



2.2 Ders Programları ve Açılacak Dersler

Kategori 02 • Eğitim-Öğretim ve Uygulama Süreçleri

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-02-02 | REV.00 | 18.07.2026

SÜREÇ AMACI

Her yarıyılı açılacak dersleri, öğrenci gruplarını, derslik/uygulama alanlarını ve haftalık programı onaylı müfredat ile akademik takvime uygun, çakışmasız ve uygulanabilir biçimde planlamak.

KAPSAM

Akademik takvim ve müfredatın incelenmesinden açılacak derslerin karara bağlanması, programın onayı, OBS/web kaydı ve dönem başlangıcı doğrulamasına kadar.

SÜREÇ SAHİBİ VE ROLLER

Süreç sahibi: Bölüm Başkanı
Hazırlık: ABD Başkanlıkları / Ders Programı Komisyonu
Karar: Bölüm Kurulu
Fakülte onayı: Kurum içi yetkili kurul/makam
Teknik işlem: Bölüm Sekreterliği, Fakülte Öğrenci İşleri, OBS ve web sorumluları.

BAŞLANGIÇ / BİTİŞ

Başlangıç: Yeni yarıyıl akademik takviminin ve onaylı müfredatın yayımlanması.
Bitiş: Açılacak ders ve haftalık programın OBS/web üzerinde doğru yayımlanması ve ilk hafta uygulama kontrolünün tamamlanması.

KAYIT VE KANIT SETİ

Akademik takvim • Onaylı müfredat • ABD ders açma teklifleri • Öğrenci/sınıf tahminleri • Seçmeli ders talebi • Derslik/laboratuvar kapasitesi • Taslak program • Çakışma kontrolü • Bölüm Kurulu kararı • Fakülte onayı • OBS giriş kaydı • Web yayını • Program sürüm listesi.

SİSTEMLER VE KONTROLLER

Sistemler: OBS, EBYS, derslik/alan planlama kayıtları ve web.
Kontroller: Müfredatta yer alma, öğrenci grubu, seçmeli ders talebi, derslik ve laboratuvar kapasitesi, öğretim elemanı/sınıf/saat çakışması, uygulama alanı, erişilebilirlik ve sistem-web uyumu.

DAYANAK VE UYGULAMA NOTLARI

Onaylı öğretim planı, akademik takvim, Kilis 7 Aralık Üniversitesi eğitim-öğretim düzenlemeleri ve ilgili kurul kararları.



2.2 Ders Programları ve Açılacak Dersler - Akış Şeması

Akademik takvim ve müfredattan çıkışmasız programın OBS/web yayınına kadar

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-02-02 | REV.00 | 18.07.2026

BAŞLANGIÇ

PLANLA

Akademik takvim ve müfredatı incele

Yarıyıl dersleri, ön koşullar, zorunlu/seçmeli yapı ve uygulama saatleri onaylı plandan çıkarılır.

Sorumlu: Bölüm Başkanlığı / Komisyon | Kayıt: Ders açma çalışma listesi

PLANLA

ABD tekliflerini al

Açılacak ders, grup, öğrenci sayısı, alan ve öğretim elemanı ihtiyacı ABD bazında bildirilir.

Sorumlu: ABD Başkanlıkları | Kayıt: Ders açma ve kaynak teklifleri

KONTROL ET

Ders açılabilirliğini ve kapasiteyi kontrol et

Müfredat, ön koşul, seçmeli talep, derslik/laboratuvar ve uygulama alanı uygunluğu doğrulanır.

Sorumlu: Ders Programı Komisyonu | Kayıt: Kapasite ve uygunluk kontrolü

PLANLA

Taslak haftalık programı hazırla

Dersler; öğretim elemanı, öğrenci grubu, gün-saat ve alan çakışmayacak biçimde yerleştirilir.

