



3.3 Ders Ekleme-Silme

Kategori 03 • Öğrenci İşleri Süreçleri

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-03-03 | REV.00 | 18.07.2026

SÜREÇ AMACI

Akademik takvimdeki ekle-sil döneminde öğrencinin ders kaydını danışman denetiminde, ön koşul, ders yükü, tekrar ve çakışma kurallarına uygun biçimde değiştirmesini ve OBS kaydını kesinleştirmesini sağlamak.

KAPSAM

Öğrencinin OBS üzerinden değişiklik talebinden danışman değerlendirmesi, gerekli bölüm/fakülte istisna onayı, sistem kesinleştirme ve kayıt sonrası doğrulamaya kadar.

SÜREÇ SAHİBİ VE ROLLER

Süreç sahibi: Bölüm Başkanlığı / Fakülte Öğrenci İşleri
İşlem sahibi: Öğrenci
Akademik kontrol: Akademik Danışman
İstisna kararı: Güncel üniversite ilkelerine göre yetkili makam
Teknik kayıt: OBS.

BAŞLANGIÇ / BİTİŞ

Başlangıç: Akademik takvimde ekle-sil döneminin açılması.
Bitiş: Danışman onaylı değişikliğin OBS'ye kesin yansımaya ve öğrenciye güncel ders kayıt özeti verilmesi.

KAYIT VE KANIT SETİ

Ekle-sil takvimi • Mevcut ders kaydı • Ekleme/silme talebi • Ön koşul ve ders yükü kontrolü • Çakışma kontrolü • Danışman onay/ret gerekçesi • İstisna dilekçesi/kararı (varsa) • OBS işlem günlüğü • Güncel ders kayıt özeti • Son kontrol raporu.

SİSTEMLER VE KONTROLLER

Sistemler: OBS; gerektiğinde EBYS.
Kontroller: Takvim; zorunlu/başarısız ders önceliği; ön koşul; kredi/AKTS alt-üst sınırı; ders tekrar/eşdeğerlik; program çakışması; kontenjan; danışman onayı; istisna yetkisi; güncel sistem kaydı.

DAYANAK VE UYGULAMA NOTLARI

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği md.9 ve danışmanlık/ders kayıt hükümleri; akademik takvim.



3.3 Ders Ekleme-Silme - Akış Şeması

Ekle-sil ekranının açılmasından danışman onaylı güncel ders kaydına kadar

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-03-03 | REV.00 | 18.07.2026

BAŞLANGIÇ

PLANLA

Ekle-sil dönemini ve kuralları duyur

Takvim, ders yükü, ön koşul, kontenjan ve istisna kuralları öğrenci ve danışmanlara bildirilir.

Sorumlu: Fakülte Öğrenci İşleri | Kayıt: Ekle-sil duyurusu

UYGULA

Öğrencinin değişiklik talebini kaydet

Öğrenci OBS'de eklenecek ve silinecek dersleri seçerek gerekçeli talebini danışmana gönderir.

Sorumlu: Öğrenci | Kayıt: OBS ekle-sil talebi

KONTROL ET

Ön koşul, yük, tekrar ve çakışmayı kontrol et

Sistem ve danışman, zorunlu dersleri, kredi/AKTS sınırını, çakışmayı ve kontenjanı inceler.

Sorumlu: OBS / Akademik Danışman | Kayıt: Ekle-sil kontrol ekranı

HAYIR → ÖĞRENCİYE İADE

Talep akademik olarak uygun mu?

EVET → ONAY

Uygun olmayan dersler gerekçesiyle öğrenciye iade edilir.

KONTROL ET

İstisna veya manuel işlem gerekiyor mu?

Sistem dışı veya süre/kurala ilişkin istisna talepleri kanıt ve yetki yönünden ayrılır.

Sorumlu: Danışman / Bölüm Başkanlığı | Kayıt: İstisna değerlendirme kaydı

HAYIR → GEREKÇELİ RET

Yetkili istisna onayı var mı?

EVET → İŞLE

Gerekli onay yoksa manuel değişiklik yapılmaz.

UYGULA

Danışman onayı ve OBS değişikliğini tamamla

Uygun değişiklikler onaylanır; işlem zaman damgası ve ders kayıt özeti oluşturulur.

Sorumlu: Akademik Danışman / OBS | Kayıt: Onaylı OBS kaydı

UYGULA

Öğrenciye güncel kaydı bildir

Yeni ders listesi, toplam yük ve program öğrenci ekranında gösterilir.

Sorumlu: OBS / Fakülte Öğrenci İşleri | Kayıt: Güncel ders kayıt özeti

KONTROL ET

Kapanış sonrası uyumu doğrula

Danışman onayı, öğrenci ekranı ve ders/şube listeleri örneklemle karşılaştırılır.

Sorumlu: Fakülte Öğrenci İşleri | Kayıt: Ekle-sil kapanış kontrolü

ÖNLEM AL

Sık değişiklik nedenlerini iyileştirmeye aktar

Çakışma, kontenjan ve yanlış yönlendirme nedenleri ders programlama sürecine geri bildirilir.

Sorumlu: Bölüm Başkanlığı | Kayıt: Ekle-sil değerlendirme raporu

BİTİŞ / KAYIT TAMAMLANDI



3.3 Ders Ekleme-Silme - Risk, Gösterge ve PUKÖ

Süreç riskleri, performans göstergeleri ve iyileştirme kapanışı

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-03-03 | REV.00 | 18.07.2026

ÖNCELİKLİ SÜREÇ RİSKLERİ

- 1. Takvim dışında yetkisiz değişiklik
Kontrol: Sistem kapanışı ve yetkili istisna kararı.
- 2. Ön koşul/ders yükü ihlali
Kontrol: OBS kuralı ve danışman çift kontrolü.
- 3. Danışman ret gerekçesinin kayıtsız olması
Kontrol: Zorunlu gerekçe alanı.
- 4. Öğrenci ekranı ile kesin kaydın farklı olması
Kontrol: Kapanış sonrası sistem örnekleme.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Süresinde tamamlanan ekle-sil
Hedef: ≥ 98 | Kaynak: OBS zaman kayıtları
- Danışman iade oranı
Hedef: Dönemsel azalma | Kaynak: Onay/ret verileri
- Manuel/istisna işlem oranı
Hedef: İzlenir ve gerekçelendirilir | Kaynak: İstisna kayıtları
- Kritik ders kayıt hatası
Hedef: 0 | Kaynak: Kapanış kontrolü

PUKÖ İZLEME VE İYİLEŞTİRME MATRİSİ

BASAMAK	UYGULAMA	KANIT / GÖSTERGE	SORUMLU
PLANLA	Takvim, sistem kuralları ve danışman bilgilendirmesini hazırla.	Plan/takvim/kontrol kaydı	Fakülte Öğrenci İşleri
UYGULA	Öğrenci talebi, danışman onayı ve OBS değişikliğini yürüt.	Başvuru/karar/sistem kayıtları	Öğrenci/Danışman
KONTROL ET	Kural, süre ve sistem uyumunu kontrol et.	KPI ve örneklem kontrolü	Fakülte Öğrenci İşleri
ÖNLEM AL	Tekrarlayan sorunları program/contingency planına aktar.	Düzeltilici işlem/iyileştirme kararı	Bölüm Başkanlığı

Not: Kağıt form veya manuel üst yazı yalnız OBS'nin desteklemediği ve yetkili makamca onaylanan istisnalarda kullanılacaktır.