



1.5 Senatör Seçimi

Kategori 01 • Yönetim, Kurullar ve Görevlendirmeler

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-01-05 | REV.00 | 18.07.2026

SÜREÇ AMACI

Fakülteyi Üniversite Senatosunda üç yıl süreyle temsil edecek öğretim üyesinin Fakülte Kurulunca seçilmesini, bildirilmesini ve görev süresinin izlenmesini sağlamak.

KAPSAM

Senato temsilciliği süresinin bitmesi veya boşalmanın tespitinden, Fakülte Kurulu seçimi, Rektörlüğe bildirim, tebliğ ve web/üyelik kayıtlarının güncellenmesine kadar.

SÜREÇ SAHİBİ VE ROLLER

Süreç sahibi / Kurul Başkanı: Dekan
Seçimi yapan organ: Fakülte Kurulu
Sekretarya/raportör: Fakülte Sekreteri
Adaylar: Fakültenin uygun öğretim üyeleri
Bildirim makamı: Rektörlük / Senato sekretaryası.

BAŞLANGIÇ / BİTİŞ

Başlangıç: Üç yıllık temsil süresinin bitmesi, istifa/ayırılma veya temsilciliğin boşalması.
Bitiş: Fakülte Kurulu seçim kararının Rektörlüğe bildirilmesi, üyeye tebliğ ve temsil süresi/web kayıtlarının tamamlanması.

KAYIT VE KANIT SETİ

Senatör süre takip çizelgesi • Aday/uygunluk listesi • Fakülte Kurulu çağrı ve gündemi • Katılım cetveli • Adaylık/oylama kaydı • Seçim tutanağı • Fakülte Kurulu kararı • Rektörlüğe bildirim yazısı • Tebliğ belgesi • Senato temsilci ve web güncelleme kaydı.

SİSTEMLER VE KONTROLLER

Temel sistemler: EBYS, kurul üyelik takibi ve web yönetimi.
Kontroller: Seçimi yapan organın Fakülte Kurulu olması; aday uygunluğu; toplantı/oy kaydı; üç yıllık süre; Rektörlüğe bildirim; web ve temsil kaydı uyumu.

DAYANAK VE UYGULAMA NOTLARI

2547 sayılı Kanun md.14: Her fakülteden Fakülte Kurulunca üç yıl için seçilecek bir öğretim üyesi Senatóda yer alır. Md.17: Fakülte Kurulunun kuruluş ve işleyişi. Md.61: genel toplantı/karar esasları. Atama değil seçim ve bildirim terminolojisi kullanılacaktır.



1.5 Senatör Seçimi - Akış Şeması

Üç yıllık temsil süresinin izlenmesinden Fakülte Kurulu seçimi ve Rektörlük bildirimine kadar

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-01-05 | REV.00 | 18.07.2026

BAŞLANGIÇ

PLANLA

Temsil süresini veya boşalmayı tespit et

Üç yıllık görev süresi, istifa veya ayrılma senatör takip kaydından doğrulanır.

Sorumlu: Fakülte Sekreterliği | Kayıt: Senatör süre takip çizelgesi

KONTROL ET

Aday uygunluk listesini oluştur

Fakülte öğretim üyeleri arasından aday olabilecek kişiler güncel personel kayıtlarıyla doğrulanır.

Sorumlu: Dekanlık / Personel | Kayıt: Aday uygunluk listesi

PLANLA

Seçimi Fakülte Kurulu gündemine al

Adaylık ve seçim maddesiyle Fakülte Kurulu toplantısı Dekan tarafından çağrılır.

Sorumlu: Dekanlık | Kayıt: Fakülte Kurulu çağrı ve gündemi

Fakülte Kurulu nisabı sağlandı mı?

Üye tam sayısının yarısından fazlası hazır bulunmalıdır.

HAYIR → YENİ ÇAĞRI

EVET → SEÇİM

UYGULA

Senato temsilcisini seç

Fakülte Kurulu, fakülteyi Senato'da temsil edecek öğretim üyesi için seçim yapar; oy sonucu kayda alınır.

