



3.12 Mezuniyet

Kategori 03 • Öğrenci İşleri Süreçleri

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-03-12 | REV.00 | 18.07.2026

SÜREÇ AMACI

Programın tüm ders, kredi/AKTS, not, staj/klinik-saha uygulaması ve diğer yükümlülüklerini tamamlayan öğrencileri doğru mezuniyet tarihi ve gerekçeli kararlarla belirlemek; OBS ve diploma sürecine hatasız aktarmak.

KAPSAM

Mezuniyet aday listesinin oluşturulmasından komisyon ve idarî kayıt kontrolleri, normal/özel mezuniyet tarihi ayrımı, Fakülte Yönetim Kurulu kararı gereken durumlar, ÖİDB/OBS güncellemesi ve diploma sürecine devre kadar.

SÜREÇ SAHİBİ VE ROLLER

Süreç sahibi: Fakülte Öğrenci İşleri / Bölüm Başkanlığı
Akademik kontrol: Mezuniyet Komisyonu ve akademik danışman
Karar: Gereken durumlarda Fakülte Yönetim Kurulu
Teknik kayıt: ÖİDB/OBS
Devam süreci: Diploma ve Diploma Eki Düzenleme.

BAŞLANGIÇ / BİTİŞ

Başlangıç: Sınav döneminin tamamlanması veya staj/proje/harici ders sonucunun mezuniyet ihtimali doğrultması.
Bitiş: Mezuniyet statüsü ve tarihinin OBS'de kesinleşmesi, öğrenciye bildirim ve diploma sürecine kontrollü devir.

KAYIT VE KANIT SETİ

OBS mezuniyet aday listesi • Öğretim planı/ders dökümü • Kredi/AKTS ve GNO kontrolü • Staj/klinik-saha uygulama kayıtları • Muafiyet/intibak ve not değişikliği kararları • Mezuniyet kontrol listesi • Eksik/hata listesi • Bölüm/komisyon raporu • Fakülte Yönetim Kurulu kararı (gereken durumlar) • Mezuniyet listesi • ÖİDB/OBS ve bildirim • Diploma sürecine devir kaydı.

SİSTEMLER VE KONTROLLER

Sistemler: OBS ve EBYS.
Kontroller: Güncel müfredat; tüm zorunlu/seçmeli dersler; en az DD; GNO ≥ 2.00 ; kredi/AKTS; staj/uygulama; azami süre/özel haklar; disiplin/idarî kaydın hukuki etkisi; mezuniyet tarihi; karar-list-OBS uyumu.

DAYANAK VE UYGULAMA NOTLARI

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği md.36-37; Diploma, Diploma Eki ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge md.6.



3.12 Mezuniyet - Akış Şeması

Mezuniyet aday listesinden kesin statü/tarih ve diploma sürecine devre kadar

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-03-12 | REV.00 | 18.07.2026

BAŞLANGIÇ

PLANLA

Mezuniyet aday listesini oluştur

Sınav sonuçları ve program son sınıf kayıtları üzerinden OBS aday listesi hazırlanır.

Sorumlu: Fakülte Öğrenci İşleri / Bölüm | Kayıt: OBS mezuniyet aday listesi

KONTROL ET

Akademik yükümlülükleri kontrol et

Tüm dersler, notlar, kredi/AKTS, GNO, staj ve klinik/saha uygulamaları güncel müfredata göre incelenir.

Sorumlu: Mezuniyet Komisyonu / Danışman | Kayıt: Mezuniyet akademik kontrol listesi

KONTROL ET

Karar ve veri bütünlüğünü doğrula

Muafiyet, intibak, not itirazı/değişikliği ve öğrenci kimlik/program bilgileri karşılaştırılır.

Sorumlu: Fakülte Öğrenci İşleri | Kayıt: Karar-veri uyum kontrolü

Tüm mezuniyet koşulları tamam mı?

Eksik ders, uygulama, not veya veri hatası öğrenci/bölüm ve ilgili sürece yönlendirilir.

HAYIR → EKSİK/HATA LİSTESİ

EVET → TARİH BELİRLE

KONTROL ET

Mezuniyet tarihini belirle

Normal durumda sınav dönemini izleyen ilk iş günü; staj/proje/harici ders gibi özel durumda ilgili kurul karar tarihi uygulanır.

