



2.1 Müfredat Güncelleme

Kategori 02 • Eğitim-Öğretim ve Uygulama Süreçleri

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-02-01 | REV.00 | 18.07.2026

SÜREÇ AMACI

Eğitim-öğretim planını program amaçları, öğrenme çıktıları, mevzuat, akreditasyon ve paydaş gereksinimlerine göre güncellemek; değişikliği karar, onay, geçiş ve izleme kayıtlarıyla yönetmek.

KAPSAM

İhtiyacın belirlenmesinden Bölüm Kurulu önerisi, Fakülte Kurulu kararı, Senato onayı, OBS/Bologna güncellemesi, öğrenci geçiş esasları ve ilk uygulama değerlendirmesine kadar.

SÜREÇ SAHİBİ VE ROLLER

Süreç sahibi: Bölüm Başkanı
Hazırlık: Anabilim Dalı Başkanlıkları / Müfredat Komisyonu
Öneri: Bölüm Kurulu
Karar: Fakülte Kurulu
Nihai onay: Senato
Teknik kayıt: Fakülte Öğrenci İşleri, ÖİDB ve Bologna/OBS yetkilileri.

KAYIT VE KANIT SETİ

Program izleme raporu • Paydaş görüşleri • Program-ders çıktısı matrisi • Değişiklik teklif formu • Eski-yeni plan karşılaştırması • Ders tanımları/AKTS • Geçiş-intibak planı • Bölüm Kurulu ve Fakülte Kurulu kararları • Senato kararı • OBS/Bologna kontrolü • Duyuru • İlk uygulama raporu.

BAŞLANGIÇ / BİTİŞ

Başlangıç: Program verileri, paydaş görüşleri, mevzuat veya akreditasyon bulgularının değişiklik ihtiyacı göstermesi.
Bitiş: Senato onaylı planın sistemlere işlenmesi, geçiş esaslarının duyurulması ve ilk uygulama izleme kaydının tamamlanması.

SİSTEMLER VE KONTROLLER

Sistemler: EBYS, OBS ve Bologna/Ders Bilgi Paketi.
Kontroller: Program çıktıları, TYYÇ, toplam AKTS, ön koşullar, zorunlu-seçmeli denge, uygulama kapasitesi, geçiş planı, karar-onay zinciri ve sistemler arası veri uyumu.

DAYANAK VE UYGULAMA NOTLARI

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği md.12: öğretim programı Bölüm Kurulu önerisi, Fakülte Kurulu kararı ve Senato onayıyla kesinleşir. Üniversitenin Eğitim-Öğretim Politikası ve ilgili Senato kararları.



2.1 Müfredat Güncelleme - Akış Şeması

İhtiyaç ve kanıttan Senato onayı, sistem güncellemesi ve ilk uygulama izlemesine kadar

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-02-01 | REV.00 | 18.07.2026

BAŞLANGIÇ

PLANLA

Güncelleme ihtiyacını kanıtla

Program çıktıları, başarı verileri, paydaş görüşleri, mevzuat ve akreditasyon bulguları birlikte değerlendirilir.

Sorumlu: Bölüm Başkanlığı / Müfredat Komisyonu | Kayıt: Program izleme ve ihtiyaç analizi

PLANLA

Teklif ve geçiş planını hazırla

Eski-yeni plan, ders tanımları, AKTS, ön koşullar, kaynak gereksinimi ve öğrenci geçiş esasları hazırlanır.

Sorumlu: ABD Başkanlıkları / Müfredat Komisyonu | Kayıt: Müfredat teklif dosyası / geçiş planı

HAYIR → REVİZYON

Teklif akademik ve teknik ölçütleri karşılıyor mu?

Program çıktısı, AKTS, ders tekrarı, ön koşul, uygulama kapasitesi ve geçiş planı kontrol edilir.

EVET → BÖLÜM KURULU

UYGULA

Bölüm Kurulu önerisini oluştur

Teklif gerekçesi ve ekleriyle Bölüm Kurulunda görüşülür ve öneri kararı alınır.

