



3.9 Mazeret Sınavları

Kategori 03 • Öğrenci İşleri Süreçleri

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-03-09 | REV.00 | 18.07.2026

SÜREÇ AMACI

Geçerli mazeret nedeniyle ara sınava katılamayan öğrencilerin başvurularını üç iş günlük süre ve belge koşullarına göre değerlendirmek; tek mazeret sınav hakkını karar, program, sınav ve OBS kaydıyla yürütmek.

KAPSAM

Rapor/mazeret süresinin bitiminden sonra başvurunun alınmasından belge ve sınav türü kontrolü, Fakülte Yönetim Kurulu kararı, program ve bildirim, sınav, tutanak, not girişi ve dönemsel değerlendirmeye kadar.

SÜREÇ SAHİBİ VE ROLLER

Süreç sahibi: Fakülte Öğrenci İşleri
Başvuru sahibi: Öğrenci
Karar: Fakülte Yönetim Kurulu
Sınavı yürüten: Ders sorumlusu/Bölüm Başkanlığı
Teknik kayıt: OBS.

BAŞLANGIÇ / BİTİŞ

Başlangıç: Öğrencinin sağlık kurulu raporu veya geçerli mazeretinin sona ermesinden itibaren üç iş günü içinde başvurusu.
Bitiş: Kararın tebliği; hak kazanmışsa sınavın yapılması, tutanak ve notun OBS'ye işlenmesi.

KAYIT VE KANIT SETİ

Mazeret sınavı başvurusu • Sınav/mazeret tarihleri • Sağlık kurulu raporu veya geçerli mazeret kanıtı • Belge doğrulama • Sınav türü kontrolü • Fakülte Yönetim Kurulu kararı • Hak kazanan öğrenci listesi • Mazeret sınav programı • Bildirim • Sınav kâğıdı/tutanak • OBS not kaydı • Ret/itiraz ve dönemsel rapor.

SİSTEMLER VE KONTROLLER

Sistemler: EBYS ve OBS.
Kontroller: Yalnız ara sınav; mazeret/rapor geçerliliği; üç iş günlük başvuru; aynı sınav için tek hak; çakışmasız program; öğrenci ve öğretim elemanı bildirimi; sınav güvenliği; notun zamanında OBS'ye girilmesi.

DAYANAK VE UYGULAMA NOTLARI

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği md.30/5: ara sınav mazereti, sağlık kurulu raporu/geçerli neden, üç iş günlük başvuru, yönetim kurulu kararı ve tek mazeret sınavı.



3.9 Mazeret Sınavları - Akış Şeması

Üç iş günlük belgeli başvurudan kurul kararı, sınav ve OBS not kaydına kadar

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-03-09 | REV.00 | 18.07.2026

BAŞLANGIÇ

PLANLA

Başvuru koşullarını ve takvimi duyur

Yalnız ara sınavlar için mazeret türü, üç iş günlük süre ve belge gerekliliği açıklanır.

Sorumlu: Fakülte Öğrenci İşleri | Kayıt: Mazeret sınavı duyurusu

UYGULA

Başvuru ve kanıtları kaydet

Öğrenci ders/sınav, mazeret dönemi ve kanıtını süresi içinde sunar.

Sorumlu: Öğrenci / Fakülte Öğrenci İşleri | Kayıt: Mazeret sınavı başvuru dosyası

KONTROL ET

Sınav türü, süre ve belgeyi kontrol et

Başvurunun ara sınava ait olduğu, üç iş gününde yapıldığı ve kanıtın doğrulanabilirliği incelenir.

Sorumlu: Fakülte Öğrenci İşleri | Kayıt: Ön kontrol listesi

HAYIR → GEREKÇELİ RET

Başvuru geçerli mi?

EVET → KURUL

Geçersiz veya süre dışı başvuru gerekçeli ret için kurula/öğrenciye sunulur.

UYGULA

Fakülte Yönetim Kurulu kararını al

Kurul ders ve sınav bazında hak kazanma/ret kararını gerekçesiyle verir.