Sorumlu: Fakülte Öğrenci İşleri / FYK | Kayıt: Mezuniyet tarihi kontrolü

Özel durum için kurul kararı gerekiyor mu?

Yönergede belirtilen özel tamamlanma hâllerinde Fakülte Yönetim Kurulu kararı alınır.

HAYIR → KESİN LİSTE

EVET → FYK

UYGULA

Mezuniyet listesi ve kararı kesinleştir

Öğrenci, program ve mezuniyet tarihi bazında kesin liste oluşturulur.

Sorumlu: Bölüm / Fakülte Yönetim Kurulu | Kayıt: Mezuniyet listesi / kurul kararı

UYGULA

ÖİDB'ye bildir ve OBS statüsünü güncelle

Kesin liste ve karar EBYS ile iletilir; mezuniyet statüsü/tarihi sisteme işlenir.

Sorumlu: Fakülte Öğrenci İşleri / ÖİDB | Kayıt: EBYS / OBS mezuniyet kaydı

KONTROL ET

Liste, OBS ve öğrenci bildirimini karşılaştır

Kimlik, program, tarih ve karar numarası son kez doğrulanır; öğrenciye sonuç bildirilir.

Sorumlu: ÖİDB / Fakülte Öğrenci İşleri | Kayıt: Mezuniyet son kontrolü / bildirim

ÖNLEM AL

Dosyayı diploma sürecine devret

Doğrulanmış mezuniyet verisi, diploma taslak kontrolü ve arşiv için merkezî diploma birimine aktarılır.

Sorumlu: ÖİDB / Fakülte Sekreterliği | Kayıt: Diploma süreç devir kaydı

BİTİŞ / KAYIT TAMAMLANDI



3.12 Mezuniyet - Risk, Gösterge ve PUKÖ

Süreç riskleri, performans göstergeleri ve iyileştirme kapanışı

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-03-12 | REV.00 | 18.07.2026

ÖNCELİKLİ SÜREÇ RİSKLERİ

- 1. Eksik ders/staj/uygulamayla mezuniyet
Kontrol: Program bazlı zorunlu kontrol listesi.
- 2. Yanlış mezuniyet tarihi
Kontrol: Normal/özel durum karar ağacı.
- 3. Muafiyet/not değişikliği kararının gözden kaçması
Kontrol: Karar-OBS bütünlük kontrolü.
- 4. Mezun listesi ile diploma verisinin farklı olması
Kontrol: Diploma süreci öncesi son doğrulama.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Tam kontrol listeli mezun
Hedef: %100 | Kaynak: Mezuniyet dosyaları
- Yanlış mezuniyet tarihi
Hedef: 0 | Kaynak: OBS/karar kontrolü
- Mezun listesi-OBS uyumu
Hedef: %100 | Kaynak: Son kontrol tutanağı
- Diploma aşamasında veri iadesi
Hedef: $\leq$ %1 | Kaynak: Diploma hata kayıtları

PUKÖ İZLEME VE İYİLEŞTİRME MATRİSİ

BASAMAK	UYGULAMA	KANIT / GÖSTERGE	SORUMLU
PLANLA	Aday liste, program koşulları ve tarih kurallarını planla.	Plan/takvim/kontrol kaydı	Fakülte Öğrenci İşleri
UYGULA	Komisyon, karar, OBS ve bildirim işlemlerini tamamla.	Başvuru/karar/sistem kayıtları	Komisyon/FYK/ÖİDB
KONTROL ET	Ders/uygulama, tarih ve sistem uyumunu kontrol et.	KPI ve örneklem kontrolü	ÖİDB
ÖNLEM AL	Diploma aşaması hata analizine göre mezuniyet kontrollerini güncelle.	Düzeltilici işlem/iyileştirme kararı	Fakülte/Bölüm

Not: "İlişik kesme/borç" kontrolleri mezuniyet hakkını hukuka aykırı engelleyecek biçimde kullanılmamalı; yalnız mevzuatta sonuç doğuran kayıtlar esas alınacaktır.