



## 1.4 Fakülte Yönetim Kurulu Üye Seçimi

Kategori 01 • Yönetim, Kurullar ve Görevlendirmeler

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-01-04 | REV.00 | 18.07.2026

### SÜREÇ AMACI

Fakülte Yönetim Kurulunun üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşan seçilmiş üyelik yapısını Fakülte Kurulu kararıyla oluşturmak ve üç yıllık görev sürelerini izlemek.

### KAPSAM

Üyelik süresinin bitmesi veya boşalmanın tespitinden, Fakülte Kurulunun seçimi, karar/bildirim, görev süresi ve web kayıtlarının güncellenmesine kadar.

### SÜREÇ SAHİBİ VE ROLLER

Süreç sahibi: Dekan  
Seçimi yapan organ: Fakülte Kurulu  
Sekretarya/raportör: Fakülte Sekreteri  
Seçilecek yapı: 3 profesör, 2 doçent ve 1 doktor öğretim üyesi;  
görev süresi üç yıl.  
Kurul Başkanı: Dekan.

### BAŞLANGIÇ / BİTİŞ

Başlangıç: Mevcut üyenin üç yıllık süresinin bitmesi, istifa/ayrılma veya ilgili unvan kontenjanının boşalması.  
Bitiş: Fakülte Kurulu seçim kararının imzalanması, üyeye/birimlere bildirim ve görev süresi/web kayıtlarının tamamlanması.

### KAYIT VE KANIT SETİ

Üyelik süre takip çizelgesi • Boşalan kontenjan tespit kaydı • Güncel unvan/personel listesi • Fakülte Kurulu gündem ve çağrısı • Katılım cetveli • Aday/oylama kaydı • Seçim/karar tutanağı • Fakülte Kurulu kararı • Tebliğ ve bildirim yazısı • Yönetim Kurulu üye listesi • Web kontrol kaydı.

### SİSTEMLER VE KONTROLLER

Temel sistemler: EBYS, personel kayıtları, fakülte web yönetimi.  
Kontroller: Seçimi yapan organın Fakülte Kurulu olması; unvan kontenjanı; aday uygunluğu; Fakülte Kurulu nisabı; seçim sonucu; karar ve bildirim; üç yıllık süre; web uyumu.

### DAYANAK VE UYGULAMA NOTLARI

2547 sayılı Kanun md.17: Fakülte Kurulunun Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçme görevi. Md.18 ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği md.10: Dekan başkanlığında, Fakülte Kurulunca üç yıl için seçilen 3 profesör, 2 doçent ve 1 doktor öğretim üyesi. Md.61: genel kurul karar esasları.



## 1.4 Fakülte Yönetim Kurulu Üye Seçimi - Akış Şeması

Boşalan unvan kontenjanından Fakülte Kurulu seçim kararı ve üyelik kaydına kadar

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-01-04 | REV.00 | 18.07.2026

### BAŞLANGIÇ

#### PLANLA

##### Üyelik süresini ve boşalmayı tespit et

Üç yıllık görev süresi, istifa/ayrılma veya kontenjan boşluğu üyelik takip çizelgesinden doğrulanır.

Sorumlu: Fakülte Sekreterliği | Kayıt: Üyelik takip ve boşalma kaydı

#### KONTROL ET

##### Unvan kontenjanını ve adayları doğrula

Boşluğun profesör, doçent veya doktor öğretim üyesi kontenjanı olduğu belirlenir; güncel aday listesi hazırlanır.

Sorumlu: Dekanlık / Personel | Kayıt: Kontenjan ve aday uygunluk listesi

#### PLANLA

##### Seçimi Fakülte Kurulu gündemine al

Seçilecek kontenjan, aday listesi ve dayanak belgeleriyle Fakülte Kurulu toplantısı planlanır.

Sorumlu: Dekanlık | Kayıt: Fakülte Kurulu çağrı ve gündemi

Fakülte Kurulu nisabı sağlandı mı?

HAYIR → YENİ ÇAĞRI

EVET → SEÇİM

Üye tam sayısının yarısından fazlası toplantıda hazır bulunmalıdır.

#### UYGULA

##### İlgili kontenjan için seçim yap

Fakülte Kurulu üyeleri adaylar arasından ilgili unvan kontenjanına üyeyi seçer; oy sonucu tutanağa bağlanır.