Sorumlu: Fakülte Yönetim Kurulu | Kayıt: Kurul kararı

HAYIR → TEBLİĞ

Öğrenci hak kazandı mı?

EVET → PROGRAM

Ret sonucu başvuru yolu ve gerekçesiyle tebliğ edilir.

PLANLA

Mazeret sınav programını hazırla

Tarih-saat-yer, ders sorumlusu ve öğrenci listesi çakışmasız biçimde kesinleştirilir.

Sorumlu: Bölüm Başkanlığı / Ders Sorumlusu | Kayıt: Mazeret sınav programı

UYGULA

Programı öğrenci ve öğretim elemanına bildir

Hak kazananlara ve görevlilere sınav bilgisi kayıtlı kanaldan iletilir.

Sorumlu: Fakülte Öğrenci İşleri | Kayıt: Bildirim/tebliğ kaydı

UYGULA

Sınavı yap ve notu OBS'ye işle

Sınav güvenliği, yoklama ve tutanak tamamlanır; sonuç yetkili kişi tarafından OBS'ye girilir.

Sorumlu: Ders Sorumlusu / Öğrenci İşleri | Kayıt: Sınav evrakı / tutanak / OBS notu

ÖNLEM AL

Başvuru ve planlama sorunlarını değerlendir

Ret, geç başvuru, program çakışması ve not giriş gecikmeleri dönemsel analiz edilir.

Sorumlu: Fakülte Yönetimi | Kayıt: Mazeret sınavı değerlendirme raporu

BİTİŞ / KAYIT TAMAMLANDI



3.9 Mazeret Sınavları - Risk, Gösterge ve PUKÖ

Süreç riskleri, performans göstergeleri ve iyileştirme kapaşı

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-03-09 | REV.00 | 18.07.2026

ÖNCELİKLİ SÜREÇ RİSKLERİ

- 1. Ara sınav dışındaki sınav için mazeret hakkı verilmesi
Kontrol: Sınav türü kontrol kapaşı.
- 2. Üç iş günlük sürenin yanlış hesaplanması
Kontrol: Mazeret bitiş-başvuru tarih kontrolü.
- 3. Aynı sınav için birden fazla mazeret hakkı
Kontrol: OBS ve karar mükerrerlik kontrolü.
- 4. Program/bildirim veya not girişinin gecikmesi
Kontrol: Ortak program ve kapaşı kontrolü.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Süre ve belge kontrolü tamamlanan başvuru
Hedef: %100 | Kaynak: Ön kontrol dosyaları
- Kararın zamanında bildirilmesi
Hedef: $\geq$ %95 | Kaynak: Karar/bildirim tarihleri
- Program çıkışması
Hedef: 0 | Kaynak: Program kontrolü
- OBS not giriş tamlığı
Hedef: %100 | Kaynak: Sınav tutanağı/OBS

PUKÖ İZLEME VE İYİLEŞTİRME MATRİSİ

BASAMAK	UYGULAMA	KANIT / GÖSTERGE	SORUMLU
PLANLA	Süre, sınav türü, belge ve program kurallarını duyur.	Plan/takvim/kontrol kaydı	Fakülte Öğrenci İşleri
UYGULA	Başvuru, kurul, program, sınav ve not girişini yürüt.	Başvuru/karar/sistem kayıtları	FYK/Bölüm
KONTROL ET	Mükerrerlik, bildirim ve OBS uyumunu izle.	KPI ve örneklem kontrolü	Fakülte Öğrenci İşleri
ÖNLEM AL	Ret/gecikme nedenlerine göre rehber ve programlamayı güncelle.	Düzeltilici işlem/iyileştirme kararı	Fakülte Yönetimi

Not: Sağlık kurulu raporu ve "geçerli mazeret" değerlendirmesi güncel yönetmelik ve Fakülte Yönetim Kurulu kararlarıyla uygulanır; kişisel sağlık verisine erişim sınırlandırılır.