Sorumlu: Bölüm Kurulu | Kayıt: Bölüm Kurulu kararı / ekli teklif

UYGULA

Fakülte Kurulu kararını al

Program bütünlüğü, fakülte kaynakları ve öğrenci geçişi yönünden değerlendirme yapılır.

Sorumlu: Fakülte Kurulu | Kayıt: Fakülte Kurulu kararı

HAYIR → BÖLÜME İADE

Fakülte Kurulu uygun buldu mu?

Uygun bulunmayan teklif gerekçesiyle Bölüme iade edilir.

EVET → SENATO

UYGULA

Senato onayına sun

Tam teklif dosyası, Fakülte Kurulu kararıyla birlikte Senato gündemine sunulur.

Sorumlu: Dekanlık / ÖİDB | Kayıt: EBYS üst yazısı / Senato kararı

UYGULA

OBS ve Bologna kayıtlarını güncelle

Onaylı plan, yürürlük dönemi ve ders bilgi paketleri sistemlere işlenir; veri uyumu doğrulanır.

Sorumlu: ÖİDB / Fakülte Yetkilileri | Kayıt: OBS-Bologna kontrol kaydı

ÖNLEM AL

Geçiş ve ilk uygulamayı izle

Öğrenci intibakı, ders açılması, iş yükü ve program çıktısı etkileri ilk uygulama döneminde değerlendirilir.

Sorumlu: Bölüm Başkanlığı / Kalite Komisyonu | Kayıt: Geçiş listesi / ilk uygulama raporu

İTİŞ / KAYIT TAMAMLANDI



2.1 Müfredat Güncelleme - Risk, Gösterge ve PUKÖ

Süreç riskleri, performans göstergeleri ve iyileştirme kapağı

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-02-01 | REV.00 | 18.07.2026

ÖNCELİKLİ SÜREÇ RİSKLERİ

- 1. Senato onayı olmadan planın sisteme işlenmesi
Kontrol: Karar numarası ve yürürlük tarihi kontrolü.
- 2. AKTS, program çıktısı veya ön koşul uyumsuzluğu
Kontrol: Teknik kontrol listesi ve uyum matrisi.
- 3. Mevcut öğrenciler için geçiş boşluğu
Kontrol: Onay öncesi eski-yeni plan intibak tablosu.
- 4. OBS, Bologna ve webde farklı planların kalması
Kontrol: Yayın öncesi sistemler arası çift doğrulama.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Tam kanıtlarla sunulan teklif
Hedef: %100 | Kaynak: Teklif kontrol listesi
- Senato sonrası sistem uyumu
Hedef: %100 | Kaynak: OBS-Bologna-web karşılaştırması
- Geçiş/intibak kritik hatası
Hedef: 0 | Kaynak: Öğrenci düzeltme kayıtları
- İlk uygulama değerlendirmesi
Hedef: Her değişiklik için 1 rapor | Kaynak: Program izleme kayıtları

PUKÖ İZLEME VE İYİLEŞTİRME MATRİSİ

BASAMAK	UYGULAMA	KANIT / GÖSTERGE	SORUMLU
PLANLA	Program verileri ve paydaş görüşleriyle değişiklik teklifini hazırla.	İhtiyaç analizi; teklif dosyası	Bölüm Başkanlığı
UYGULA	Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu ve Senato süreçleri ile sistem girişlerini tamamla.	Kararlar; sistem kayıtları	Dekanlık / ÖİDB
KONTROL ET	AKTS, geçiş ve sistem uyumunu ilk uygulama döneminde izle.	Uyum kontrolleri; öğrenci verileri	Müfredat Komisyonu
ÖNLEM AL	Sapmalara göre ders, geçiş veya veri kaydını düzelt.	İyileştirme / revizyon kararı	Bölüm Kurulu

Not: Teklif takvimi, form kodu ve OBS/Bologna yetkili rolü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının güncel uygulamasına göre kesinleştirilecektir.