



3.7 Özel Öğrenci

Kategori 03 • Öğrenci İşleri Süreçleri

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-03-07 | REV.00 | 18.07.2026

SÜREÇ AMACI

Kilis 7 Aralık Üniversitesi öğrencisinin başka bir yükseköğretim kurumunda veya başka kurum öğrencisinin Üniversitede özel öğrenci olarak ders almasını; uygunluk, iki kurum kararı, ders eşdeğerliği ve sonuç aktarımıyla yönetmek.

KAPSAM

Başvuru yönünün ve gerekçesinin belirlenmesinden belge/uygunluk, bölüm görüşü, ilgili yönetim kurulları/Senato işlemleri, ders kaydı, öğrenim sonuçlarının aktarımı ve azami özel öğrencilik süresi izlemeye kadar.

SÜREÇ SAHİBİ VE ROLLER

Süreç sahibi: ÖİDB ve Fakülte Öğrenci İşleri
Akademik görüş: İlgili Bölüm Başkanlığı
Karar: Başvuru yönüne göre ilgili yönetim kurulu ve gerektiğinde Senato/kurumlararası karar
Teknik kayıt: OBS
İzleme: Akademik danışman.

BAŞLANGIÇ / BİTİŞ

Başlangıç: Öğrencinin, kayıt döneminden önce gerekçeli dilekçe ve gerekli kurum/öğrenci belgeleriyle başvurması.
Bitiş: Derslerin ve sonuçların iki kurum kayıtlarında doğru gösterilmesi, özel öğrencilik süresinin izlenmesi ve dönem kapanışının tamamlanması.

KAYIT VE KANIT SETİ

Özel öğrenci başvurusu • Başvuru yönü ve gerekçe • Öğrenci belgesi/transkript • Ders içerikleri • Ev sahibi kurum/birim uygunluk yazısı • Bölüm görüşü ve eşdeğerlik tablosu • Yönetim kurulu/Senato/kurum kararı • Ders kayıt listesi • OBS özel öğrenci kaydı • Not/başarı belgesi • Sonuç aktarımı ve süre takip kaydı.

SİSTEMLER VE KONTROLLER

Sistemler: EBYS ve OBS.
Kontroller: Başvuru yönü; öğrenci statüsü; hazırlık sınıfı istisnası; azami iki yarıyıl; başvuru zamanı; ders/program eşdeğerliği; kurum onayı/protokol; ders yükü; öğrenim ücreti/katkı; not sonuçlarının zamanında aktarımı.

DAYANAK VE UYGULAMA NOTLARI

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesinin 30.12.2025 tarihli güncel hükümleri; Ön Lisans-Lisans Yönetmeliği md.7 ve ulusal geçiş yönetmeliğinin özel öğrencilik hükümleri.



3.7 Özel Öğrenci - Akış Şeması

İki yönlü özel öğrenci başvurusundan ders ve sonuç aktarımına kadar

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-03-07 | REV.00 | 18.07.2026

BAŞLANGIÇ

PLANLA

Başvuru yönünü ve dosyayı kaydet

Başvurunun KİYÜ öğrencisinin dışarı gitmesi veya dış kurum öğrencisinin KİYÜ'ye gelmesi olduğu belirlenir.

Sorumlu: Fakülte Öğrenci İşleri | Kayıt: Özel öğrenci başvurusu / yön kodu

KONTROL ET

Statü, süre ve temel uygunluğu kontrol et

Öğrencilik durumu, hazırlık istisnası, azami iki yarıyıl, başvuru zamanı ve belge tamlığı incelenir.

Sorumlu: Fakülte Öğrenci İşleri | Kayıt: Özel öğrenci ön kontrolü

HAYIR → GEREKÇELİ RET

Başvuru temel koşulları sağlıyor mu?

Eksik veya uygun olmayan başvuru gerekçesiyle sonuçlandırılır.

EVET → BÖLÜM GÖRÜŞÜ

KONTROL ET

Ders ve program uygunluğunu değerlendir

Bölüm; ders içerikleri, kredi/AKTS, eşdeğerlik, program çıktısı ve ders yükünü inceler.

