



3.8 Not İtirazı

Kategori 03 • Öğrenci İşleri Süreçleri

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-03-08 | REV.00 | 18.07.2026

SÜREÇ AMACI

Sınav sonucuna ilişkin maddi hata iddiasını yedi günlük süre, ders sorumlusunun görüşü, Fakülte Yönetim Kurulu incelemesi ve kontrollü OBS düzeltmesiyle şeffaf ve izlenebilir biçimde sonuçlandırmak.

KAPSAM

Notun ilanından öğrencinin başvurusu, süre/kapsam kontrolü, ders sorumlusu incelemesi, yönetim kurulu kararı, OBS düzeltmesi veya gerekçeli ret ve öğrenciye bildirim kadar.

SÜREÇ SAHİBİ VE ROLLER

Süreç sahibi: Fakülte Öğrenci İşleri
Başvuru sahibi: Öğrenci
Akademik inceleme: Ders sorumlusu/öğretim elemanı
Karar: Fakülte Yönetim Kurulu
Teknik düzeltme: ÖİDB/OBS, Dekan onayıyla.

BAŞLANGIÇ / BİTİŞ

Başlangıç: Sınav sonucunun ilanından itibaren öğrencinin yedi gün içinde maddi hata itirazı yapması.
Bitiş: Kararın öğrenciye bildirilmesi ve değişiklik varsa yetkili OBS kaydının önceki-yeni not iziyle tamamlanması.

KAYIT VE KANIT SETİ

Not itiraz dilekçesi/elektronik başvuru • İlan ve başvuru tarihleri • Sınav kâğıdı/cevap anahtarı • Not hesaplama dökümü • Ders sorumlusu görüşü • Bölüm üst yazısı • Fakülte Yönetim Kurulu kararı • Dekan onayı • OBS not düzeltme kaydı • Öğrenciye tebliğ • Eski-yeni not denetim izi.

SİSTEMLER VE KONTROLLER

Sistemler: EBYS ve OBS.
Kontroller: Yedi günlük başvuru süresi; itirazın maddi hata kapsamı; sınav evrakı bütünlüğü; hesaplama/toplama/veri girişi; ders sorumlusu görüşü; tarafsız kurul incelemesi; yetkili not değişikliği; öğrenci bildirimi.

DAYANAK VE UYGULAMA NOTLARI

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği md.32 ve Sınav Değerlendirme ve Başarı Notlarının Belirlenmesi Yönergesi: maddi hata, yedi günlük başvuru ve karar/düzeltilme usulü.



3.8 Not İtirazı - Akış Şeması

Yedi günlük maddi hata başvurusundan karar ve kontrollü OBS düzeltmesine kadar

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-03-08 | REV.00 | 18.07.2026

BAŞLANGIÇ

PLANLA

Not ilanı ve itiraz kanalını duyur

Sınav sonuçlarının ilan tarihi ve yedi günlük maddi hata başvuru yolu görünür tutulur.

Sorumlu: Bölüm / Fakülte Öğrenci İşleri | Kayıt: Not ilan ve başvuru duyurusu

UYGULA

Öğrenci itirazını kaydet

Öğrenci ders, sınav, not ve iddia edilen maddi hatayı açıkça yazar.

Sorumlu: Öğrenci / Fakülte Öğrenci İşleri | Kayıt: Not itiraz başvurusu

KONTROL ET

Süre ve kapsam kontrolü yap

Başvurunun yedi gün içinde olduğu ve akademik kanaat değil maddi hata iddiası içerdiği kontrol edilir.

Sorumlu: Fakülte Öğrenci İşleri | Kayıt: Süre/kapsam kontrolü

HAYIR → GEREKÇELİ RET

Başvuru süresinde ve maddi hata kapsamında mı?

EVET → DERS SORUMLUSU

Uygun olmayan başvuruya süre/kapsam gerekçesiyle yazılı cevap verilir.

