



3.5 Yatay Geçiş

Kategori 03 • Öğrenci İşleri Süreçleri

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-03-05 | REV.00 | 18.07.2026

SÜREÇ AMACI

Yatay geçiş başvurularını ilan edilen tür, kontenjan ve ölçütlere göre tarafsız, puanlanabilir ve gerekçeli biçimde değerlendirmek; kabul/ret/yedek, kesin kayıt ve intibak işlemlerini bütünlüklü yürütmek.

KAPSAM

ÖİDB ilan ve başvurusundan ön kontrol, komisyon puanlaması, Fakülte Yönetim Kurulu kararı, sonuç/itiraz, kesin kayıt, intibak ve OBS kaydına kadar. Kurum içi, kurumlararası ve Ek Madde 1 türleri ayrı ölçüt setleriyle yürütülür.

SÜREÇ SAHİBİ VE ROLLER

Süreç sahibi: ÖİDB ve Fakülte Öğrenci İşleri
Değerlendirme: Fakülte Yatay Geçiş Komisyonu
Karar: Fakülte Yönetim Kurulu
İntibak: İlgili Bölüm Muafiyet/İntibak Komisyonu
Teknik kayıt: ÖİDB/OBS.

BAŞLANGIÇ / BİTİŞ

Başlangıç: Yatay geçiş türleri, kontenjan, koşul, belge ve takvimin resmî olarak ilanı.
Bitiş: Kesin kayıt hakkını kullanan öğrencinin intibak kararının ve OBS kaydının tamamlanması; kullanılmayan kontenjan/yedek işleminin kapatılması.

KAYIT VE KANIT SETİ

İlan ve kontenjan kararı • Başvuru ve belge listesi • Başvuru türü • Ön kontrol/ret gerekçesi • Puanlama ve sıralama çizelgesi • Komisyon raporu • Asıl/yedek/ret listesi • Fakülte Yönetim Kurulu kararı • Sonuç ilanı • İtiraz ve cevap • Kesin kayıt belgeleri • İntibak raporu/kararı • OBS kayıt ve arşiv.

SİSTEMLER VE KONTROLLER

Sistemler: Çevrim içi başvuru, EBYS ve OBS.
Kontroller: Başvuru türü; süre; belge; kontenjan; program/öğretim dili/başarı koşulları; hesaplama formülü; eşitlik kuralı; çıkar çatışması; sonuç gerekçesi; kişisel veri; itiraz; kesin kayıt; yedek; intibak.

DAYANAK VE UYGULAMA NOTLARI

Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yönetmeliği; Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Yönetmeliği md.5; güncel Senato/ilan ilkeleri.



3.5 Yatay Geçiş - Akış Şeması

İlan ve başvurudan puanlama, karar, kesin kayıt ve intibaka kadar

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-03-05 | REV.00 | 18.07.2026

BAŞLANGIÇ

PLANLA

Tür, kontenjan, ölçüt ve takvimi ilan et

Kurum içi, kurumlararası ve Ek Madde 1 başvuruları için koşul ve belgeler ayrı gösterilir.

Sorumlu: ÖİDB | Kayıt: Resmî ilan / kontenjan ve takvim

UYGULA

Çevrim içi başvuruları ve belgeleri al

Başvurular tür koduyla kaydedilir; kişisel veriye rol bazlı erişim uygulanır.

Sorumlu: ÖİDB / Aday | Kayıt: Başvuru dosyası / sistem kaydı

KONTROL ET

Süre, belge ve asgari koşulları kontrol et

Eksik veya temel koşulu sağlamayan başvurular ders/puan değerlendirmesine alınmadan gerekçelendirilir.

Sorumlu: Fakülte Öğrenci İşleri / Komisyon | Kayıt: Başvuru ön kontrol listesi

HAYIR → GEREKÇELİ RET

Başvuru değerlendirmeye uygun mu?

Uygun olmayan başvuruya tür ve koşul bazlı gerekçeli sonuç verilir.

EVET → PUANLA

KONTROL ET

Başvuruları puanla ve sırala

Komisyon ilan edilen formülü uygular; kontenjan, eşitlik ve program uyumunu kayda bağlar.