Sorumlu: Bölüm Başkanlığı / Komisyon | Kayıt: Bölüm görüşü / eşdeğerlik tablosu

PLANLA

Kurumlararası karar zincirini belirle

Başvuru yönüne göre ev sahibi ve gönderen kurumun yönetim kurulu/Senato ve kabul yazıları tamamlanır.

Sorumlu: Fakülte Öğrenci İşleri | Kayıt: Karar ve kurum uygunluk dosyası

HAYIR → BEKLET / RET

Gerekli kurum kararları tamam mı?

Her iki tarafın zorunlu karar/uygunluğu olmadan ders kaydı başlatılmaz.

EVET → DERS KAYDI

UYGULA

Özel öğrenci ders kaydını yap

Onaylanan dersler, dönem, kurum ve özel öğrenci statüsü OBS'ye işlenir.

Sorumlu: ÖİDB / OBS Yetkilisi | Kayıt: OBS özel öğrenci ve ders kaydı

UYGULA

Öğrenci ve öğretim elemanlarını bilgilendir

Ders, sınav, erişim, değerlendirme ve sonuç aktarımı koşulları ilgili taraflara bildirilir.

Sorumlu: Fakülte Öğrenci İşleri | Kayıt: Tebliğ / ders listesi

KONTROL ET

Dönem sonucu ve not aktarımını tamamla

Ev sahibi kurumun onaylı başarı belgesi alınır; gönderen kurumda eşdeğer ders/not işlemi yapılır.

Sorumlu: ÖİDB / Bölüm | Kayıt: Transkript/not aktarım kaydı

ÖNLEM AL

Süre ve mükerrerlik kontrolünü kapat

Özel öğrencilik yarıyıl sayısı, sonraki başvuru ve sonuç aktarım sorunları izlenir.

Sorumlu: Fakülte Öğrenci İşleri | Kayıt: Özel öğrenci süre/sonuç raporu

BİTİŞ / KAYIT TAMAMLANDI



3.7 Özel Öğrenci - Risk, Gösterge ve PUKÖ

Süreç riskleri, performans göstergeleri ve iyileştirme kapanışı

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-03-07 | REV.00 | 18.07.2026

ÖNCELİKLİ SÜREÇ RİSKLERİ

1. Başvuru yönüne yanlış karar zinciri uygulanması
Kontrol: İki yönlü süreç kodu ve kontrol listesi.
2. İki yarıyıl sınırının aşılması
Kontrol: OBS süre takip alanı.
3. Eşdeğerliği belirlenmemiş ders alınması
Kontrol: Önceden Bölüm görüşü ve ders tablosu.
4. Not/sonuç aktarımının gecikmesi
Kontrol: Dönem kapanış takip listesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Tam kararla başlayan özel öğrencilik
Hedef: %100 | Kaynak: Karar dosyaları
- Azami süre ihlali
Hedef: 0 | Kaynak: OBS süre takibi
- Dönem sonu not aktarımı
Hedef: %100 | Kaynak: Başarı belgesi/OBS
- Ders eşdeğerlik düzeltmesi
Hedef: Dönemsel azalma | Kaynak: Düzeltme kayıtları

PUKÖ İZLEME VE İYİLEŞTİRME MATRİSİ

BASAMAK	UYGULAMA	KANIT / GÖSTERGE	SORUMLU
PLANLA	Başvuru yönü, süre, karar ve eşdeğerlik kurallarını planla.	Plan/takvim/kontrol kaydı	Fakülte Öğrenci İşleri
UYGULA	Karar, ders kaydı ve bilgilendirmeyi tamamla.	Başvuru/karar/sistem kayıtları	ÖİDB/FYK
KONTROL ET	Süre, ders ve sonuç aktarımını izle.	KPI ve örneklem kontrolü	Akademik Danışman
ÖNLEM AL	Gecikme/uyuşmazlıklara göre rehber ve kurum iletişimini güncelle.	Düzeltilici işlem/iyileştirme kararı	ÖİDB

Not: Güncel yönerge uyarınca özel öğrencilik azami iki yarıyıldır ve hazırlık sınıfı öğrencileri kapsam dışıdır; istisnalar yalnız güncel Senato/YÖK kararıyla uygulanır.