



3.6 Dikey Geçiş

Kategori 03 • Öğrenci İşleri Süreçleri

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-03-06 | REV.00 | 18.07.2026

SÜREÇ AMACI

ÖSYM Dikey Geçiş Sınavı sonucuyla yerleşen öğrencilerin kayıt, önceki öğrenme belgeleri, muafiyet/intibak, sınıf/yarıyıl belirleme ve OBS işlemlerini mevzuata uygun ve zamanında tamamlamak.

KAPSAM

ÖSYM yerleştirme verisinin alınmasından kayıt koşulları ve belge kontrolü, aday kaydı, bölüm komisyonu değerlendirmesi, Fakülte Yönetim Kurulu intibak kararı, OBS program/sınıf/ders kaydı ve öğrenci bilgilendirmesine kadar.

SÜREÇ SAHİBİ VE ROLLER

Süreç sahibi: ÖİDB
Fakülte koordinasyonu: Fakülte Öğrenci İşleri
Akademik değerlendirme: Muafiyet ve İntibak Komisyonu
Karar: Fakülte Yönetim Kurulu
Danışmanlık: Bölüm Başkanlığı ve akademik danışman.

BAŞLANGIÇ / BİTİŞ

Başlangıç: ÖSYM DGS yerleştirme sonuçları ve kayıt takviminin üniversiteye ulaşması.
Bitiş: Öğrencinin kesin kaydı, muafiyet/intibak kararı, sınıf/yarıyıl ve ders kaydının OBS'de doğrulanması ve danışmanlık planının başlatılması.

KAYIT VE KANIT SETİ

ÖSYM yerleştirme listesi • Kayıt takvimi ve koşulları • Kimlik/mezuniyet belgesi • Ön lisans transkripti • Ders içerikleri • Kayıt kontrol listesi • DGS öğrenci dosyası • Muafiyet/intibak komisyon raporu • Fakülte Yönetim Kurulu kararı • OBS program/sınıf/ders kaydı • Öğrenci bildirim ve danışmanlık kaydı.

SİSTEMLER VE KONTROLLER

Sistemler: ÖSYM/YÖKSİS veri aktarımı, OBS ve EBYS.
Kontroller: Yerleştirme ve kimlik; kayıt hakkı/süre; mezuniyet/şartlı kayıt; program kodu; belge geçerliliği; ders eşdeğerliği; sınıf/yarıyıl; eksik altyapı dersleri; karar-OBS uyumu; danışman ataması.

DAYANAK VE UYGULAMA NOTLARI

Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik; Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Yönetmeliği md.6; ÖSYM'nin ilgili yıl DGS kayıt ve yerleştirme kuralları; Muafiyet ve İntibak Yönergesi.



3.6 Dikey Geçiş - Akış Şeması

ÖSYM yerleştirmesinden kesin kayıt, intibak ve danışmanlığa kadar

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-03-06 | REV.00 | 18.07.2026

BAŞLANGIÇ

PLANLA

DGS yerleştirme ve kayıt takvimini al

Program kontenjanı, yerleşen aday listesi, kayıt tarihleri ve istenen belgeler yayımlanır.

Sorumlu: ÖİDB | Kayıt: ÖSYM yerleştirme listesi / kayıt ilanı

KONTROL ET

Aday ve kayıt hakkını doğrula

Kimlik, yerleştirme programı, ön lisans mezuniyeti/şartlı kayıt ve kayıt süresi kontrol edilir.

Sorumlu: ÖİDB | Kayıt: DGS kayıt kontrol listesi

HAYIR → ŞARTLI/EKSİK İŞLEM

Kayıt koşulları tamam mı?

EVET → KESİN KAYIT

Eksik/şartlı kayıt işlemi yalnız ilgili yıl ÖSYM/YÖK kurallarına göre yürütülür.

UYGULA

Öğrencinin kesin kaydını oluştur

Program kaydı ve öğrenci numarası OBS'de oluşturulur; kişisel belgeler güvenli dosyalanır.

Sorumlu: ÖİDB | Kayıt: OBS kesin kayıt / öğrenci dosyası

PLANLA

Muafiyet ve intibak dosyasını hazırla

Onaylı transkript ve ders içerikleri akademik değerlendirme için ilgili bölüme iletilir.

