

Doktora/uzmanlık, dil, yayın/puan ve bilimsel faaliyet dosyası yönergede belirtilen biçimde teslim alınır.

Sorumlu: Aday / Fakülte Sekreterliği | Kayıt: Başvuru ve dosya teslim kaydı

KONTROL ET

Üç kişilik ön incelemeyi tamamla

Dekanın oluşturduğu komisyon, KİYÜ kriterleri ve ilan şartlarını 15 gün içinde inceler.

Sorumlu: Akademik Başvuru İnceleme Komisyonu | Kayıt: Ön inceleme raporu

HAYIR → İADE

Başvuru şartları sağlanıyor mu?
Koşulu taşımayan dosya jüriye gönderilmez ve adaya gerekçeli olarak iade edilir.

EVET → BİLİM JÜRİSİ

UYGULA

Üç bilim jürisini belirle ve dosyayı gönder

Dekan, en az biri dışarıdan üç profesör/kadrolu doçenti 15 gün içinde belirler ve bir aylık rapor süresi verir.

Sorumlu: Dekan / Fakülte Sekreterliği | Kayıt: Jüri görevlendirme ve dosya teslimi

HAYIR → GEREKÇELİ OLUMSUZ KARAR

En az iki jüri olumlu görüş bildirdi mi?
İki veya daha fazla olumsuz görüşte deneme dersi yapılmaz ve gerekçeli kurul sürecine geçilir.

EVET → DENEME DERSİ

UYGULA

Deneme dersi komisyonu ve konuyu belirle

Rektörce belirlenen komisyon, adayın önerdiği beş konudan birini seçer; tarih, yer ve açık katılım duyurulur.

Sorumlu: Rektörlük / Deneme Dersi Komisyonu | Kayıt: Komisyon kararı / konu ve duyuru

HAYIR → GEREKÇELİ OLUMSUZ KARAR

Deneme dersi puanı en az 75 mi?
Komisyon üyelerinin Ders Gözlem Formu puanlarının aritmetik ortalaması esas alınır.

EVET → FYK

UYGULA

FYK kararı, Dekan önerisi ve Rektör atamasını tamamla

Fakülte Yönetim Kurulu gerekçeli karar alır; Dekan kanaat ve önerisini sunar; Rektör 1-4 yıl için karar verir.

Sorumlu: FYK / Dekan / Rektör | Kayıt: FYK kararı / Dekan önerisi / atama onayı

ÖNLEM AL

Tebliğ, göreve başlama ve süre izlemeyi başlat

Atama süresi kişiye tebliğ edilir; PBS/HİTAP, göreve başlama, web ve yeni süre takip kaydı tamamlanır.

Sorumlu: PDB / Fakülte Personel İşleri | Kayıt: Tebliğ / göreve başlama / süre takip

İTİŞ / KAYIT TAMAMLANDI



4.4 Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna İlk Atama - Risk, Gösterge ve PUKÖ

Süreç riskleri, performans göstergeleri ve iyileştirme kapağı

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-04-04 | REV.00 | 18.07.2026

ÖNCELİKLİ SÜREÇ RİSKLERİ

- 1. KİYÜ kriterleri veya ilan şartı sağlanmadan jüriye geçilmesi
Kontrol: 15 günlük bağımsız ön inceleme.
- 2. Jüri yapısı ve olumlu görüş eşliğinin yanlış uygulanması
Kontrol: 3 jüri, 1 dış ve en az 2 olumlu kontrolü.
- 3. Deneme dersi komisyonu/yetkisi veya 75 puan koşulu hatası
Kontrol: Rektör görevlendirmesi ve standart Ders Gözlem Formu.
- 4. Atama süresinin kişiye ve sisteme farklı işlenmesi
Kontrol: Atama onayı-tebliğ-PBS süre karşılaştırması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Ön inceleme süresine uyum
Hedef: ≤ 15 gün | Kaynak: Komisyon kayıtları
- Jüri raporu süresine uyum
Hedef: ≤ 1 ay | Kaynak: Jüri termin kayıtları
- Deneme dersi kayıt tamlığı
Hedef: %100 | Kaynak: Duyuru ve gözlem formları
- Atama süresi kayıt uyumu
Hedef: %100 | Kaynak: Onay, tebliğ ve PBS kayıtları

PUKÖ İZLEME VE İYİLEŞTİRME MATRİSİ

BASAMAK	UYGULAMA	KANIT / GÖSTERGE	SORUMLU
PLANLA	İlan, kriter, jüri ve deneme dersi organizasyonunu hazırlayıp görevleri ayır.	İlan ve değerlendirme planı	Dekanlık
UYGULA	Ön inceleme, jüri, deneme dersi, FYK ve Rektör atamasını tamamla.	Atama dosyası	Dekanlık / Rektörlük
KONTROL ET	Süre, olumlu görüş, deneme dersi puanı ve atama kaydını doğrula.	Termin/uygunluk raporu	Fakülte Sekreterliği
ÖNLEM AL	Gecikme veya usul hatası nedenine göre komisyon ve dosya kontrolünü güncelle.	Düzeltilici işlem	Dekanlık

Not: Fiziksel/dijital dosya standardı, deneme dersi salon ve duyuru yöntemi güncel kurum uygulamasına göre kesinleştirilecektir.