Sorumlu: Fakülte Kurulu | Kayıt: Aday/oylama ve seçim tutanağı

Seçim sonucu ve kayıtlar geçerli mi?

HAYIR → SEÇİM YENİLE

EVET → KARAR

Aday uygunluğu, toplantı/oy kaydı, imza ve kontenjan doğruluğu kontrol edilir.

#### UYGULA

##### Fakülte Kurulu kararını oluştur

Seçim sonucu karar numarasıyla yazılır, imzalanır ve üyelik başlangıç tarihi belirlenir.

Sorumlu: Fakülte Sekreterliği / Fakülte Kurulu | Kayıt: Fakülte Kurulu seçim kararı

#### UYGULA

##### Üyeye ve ilgili birimlere bildir

Seçilen üyeye tebliğ yapılır; gerektiğinde Rektörlük ve ilgili idarî birimlere bilgi verilir.

Sorumlu: Dekanlık | Kayıt: Tebliğ ve EBYS bildirim yazıları

#### UYGULA

##### Kurul, süre ve web kayıtlarını güncelle

Üyelik listesi, üç yıllık süre, kurul iletişim ve web sayfası ikinci kişi kontrolüyle güncellenir.

Sorumlu: Fakülte Sekreterliği / Web | Kayıt: Üyelik çizelgesi / web kontrol kaydı

#### ÖNLEM AL

##### Süre bitimi için erken uyarı oluştur

Yeni seçim hazırlığı için süre bitiminden önce uyarı ve kontrol görevi tanımlanır.

Sorumlu: Fakülte Sekreterliği | Kayıt: Erken uyarı / izleme kaydı

İTİŞ / KAYIT TAMAMLANDI



## 1.4 Fakülte Yönetim Kurulu Üye Seçimi - Risk, Gösterge ve PUKÖ

Süreç riskleri, performans göstergeleri ve iyileştirme kapanışı

ÇALIŞMA KODU: SBF-İA-01-04 | REV.00 | 18.07.2026

### ÖNCELİKLİ SÜREÇ RİSKLERİ

- 1. Seçimi yanlış organın yapması  
Kontrol: Fakülte Kurulu gündem ve karar doğrulaması.
- 2. Yanlış unvan kontenjanına seçim yapılması  
Kontrol: Kontenjan ve personel listesi çift kontrolü.
- 3. Seçim ile atama/bildirim kavramlarının karıştırılması  
Kontrol: Karar ve bildirim kayıtlarının ayrı adlandırılması.
- 4. Üyelik süresi ve web listesinin güncel olmaması  
Kontrol: Üç yıllık süre takibi ve yayın sonrası ikinci kontrol.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Doğru kurul tarafından yapılan seçim  
Hedef: %100 | Kaynak: Fakülte Kurulu kararları
- Doğru unvan kontenjanı  
Hedef: %100 | Kaynak: Aday ve kontenjan kontrol listesi
- Tam seçim dosyası oranı  
Hedef: %100 | Kaynak: Seçim dosyası kontrolü
- Üyelik-web uyumu  
Hedef: %100 | Kaynak: Dönemsel çapraz kontrol

### PUKÖ İZLEME VE İYİLEŞTİRME MATRİSİ

| BASAMAK    | UYGULAMA                                                                             | KANIT / GÖSTERGE               | SORUMLU                   |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| PLANLA     | Üyelik sürelerini, unvan kontenjanlarını ve seçim gündemini planla.                  | Üyelik çizelgesi; aday listesi | Fakülte Sekreterliği      |
| UYGULA     | Fakülte Kurulu seçimini, karar yazımını ve bildirimini yürüt.                        | Seçim/karar dosyası            | Dekanlık                  |
| KONTROL ET | Kurul yetkisi, aday uygunluğu, oy kaydı ve üyelik-web uyumunu kontrol et.            | Kontrol listesi; uyum raporu   | Dekan / Fakülte Sekreteri |
| ÖNLEM AL   | Süre, kontenjan veya web hatasında seçim/ilan sürecini düzelt ve dokümanı revize et. | Düzeltilici işlem / revizyon   | Fakülte Sekreterliği      |

**Not:** Seçimde kullanılacak gizli/açık oy yöntemi ve ayrıntılı tur kuralları kurumun onaylı kurul seçim usulüyle kesinleştirilecektir.