Sorumlu: Ders Programı Komisyonu | Kayıt: Taslak ders programı

HAYIR → REVİZE ET

Program çakışmasız ve kapasiteye uygun mu?

Öğretim elemanı, öğrenci grubu, derslik, laboratuvar ve klinik/saha alanı birlikte kontrol edilir.

EVET → BÖLÜM KURULU

UYGULA

Bölüm Kurulu kararını oluştur

Açılacak dersler ve haftalık program gerekçeleriyle görüşülür ve karar altına alınır.

Sorumlu: Bölüm Kurulu | Kayıt: Bölüm Kurulu kararı / ekli program

UYGULA

Fakülte onayını tamamla

Kurum uygulamasına göre gerekli fakülte kurul/makam onayı alınır.

Sorumlu: Dekanlık / Yetkili Kurul | Kayıt: Fakülte onay/karar kaydı

UYGULA

OBS girişini ve yayını yap

Ders, şube, gün-saat ve derslik bilgileri OBS'ye işlenir; erişilebilir program webde yayımlanır.

Sorumlu: Fakülte Öğrenci İşleri / Web | Kayıt: OBS giriş / web yayın kaydı

ÖNLEM AL

İlk hafta doğrula ve değişiklikleri kontrol et

Faaliyet uygulama OBS/web ile karşılaştırılır; zorunlu değişiklikler ayrı değişiklik sürecine aktarılır.

Sorumlu: Bölüm Başkanlığı / Komisyon | Kayıt: İlk hafta kontrolü / değişiklik kaydı

İTİŞ / KAYIT TAMAMLANDI



2.2 Ders Programları ve Açılacak Dersler - Risk, Gösterge ve PUKÖ

Süreç riskleri, performans göstergeleri ve iyileştirme kapanışı

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-02-02 | REV.00 | 18.07.2026

ÖNCELİKLİ SÜREÇ RİSKLERİ

- 1. Müfredatta olmayan veya kaynağı bulunmayan dersin açılması
Kontrol: Onaylı plan ve kaynak uygunluğu kontrolü.
- 2. Öğrenci, öğretim elemanı veya derslik çakışması
Kontrol: Çoklu çakışma kontrol tablosu.
- 3. Yetersiz laboratuvar/uygulama alanı kapasitesi
Kontrol: Kontenjan ve alan kapasitesi onayı.
- 4. OBS ile yayımlanan programın farklı olması
Kontrol: Yayın öncesi ve ilk hafta çift doğrulama.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Çakışmasız program oranı
Hedef: %100 | Kaynak: Program kontrol listesi
- İlk hafta zorunlu değişiklik
Hedef: $\leq$ %5 | Kaynak: Program değişiklik kayıtları
- OBS-web uyumu
Hedef: %100 | Kaynak: Yayın kontrol kaydı
- Kapasite uygunsuzluğu
Hedef: 0 kritik olay | Kaynak: Derslik/uygulama geri bildirimi

PUKÖ İZLEME VE İYİLEŞTİRME MATRİSİ

BASAMAK	UYGULAMA	KANIT / GÖSTERGE	SORUMLU
PLANLA	Müfredat, takvim, öğrenci ve kaynak verileriyle yarıyıl planını oluştur.	Ders açma teklifleri; taslak program	Bölüm Başkanlığı
UYGULA	Kurul/onay, OBS ve erişilebilir yayın işlemlerini tamamla.	Kararlar; OBS/web kayıtları	Dekanlık / Öğrenci İşleri
KONTROL ET	Çakışma, kapasite ve ilk hafta uygulama uyumunu izle.	Kontrol listesi; değişiklik sayısı	Program Komisyonu
ÖNLEM AL	Tekrarlayan sorunlara göre programlama kuralını ve veri takvimini güncelle.	İyileştirme kararı	Bölüm Kurulu

Not: Ders açma ve haftalık programı kesinleştiren fakülte içi makam ile derslik yönetim sisteminin adı kurumsal teyitle kilitlenecektir.