



2.4 Ders Programı Değişikliği

Kategori 02 • Eğitim-Öğretim ve Uygulama Süreçleri

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-02-04 | REV.00 | 18.07.2026

SÜREÇ AMACI

Yayımlanmış ders programındaki zorunlu gün, saat, derslik, uygulama alanı veya öğretim elemanı değişikliklerini gerekçeli, çakışmasız, onaylı ve tüm sistemlerde aynı sürümle yürütmek.

KAPSAM

Değişiklik talebinden etki/çakışma analizine, onaya, OBS-web-duyuru güncellemesine ve yayın sonrası doğrulamaya kadar. Müfredat değişiklikleri kapsam dışıdır.

SÜREÇ SAHİBİ VE ROLLER

Süreç sahibi: Bölüm Başkanı
Talep sahibi: Öğretim elemanı, ABD veya uygulama koordinatörü
Kontrol: Ders Programı Komisyonu / Bölüm Sekreterliği
Onay: Kapsama göre Bölüm Başkanı ve yetkili fakülte makamı
Teknik işlem: OBS ve web sorumluları.

BAŞLANGIÇ / BİTİŞ

Başlangıç: Onaylı programın uygulanmasını engelleyen gerekçeli değişiklik ihtiyacı.
Bitiş: Yeni sürümün OBS ve webde yayımlanması, paydaşlara duyurulması ve eski sürümün arşivlenmesi.

KAYIT VE KANIT SETİ

Değişiklik talebi • Gerekçe/kanıt • Etkilenen gruplar • Derslik/alan uygunluğu
• Çakışma analizi • Onay/karar • Eski-yeni program sürümü • OBS değişiklik kaydı • Web duyurusu • Bildirim kaydı • Yayın sonrası kontrol.

SİSTEMLER VE KONTROLLER

Sistemler: EBYS, OBS, derslik/uygulama planı ve web.
Kontroller: Gerekçe, akademik takvim, öğrenci/öğretim elemanı/derslik/alan etkisi, yetki seviyesi, eş zamanlı sistem güncellemesi, sürüm ve duyuru.

DAYANAK VE UYGULAMA NOTLARI

Onaylı ders programı, akademik takvim, Kilis 7 Aralık Üniversitesi eğitim-öğretim düzenlemeleri ve resmi yazışma kuralları.



2.4 Ders Programı Değişikliği - Akış Şeması

Gerekçeli talebin onaylı yeni sürüm olarak OBS/web ve paydaşlara yansıtılmasına kadar

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-02-04 | REV.00 | 18.07.2026

BAŞLANGIÇ

PLANLA

Gerekçeli talebi kaydet

Ders, mevcut ve önerilen gün-saat/yer, gerekçe, yürürlük tarihi ve etkilenen gruplar belirtilir.

Sorumlu: Talep Sahibi / Bölüm Sekreterliği | Kayıt: Ders programı değişiklik talebi

KONTROL ET

Kapsam ve zorunluluğu kontrol et

Değişikliğin müfredat değişikliği olmadığı ve akademik takvimle uyumlu olduğu doğrulanır.

Sorumlu: Bölüm Başkanı / Komisyon | Kayıt: Kapsam ve gerekçe kontrolü

KONTROL ET

Çakışma ve etki analizi yap

Öğrenci, öğretim elemanı, derslik, laboratuvar ve klinik/saha alanı etkileri incelenir.

Sorumlu: Ders Programı Komisyonu | Kayıt: Çakışma ve etki analizi

HAYIR → ALTERNATİF İSTE

Önerilen değişiklik uygulanabilir mi?

EVET → ONAY

Çakışmasız alternatif, uygun alan ve yeterli bildirim süresi bulunmalıdır.

UYGULA

Gerekli onayı tamamla

Kapsama göre Bölüm Başkanı ve gerekiyorsa fakülte yetkili makamının onayı alınır.

Sorumlu: Bölüm Başkanlığı / Dekanlık | Kayıt: Onay / karar / EBYS yazısı

UYGULA

Yeni program sürümünü oluştur

Eski sürüm korunur; değişiklik tarihi, sürüm numarası ve yürürlük zamanı gösterilir.

Sorumlu: Bölüm Sekreterliği / Komisyon | Kayıt: Eski-yeni program / sürüm kaydı

UYGULA

OBS, web ve duyuruyu eş zamanlı güncelle

Onaylı değişiklik sistemlere işlenir ve etkilenen paydaşlara bildirilir.

Sorumlu: OBS/Web Sorumlusu / Bölüm | Kayıt: OBS-web değişiklik / duyuru kaydı

HAYIR → ACİL DÜZELTME

Yayınlanan sürüm doğru mu?

EVET → TAMAMLA

OBS, web ve duyurudaki gün-saat-yer bilgilerinin aynı olduğu kontrol edilir.

ÖNLEM AL

Değişiklik nedenlerini analiz et

Tekrarlayan değişiklikler ve kök nedenleri sonraki dönem program planına aktarılır.

Sorumlu: Bölüm Başkanlığı / Komisyon | Kayıt: Değişiklik analizi / iyileştirme kararı

İTİŞ / KAYIT TAMAMLANDI



2.4 Ders Programı Değişikliği - Risk, Gösterge ve PUKÖ

Süreç riskleri, performans göstergeleri ve iyileştirme kapağı

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-02-04 | REV.00 | 18.07.2026

ÖNCELİKLİ SÜREÇ RİSKLERİ

1. Sözlü veya onaysız program değişikliği
Kontrol: Gerekçeli form ve onay ön koşulu.
2. Yeni saat/yerin öğrenci veya derslikle çakışması
Kontrol: Çoklu etki ve çakışma kontrolü.
3. OBS, web ve duyuruda farklı sürümler
Kontrol: Sürüm numarası ve yayın sonrası kontrol.
4. Paydaşların zamanında bilgilendirilmemesi
Kontrol: Hedef paydaş listeli duyuru kaydı.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Onaylı değişiklik oranı
Hedef: %100 | Kaynak: Talep/onay dosyaları
- Yayın sonrası sürüm uyumu
Hedef: %100 | Kaynak: OBS-web-duyuru kontrolü
- Geç bildirim kritik olayı
Hedef: 0 | Kaynak: Bildirim ve şikâyet kayıtları
- Tekrarlayan değişiklik
Hedef: Dönemsel azalma | Kaynak: Kök neden analizi

PUKÖ İZLEME VE İYİLEŞTİRME MATRİSİ

BASAMAK	UYGULAMA	KANIT / GÖSTERGE	SORUMLU
PLANLA	Gerekçe, etki, alternatif ve bildirim planını hazırla.	Talep ve etki analizi	Bölüm Başkanlığı
UYGULA	Onay, sürümler, OBS/web ve bildirimleri tamamla.	Onay ve yayın kayıtları	Bölüm Sekreterliği
KONTROL ET	Sistemler arası sürüm uyumu ve fiil uygulamayı doğrula.	Yayın sonrası kontrol	Program Komisyonu
ÖNLEM AL	Tekrarlayan nedenlere göre dönem planlama kurallarını güncelle.	İyileştirme kararı	Bölüm Kurulu

Not: Değişiklik türlerine göre Bölüm Başkanı ve fakülte kurul/makam yetkisi kurum içi yetki matrisinde kesinleştirilecektir.