



2.6 Klinik/Saha Uygulaması Öğretim Elemanı Görevlendirme

Kategori 02 • Eğitim-Öğretim ve Uygulama Süreçleri

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-02-06 | REV.00 | 18.07.2026

SÜREÇ AMACI

Klinik veya saha uygulamalarına öğrenme çıktısı, alan riski, öğrenci sayısı, uzmanlık, iş yükü ve kurum kapasitesine uygun öğretim elemanlarını görevlendirmek; sorumluluk ve yedekleme düzenini açıklaştırmak.

KAPSAM

Uygulama dersi, öğrenci grubu ve alan ihtiyacından yetkinlik/yük kontrolü, onay, görev tanımı, grup-yer listesi, kurum bildirimi, yedek/değişiklik ve dönem sonu değerlendirmeye kadar.

SÜREÇ SAHİBİ VE ROLLER

Süreç sahibi: Bölüm Başkanı
Hazırlık: ABD Başkanlıkları / Uygulama Koordinatörlüğü
Kontrol: Fakülte Sekreterliği / Personel
Onay: Yetkili kurul/makam
Paydaş: Sağlık, laboratuvar veya saha kurumu sorumlusu.

BAŞLANGIÇ / BİTİŞ

Başlangıç: Uygulamalı ders, öğrenci grubu, kurum/alan ve gözetim ihtiyacının belirlenmesi.
Bitiş: Görevlendirme ve görev tanımının tebliği, grup/alan listesinin kesinleşmesi, kurum bildirimi ve yedek planın kaydı.

KAYIT VE KANIT SETİ

Uygulamalı ders ve öğrenci listesi • Alan kapasitesi/protokol • Risk/gözetim değerlendirmesi • Öğretim elemanı uzmanlık ve iş yükü tablosu • Görevlendirme teklifi • Kurul/onay • Görev-sorumluluk formu • Grup/alan listesi • Kurum bildirim yazısı • Yedek/değişiklik planı • Dönem sonu değerlendirme.

SİSTEMLER VE KONTROLLER

Sistemler: EBYS, OBS, personel/ders yükü kayıtları ve uygulama planlama dosyası.
Kontroller: Yetkinlik, ders-uzmanlık uyumu, iş yükü, risk düzeyi, öğrenci grubu, protokol, program çalışması, sorumluluk sınırı ve yedek öğretim elemanı.

DAYANAK VE UYGULAMA NOTLARI

2547 sayılı Kanun, Kilis 7 Aralık Üniversitesi eğitim-öğretim düzenlemeleri, onaylı uygulama dersleri ve yürürlükteki kurum protokolleri.



2.6 Klinik/Saha Uygulaması Öğretim Elemanı Görevlendirme - Akış Şeması

Uygulama ihtiyacından yetkin öğretim elemanı, grup/alan sorumluluğu ve yedek planına kadar

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-02-06 | REV.00 | 18.07.2026

BAŞLANGIÇ

PLANLA

Ders, grup ve alan ihtiyacını belirle

Öğrenme çıktıları, öğrenci sayısı, uygulama günleri, kapasite ve risk düzeyi belirlenir.

Sorumlu: Bölüm Başkanlığı / Koordinatörlük | Kayıt: Uygulama ihtiyaç ve kapasite planı

KONTROL ET

Gözetim gereksinimini değerlendir

Alan riski, protokol, öğrencinin deneyimi ve onaylı program standartları dikkate alınır.

Sorumlu: Uygulama Koordinatörlüğü | Kayıt: Gözetim ve risk değerlendirmesi

KONTROL ET

Yetkinlik ve iş yükünü kontrol et

Uzmanlık, klinik/saha deneyimi, ders yükü ve program çakışması incelenir.

Sorumlu: ABD / Bölüm Başkanlığı | Kayıt: Uzmanlık ve iş yükü tablosu

Uygun öğretim elemanı ve kapasite var mı?

HAYIR → YENİ PLAN

Yetkinlik, iş yükü, grup büyüklüğü ve kurum alanı birlikte uygun olmalıdır.