Sorumlu: Yatay Geçiş Komisyonu | Kayıt: Puanlama/sıralama çizelgesi

PLANLA

Asıl, yedek ve ret önerisini hazırla

Her adayın puanı, sırası ve ret nedeni komisyon raporunda gösterilir.

Sorumlu: Yatay Geçiş Komisyonu | Kayıt: Komisyon raporu / sonuç listeleri

UYGULA

Fakülte Yönetim Kurulu kararını al

Kurul komisyon raporu ve listeleri karara bağlar.

Sorumlu: Fakülte Yönetim Kurulu | Kayıt: Kurul kararı

UYGULA

Sonucu ilan et ve itirazları değerlendir

Kişisel veri minimizasyonu ile sonuç yayımlanır; süresindeki itirazlar kayıtlı olarak sonuçlandırılır.

Sorumlu: ÖİDB / Fakülte | Kayıt: Sonuç ilanı / itiraz cevabı

HAYIR → YEDEK ÇAĞRI

Aday kesin kayıt hakkını kullandı mı?

Süresinde kayıt yaptırmayan adayın yerine ilan esaslarına göre yedek işlem yürütülür.

EVET → İNTIBAK

ÖNLEM AL

Kesin kayıt, intibak ve OBS uyumunu tamamla

Ders eşdeğerliği ve sınıf/yarıyıl intibakı karara bağlanır; OBS kaydı ve dosya arşivlenir.

Sorumlu: Bölüm Komisyonu / ÖİDB | Kayıt: Kesin kayıt / intibak kararı / OBS

BİTİŞ / KAYIT TAMAMLANDI



3.5 Yatay Geçiş - Risk, Gösterge ve PUKÖ

Süreç riskleri, performans göstergeleri ve iyileştirme kapanışı

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-03-05 | REV.00 | 18.07.2026

ÖNCELİKLİ SÜREÇ RİSKLERİ

- 1. Başvuru türlerinin ölçütlerinin karıştırılması
Kontrol: Tür kodu ve ayrı kontrol listeleri.
- 2. Puanlama/sıralamada hesap veya eşitlik hatası
Kontrol: Kilitli formül ve ikinci kişi doğrulaması.
- 3. Ret gerekçesi ve itiraz yolunun gösterilmemesi
Kontrol: Aday bazlı gerekçeli sonuç.
- 4. Kesin kayıt sonrası intibakın gecikmesi
Kontrol: Kayıt-intibak ortak kapanış takvimi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Puanlama doğruluğu
Hedef: %100 | Kaynak: İkinci kişi kontrolü
- Gerekçeli sonuç oranı
Hedef: %100 | Kaynak: Komisyon ve ilan kayıtları
- İtirazların süresinde sonuçlanması
Hedef: %100 | Kaynak: İtiraz tarihleri
- Kesin kayıt-intibak-OBS uyumu
Hedef: %100 | Kaynak: Kayıt kapanış kontrolü

PUKÖ İZLEME VE İYİLEŞTİRME MATRİSİ

BASAMAK	UYGULAMA	KANIT / GÖSTERGE	SORUMLU
PLANLA	İlan, tür, kontenjan, ölçüt ve veri güvenliğini planla.	Plan/takvim/kontrol kaydı	ÖİDB
UYGULA	Başvuru, puanlama, kurul kararı ve kesin kaydı yürüt.	Başvuru/karar/sistem kayıtları	Komisyon/FYK
KONTROL ET	Formül, gerekçe, itiraz ve intibak uyumunu kontrol et.	KPI ve örneklem kontrolü	Fakülte Öğrenci İşleri
ÖNLEM AL	Hata/itiraz analizine göre ilan ve kontrol araçlarını geliştir.	Düzeltilici işlem/iyileştirme kararı	ÖİDB/Fakülte

Not: Kontenjan, başvuru formülü, eşitlik ve itiraz süreleri her yılın resmi ilanı ile güncel Senato/YÖK kurallarından alınacaktır; dokümana sabit yıl verisi yazılmayacaktır.