



3.4 Muafiyet ve İntibak

Kategori 03 • Öğrenci İşleri Süreçleri

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-03-04 | REV.00 | 18.07.2026

SÜREÇ AMACI

Önceki öğrenmelerden kazanılan derslerin içerik, kredi/AKTS ve başarı yönünden eşdeğerliğini şeffaf ölçütlerle değerlendirmek; muafiyet ve sınıf/yarıyıl intibakını gerekçeli kurul kararı ve doğru OBS kaydıyla sonuçlandırmak.

KAPSAM

Başvuru ve onaylı/e-imzalı belgelerin alınmasından komisyon değerlendirmesi, Fakülte Yönetim Kurulu kararı, öğrenci bildirimi, OBS muafiyet/intibak kaydı ve itiraz/düzeltilme sürecine kadar.

SÜREÇ SAHİBİ VE ROLLER

Süreç sahibi: Fakülte Öğrenci İşleri
Akademik değerlendirme: Muafiyet ve İntibak Komisyonu
Karar: Fakülte Yönetim Kurulu
Teknik kayıt: ÖİDB/OBS
Paydaş: İlgili Bölüm Başkanlığı ve akademik danışman.

BAŞLANGIÇ / BİTİŞ

Başlangıç: Akademik takvimde, öğrencinin dilekçe, onaylı/e-imzalı transkript ve ders içerikleriyle başvurması.
Bitiş: Gerekçeli kurul kararının tebliği, muaf dersler ile sınıf/yarıyıl intibakının OBS'ye işlenmesi ve öğrenci kaydının doğrulanması.

KAYIT VE KANIT SETİ

Başvuru formu • Onaylı/e-imzalı transkript • Onaylı ders içerikleri • Ders/kredi/AKTS ve başarı karşılaştırması • Komisyon değerlendirme formu • Eşdeğerlik ve intibak tablosu • Fakülte Yönetim Kurulu kararı • Gerekçeli sonuç • EBYS bildirim • OBS muafiyet/intibak kaydı • İtiraz/düzeltilme ve arşiv kaydı.

SİSTEMLER VE KONTROLLER

Sistemler: EBYS ve OBS.
Kontroller: Başvuru süresi; belge doğruluğu; ders içeriği ve öğrenme çıktısı; kredi/AKTS; not dönüşümü; tekrar/mükerrer muafiyet; güncel müfredat; sınıf/yarıyıl intibakı; karar-OBS uyumu; kişisel veri erişimi.

DAYANAK VE UYGULAMA NOTLARI

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi; Ön Lisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği. Yönergede komisyon, başvuru belgeleri, ilgili yönetim kurulu kararı ve içerik eşdeğerliği ölçütleri düzenlenir.



3.4 Muafiyet ve İntibak - Akış Şeması

Tam başvurudan komisyon raporu, kurul kararı ve doğrulanmış OBS intibakına kadar

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-03-04 | REV.00 | 18.07.2026

BAŞLANGIÇ

PLANLA

Başvuru ve zorunlu belgeleri al

Öğrenci akademik takvimde dilekçe, onaylı/e-imzalı transkript ve ders içeriklerini sunar.

Sorumlu: Öğrenci / Fakülte Öğrenci İşleri | Kayıt: Muafiyet-intibak başvuru dosyası

KONTROL ET

Başvuru süresi ve belge geçerliliğini kontrol et

Eksik, onaysız veya doğrulanamayan belgeyle değerlendirme başlatılmaz.

Sorumlu: Fakülte Öğrenci İşleri | Kayıt: Başvuru ön kontrol listesi

Başvuru geçerli ve tam mı?

HAYIR → GEREKÇELİ İADE

EVET → KOMİSYON

Eksik başvuru yönergedeki usule reddedilir veya süresinde tamamlanır.

KONTROL ET

Ders eşdeğerliğini değerlendir

Komisyon içerik/öğrenme çıktısı, kredi/AKTS, başarı ve güncel müfredat uyumunu ders bazında inceler.