KONTROL ET

Sınav evrakı ve hesaplamayı incele

Ders sorumlusu toplama, aktarım, soru puanı ve OBS girişini kontrol ederek yazılı görüş verir.

Sorumlu: Ders Sorumlusu | Kayıt: İnceleme ve görüş formu

UYGULA

Fakülte Yönetim Kurulu kararını al

Başvuru, sınav evrakı ve ders sorumlusu görüşü kurulda karara bağlanır.

Sorumlu: Fakülte Yönetim Kurulu | Kayıt: Kurul kararı

HAYIR → TEBLİĞ

Not değişikliği gerekiyor mu?

EVET → DÜZELT

Karar, değişiklik olsun veya olmasın öğrenciye gerekçesiyle bildirilir.

UYGULA

Yetkili OBS not düzeltmesini yap

Kurul kararı ve Dekan onayıyla ÖİDB eski-yeni not ve gerekçeyi denetim iziyle işler.

Sorumlu: ÖİDB / Dekanlık | Kayıt: OBS not düzeltme kaydı

UYGULA

Sonucu öğrenciye bildir

Karar ve yeni not, kişisel veri güvenliğiyle öğrenciye tebliğ edilir.

Sorumlu: Fakülte Öğrenci İşleri | Kayıt: Tebliğ/bildirim kaydı

ÖNLEM AL

İtiraz nedenlerini analiz et

Tekrarlayan toplama, veri girişi ve soru puanlama hataları ölçme-değerlendirme iyileştirmesine aktarılır.

Sorumlu: Bölüm / Ölçme-Değerlendirme Komisyonu | Kayıt: Not itirazı değerlendirme raporu

BİTİŞ / KAYIT TAMAMLANDI



3.8 Not İtirazı - Risk, Gösterge ve PUKÖ

Süreç riskleri, performans göstergeleri ve iyileştirme kapaşı

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-03-08 | REV.00 | 18.07.2026

ÖNCELİKLİ SÜREÇ RİSKLERİ

- 1. Akademik değerlendirme ile maddi hata itirazının karıştırılması
Kontrol: Kapsam kontrolü ve gerekçeli cevap.
- 2. Başvuru/karar sürelerinin kaçınması
Kontrol: Zaman damgası ve uyarı.
- 3. Notun kurul/onay olmadan değiştirilmesi
Kontrol: Yetki kontrollü OBS erişimi.
- 4. Eski notun denetim izinin kaybolması
Kontrol: Eski-yeni not ve karar numarası kaydı.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Yedi günlük başvuru/kapanış uyumu
Hedef: %100 | Kaynak: Başvuru/karar tarihleri
- Gerekçeli sonuç oranı
Hedef: %100 | Kaynak: Kurul kararları
- Yetkisiz not değişikliği
Hedef: 0 | Kaynak: OBS denetim kaydı
- Tekrarlayan maddi hata
Hedef: Dönemsel azalma | Kaynak: İtiraz analizi

PUKÖ İZLEME VE İYİLEŞTİRME MATRİSİ

BASAMAK	UYGULAMA	KANIT / GÖSTERGE	SORUMLU
PLANLA	İlan, süre ve maddi hata ölçütünü duyur.	Plan/takvim/kontrol kaydı	Fakülte Öğrenci İşleri
UYGULA	Başvuru, inceleme, kurul ve OBS düzeltmesini tamamla.	Başvuru/karar/sistem kayıtları	Ders Sorumlusu/FYK
KONTROL ET	Süre, yetki ve denetim izini kontrol et.	KPI ve örneklem kontrolü	ÖİDB
ÖNLEM AL	Hata kök nedenlerine göre sınav/not giriş kontrollerini geliştir.	Düzeltilici işlem/iyileştirme kararı	Bölüm Başkanlığı

Not: Yönetmelikteki yedi günlük süreler güncel metinden doğrulanmıştır; elektronik başvuru kanalı ve kurum içi belge adları kontrollü taslaktır.