Sorumlu: Fakülte Kurulu | Kayıt: Aday/oylama ve seçim tutanağı

Seçim sonucu ve kayıtlar geçerli mi?

Aday uygunluğu, toplantı nisabı, oy kaydı ve imzaların tamlığı kontrol edilir.

HAYIR → SEÇİM YENİLE

EVET → KARAR

UYGULA

Fakülte Kurulu kararını yaz ve imzala

Seçilen temsilci, görev süresi ve başlangıç tarihi Fakülte Kurulu kararına bağlanır.

Sorumlu: Fakülte Sekreterliği / Fakülte Kurulu | Kayıt: Fakülte Kurulu seçim kararı

UYGULA

Rektörlüğe bildir ve üyeye tebliğ et

Karar Rektörlük/Senato sekreteryasına gönderilir; seçilen üyeye ve ilgili birimlere bildirilir.

Sorumlu: Dekanlık | Kayıt: EBYs bildirim ve tebliğ yazıları

UYGULA

Temsil ve web kayıtlarını güncelle

Üç yıllık süre, kurul/temsilci listesi ve web sayfası ikinci kişi kontrolüyle güncellenir.

Sorumlu: Fakülte Sekreterliği / Web | Kayıt: Temsilci listesi / web kontrol kaydı

ÖNLEM AL

Yeni seçim için erken uyarı oluştur

Süre bitiminden önce yeni seçim takvimi ve sorumlu hatırlatması oluşturulur.

Sorumlu: Fakülte Sekreterliği | Kayıt: Erken uyarı / izleme kaydı

İTİŞ / KAYIT TAMAMLANDI



1.5 Senatör Seçimi - Risk, Gösterge ve PUKÖ

Süreç riskleri, performans göstergeleri ve iyileştirme kapağı

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-01-05 | REV.00 | 18.07.2026

ÖNCELİKLİ SÜREÇ RİSKLERİ

- 1. Seçimin Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılması
Kontrol: Fakülte Kurulu gündem ve karar zorunluluğu.
- 2. Seçim yerine atama terminolojisi kullanılması
Kontrol: Seçim, karar ve bildirim kayıtlarının ayrılması.
- 3. Aday/oy kayıtlarının eksik olması
Kontrol: Standart seçim dosyası ve kontrol listesi.
- 4. Üç yıllık süre veya web temsilcisinin güncel olmaması
Kontrol: Süre takibi ve yayın sonrası ikinci kontrol.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Doğru kurul tarafından seçim
Hedef: %100 | Kaynak: Fakülte Kurulu kararı
- Tam seçim ve bildirim dosyası
Hedef: %100 | Kaynak: Seçim dosyası kontrolü
- Rektörlüğe zamanında bildirim
Hedef: $\geq$ %95 | Kaynak: EBYS gönderi tarihi
- Temsilci-web uyumu
Hedef: %100 | Kaynak: Dönemsel çapraz kontrol

PUKÖ İZLEME VE İYİLEŞTİRME MATRİSİ

BASAMAK	UYGULAMA	KANIT / GÖSTERGE	SORUMLU
PLANLA	Temsil süresini, aday listesini ve Fakülte Kurulu seçim gündemini planla.	Süre çizelgesi; aday listesi	Fakülte Sekreterliği
UYGULA	Fakülte Kurulu seçimini, karar yazımını ve Rektörlük bildirimini yürüt.	Seçim kararı; EBYS kayıtları	Dekanlık
KONTROL ET	Aday, oy kaydı, görev süresi ve web/temsil uyumunu kontrol et.	Kontrol listesi; uyum raporu	Dekan / Fakülte Sekreteri
ÖNLEM AL	Süre veya web hatasında yeni seçim/düzeltilme sürecini başlat.	Düzeltilici işlem / revizyon	Fakülte Sekreterliği

Not: Seçimin oy yöntemi ve ayrıntılı tur uygulaması, Fakülte Kurulunun onaylı seçim usulü ve kurum uygulamasıyla kesinleştirilecektir.