Sorumlu: Fakülte Öğrenci İşleri | Kayıt: DGS intibak dosyası

KONTROL ET

Ders eşdeğerliği ve eksik dersleri değerlendir

Komisyon önceki öğrenmeleri, lisans program çıktıları ve güncel müfredatı karşılaştırır.

Sorumlu: Muafiyet ve İntibak Komisyonu | Kayıt: Komisyon raporu / ders eşdeğerlik tablosu

PLANLA

Sınıf/yarıyıl ve ders planı önerisini oluştur

Muaf dersler, alınacak eksik dersler, azami süre etkisi ve danışmanlık planı gösterilir.

Sorumlu: Komisyon / Bölüm Başkanlığı | Kayıt: İntibak ve ders planı önerisi

UYGULA

Fakülte Yönetim Kurulu kararını al

Muafiyet ve intibak önerisi karar altına alınır.

Sorumlu: Fakülte Yönetim Kurulu | Kayıt: Kurul kararı

UYGULA

OBS ve öğrenci bilgilendirmesini tamamla

Sınıf/yarıyıl, muaf ders, alınacak ders ve danışman OBS'ye işlenir; karar öğrenciye bildirilir.

Sorumlu: ÖİDB / Fakülte Öğrenci İşleri | Kayıt: OBS/intibak kaydı / tebliğ

ÖNLEM AL

İlk dönem ders kayıt uyumunu izle

Danışman, öğrencinin kayıt planını intibak kararıyla karşılaştırır ve hataları düzeltir.

Sorumlu: Akademik Danışman / Bölüm | Kayıt: İlk dönem DGS kontrol kaydı

BİTİŞ / KAYIT TAMAMLANDI



3.6 Dikey Geçiş - Risk, Gösterge ve PUKÖ

Süreç riskleri, performans göstergeleri ve iyileştirme kapaşısı

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-03-06 | REV.00 | 18.07.2026

ÖNCELİKLİ SÜREÇ RİSKLERİ

- 1. ÖSYM yerleştirme/program kodu hatası
Kontrol: Yerleştirme listesi ve kimlik çift doğrulaması.
- 2. Şartlı kayıt kuralının yanlış uygulanması
Kontrol: İlgili yıl ÖSYM/YÖK duyurusu kontrolü.
- 3. İntibak yapılmadan rastgele sınıfa kayıt
Kontrol: Zorunlu komisyon ve kurul kararı.
- 4. Muafiyet kararı ile OBS ders kaydının farklı olması
Kontrol: İlk dönem danışman kontrolü.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Yerleştirme-kayıt uyumu
Hedef: %100 | Kaynak: ÖSYM/OBS karşılaştırması
- Süresinde intibak kararı
Hedef: %100 | Kaynak: Kayıt/karar tarihleri
- Karar-OBS uyumu
Hedef: %100 | Kaynak: İntibak kontrolü
- İlk dönem ders kayıt hatası
Hedef: 0 kritik hata | Kaynak: Danışman kontrol kaydı

PUKÖ İZLEME VE İYİLEŞTİRME MATRİSİ

BASAMAK	UYGULAMA	KANIT / GÖSTERGE	SORUMLU
PLANLA	ÖSYM takvimi, kayıt ve intibak veri setini planla.	Plan/takvim/kontrol kaydı	ÖİDB
UYGULA	Kayıt, komisyon, kurul ve OBS işlemlerini yürüt.	Başvuru/karar/sistem kayıtları	ÖİDB/FYK
KONTROL ET	Program, intibak ve ders kayıt uyumunu izle.	KPI ve örneklem kontrolü	Fakülte Öğrenci İşleri
ÖNLEM AL	Tekrarlayan intibak sorunlarına göre rehber ve kontrolü geliştir.	Düzeltilici işlem/iyileştirme kararı	Bölüm Başkanlığı

Not: ÖSYM'nin ilgili yıl kayıt/şartlı kayıt kuralları dinamik olduğundan belge içinde sabit tarih veya geçici istisna kullanılmamıştır.