Sorumlu: Muafiyet ve İntibak Komisyonu | Kayıt: Ders eşdeğerlik değerlendirme formu

PLANLA

Muafiyet ve sınıf/yarıyıl intibak önerisini hazırla

Kabul/ret gerekçesi, muaf ders, not dönüşümü ve öğrencinin intibak edeceği dönem açıkça gösterilir.

Sorumlu: Komisyon | Kayıt: Komisyon raporu / intibak tablosu

UYGULA

Fakülte Yönetim Kurulu kararını al

Komisyon önerisi ders bazında görüşülür ve gerekçeli karar oluşturulur.

Sorumlu: Fakülte Yönetim Kurulu | Kayıt: Kurul kararı

Muafiyet/intibak kabul edildi mi?

HAYIR → GEREKÇELİ TEBLİĞ

EVET → OBS

Kabul ve ret sonuçları ders bazında gerekçesiyle öğrenciye bildirilir.

UYGULA

Kararı öğrenci, bölüm ve ÖİDB'ye bildir

Karar ve ekli intibak tablosu yetkili birimlere EBYS ile iletilir.

Sorumlu: Fakülte Öğrenci İşleri | Kayıt: EBYS bildirim / tebliğ

UYGULA

OBS muafiyet ve intibak kaydını yap

Muaf dersler, not/harf dönüşümü ve öğrencinin sınıf/yarıyılı karar numarasıyla sisteme işlenir.

Sorumlu: ÖİDB / OBS Yetkilisi | Kayıt: OBS muafiyet-intibak kaydı

ÖNLEM AL

Karar ve sistem uyumunu doğrula

Öğrenci ekranı, kurul kararı ve danışman ders planı karşılaştırılır; itiraz/düzeltilme kayıtları izlenir.

Sorumlu: Fakülte Öğrenci İşleri / Danışman | Kayıt: Son kontrol ve itiraz kaydı

BİTİŞ / KAYIT TAMAMLANDI



3.4 Muafiyet ve İntibak - Risk, Gösterge ve PUKÖ

Süreç riskleri, performans göstergeleri ve iyileştirme kapanışı

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-03-04 | REV.00 | 18.07.2026

ÖNCELİKLİ SÜREÇ RİSKLERİ

1. Eksik/onaysız içerikle değerlendirme
Kontrol: Belge geçerlilik kapaşı.
2. Ders eşdeğerliğinde standart dışı değerlendirme
Kontrol: Ders bazlı ölçüt ve gerekçe formu.
3. Muafiyet verilip intibakın belirlenmemesi
Kontrol: Zorunlu sınıf/yarıyıl intibak alanı.
4. Kurul kararı ile OBS'nin farklı olması
Kontrol: Karar numaralı çift doğrulama.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Tam başvuruların süresinde sonuçlanması
Hedef: $\geq$ %95 | Kaynak: Başvuru/karar tarihleri
- Ders bazında gerekçeli karar
Hedef: %100 | Kaynak: Komisyon ve kurul kayıtları
- Karar-OBS uyumu
Hedef: %100 | Kaynak: Son kontrol örneklemleri
- Düzeltilme/itiraz oranı
Hedef: Dönemsel azalma | Kaynak: İtiraz kayıtları

PUKÖ İZLEME VE İYİLEŞTİRME MATRİSİ

BASAMAK	UYGULAMA	KANIT / GÖSTERGE	SORUMLU
PLANLA	Takvim, belge ve eşdeğerlik ölçütlerini duyur.	Plan/takvim/kontrol kaydı	Fakülte Öğrenci İşleri
UYGULA	Komisyon, kurul, bildirim ve OBS işlemlerini tamamla.	Başvuru/karar/sistem kayıtları	Komisyon/FYK
KONTROL ET	Ders bazlı gerekçe, intibak ve sistem uyumunu izle.	KPI ve örneklem kontrolü	Fakülte Öğrenci İşleri
ÖNLEM AL	Tekrarlayan uyumsuzlıklara göre ölçüt ve bilgilendirmeyi güncelle.	Düzeltilici işlem/iyileştirme kararı	Bölüm Kurulu

Not: İçerik eşdeğerliği ve not dönüşüm ölçütleri güncel yönergenin yürürlükteki metninden aynen uygulanır; sabit oran yalnız mevzuatta açıkça varsa kullanılacaktır.