EVET → TEKLİF

PLANLA

Asıl-yedek görevlendirme planını hazırla

Öğretim elemanı, öğrenci grubu, kurum, gün-saat, sorumluluk ve yedekleme tanımlanır.

Sorumlu: ABD / Koordinatörlük | Kayıt: Görevlendirme teklifi / yedek planı

UYGULA

Yetkili onayı tamamla

Bölüm Kurulu önerisi ve kurum uygulamasındaki gerekli fakülte onayı alınır.

Sorumlu: Bölüm Kurulu / Dekanlık | Kayıt: Kurul kararı / görevlendirme onayı

UYGULA

Görev ve sorumlulukları tebliğ et

Gözetim, devam, değerlendirme, olay bildirimi ve kurum iletişim sorumlulukları yazılı bildirilir.

Sorumlu: Fakülte Sekreterliği / Koordinatörlük | Kayıt: Görev tanımı / tebliğ

UYGULA

Grup ve kurum bildirimini tamamla

Kesin listeler öğretim elemanına, öğrencilere ve uygulama kurumuna iletilir; sistemler güncellenir.

Sorumlu: Uygulama Koordinatörlüğü | Kayıt: Uygulama listesi / EBYS-OBS kaydı

ÖNLEM AL

Değişiklik ve dönem sonucunu değerlendir

Yokluk, kapasite değişikliği ve öğrenci kazanımları sonraki dönem görevlendirme planına aktarılır.

Sorumlu: Bölüm Başkanlığı | Kayıt: Değişiklik / dönem sonu raporu

İTİŞ / KAYIT TAMAMLANDI



2.6 Klinik/Saha Uygulaması Öğretim Elemanı Görevlendirme - Risk, Gösterge ve

Süreç riskleri, performans göstergeleri ve iyileştirme kapaşı

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-02-06 | REV.00 | 18.07.2026

ÖNCELİKLİ SÜREÇ RİSKLERİ

- 1. Yetersiz uzmanlık veya uygulama deneyimi
Kontrol: Yetkinlik ve ders-uzmanlık kontrolü.
- 2. Riskli alan için yetersiz gözetim
Kontrol: Risk ve kapasiteye dayalı grup planı.
- 3. Görev tanımı ve iletişim zincirinin belirsizliği
Kontrol: Standart görev-sorumluluk formu.
- 4. Devamsızlıkta uygulamanın aksaması
Kontrol: Asıl-yedek ve değişiklik planı.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Yetkinlik/yük kontrolü tamamlanan görevlendirme
Hedef: %100 | Kaynak: Görevlendirme dosyası
- Görev tanımı tebliği
Hedef: %100 | Kaynak: Tebliğ kayıtları
- Yedeksiz kritik grup
Hedef: 0 | Kaynak: Uygulama planı
- Görevlendirme kaynaklı iptal
Hedef: 0 kritik olay | Kaynak: Değişiklik kayıtları

PUKÖ İZLEME VE İYİLEŞTİRME MATRİSİ

BASAMAK	UYGULAMA	KANIT / GÖSTERGE	SORUMLU
PLANLA	Ders, grup, risk, kapasite ve öğretim elemanı ihtiyacını planla.	İhtiyaç/risk ve iş yükü kayıtları	Koordinatörlük
UYGULA	Onay, tebliğ, grup ve kurum bildirimini tamamla.	Görevlendirme dosyası	Dekanlık
KONTROL ET	Yetkinlik, gözetim, devam ve değişiklikleri izle.	İzleme ve olay kayıtları	Bölüm Başkanlığı
ÖNLEM AL	Yetersiz gözetim veya aksamada grup/yedek dağılımını güncelle.	Dönem sonu iyileştirme	Bölüm Kurulu

Not: Sabit öğrenci/öğretim elemanı oranı tanımlanmamıştır; oran onaylı program standardı, kurum protokolü ve alan riskine göre belirlenmelidir.