



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

KİLİS

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ



**KİLİS 7 ARALIK
ÜNİVERSİTESİ**



**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ İLE
KİLİS İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ARASINDA UYGULAMALI DERS/STAJ İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

n

**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ İLE
KİLİS İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ARASINDA UYGULAMALI DERS/STAJ İŞ BİRLİĞİ
PROTOKOLÜ**

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu Protokol; Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi programlarına kayıtlı öğrencilerin eğitimleri süresince teorik derslerinin yanı sıra mesleki beceri ve yeterlilik kazanmalarını sağlamak üzere programın içeriğine uygun şekilde Kilis İl Sağlık Müdürlüğü'nün uygun gördüğü bağlı kurumlarında uygulama imkânı sağlamak amacıyla taraflar arasındaki iş birliğini kapsamaktadır.

Dayanak

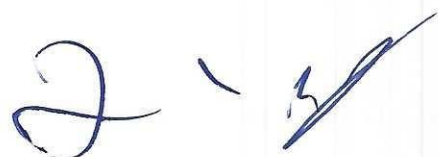
Madde 2- (1) Bu İş Birliği Protokolü, 19/06/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, Resmi Gazete'de yayınlanan 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve Kilis İl Sağlık Müdürlüğü Staj/Uygulama Usul ve Esasları dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu Protokolde geçen;

- a) Müdürlük: Kilis İl Sağlık Müdürlüğünü,
- b) Üniversite: Kilis 7 Aralık Üniversitesi,
- c) Rektör: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Dekan: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- d) Müdür: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- e) Fakülte: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- f) Yüksekokul: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunu,
- g) Yönetici: Kilis İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı Sağlık Kurumlarının İlçe Sağlık Müdürü / Yöneticisi / Başhekimi /Müdürünü,
- ğ) Sağlık Kurumu: Kilis İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı sağlık kurumlarını,
- h) Öğrenci: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerini,
- ı) Taahhütname: Kilis 7 Aralık Üniversitesi tarafından bu protokolden yararlanacak öğrencilere uygulama başvurusu sırasında imzalatılacak metni, (Ek 1)
- i) Uygulama: Kilis İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı sağlık kurumlarında öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini arttırmak üzere gerçekleştirdiği uygulamayı (staj/klinik uygulama/ders uygulaması)
- j) Sorumlu Personel: Kilis İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı sağlık kurumlarında çalışan, öğrencilerin uygulama eğitiminden sorumlu olup; Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile iletişimi sağlayan personeli,
- k) Koordinatör/Sorumlu Öğretim Elemanı: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından belirlenen mesleki beceri uygulamasını takip eden ve yürüten öğretim elemanını ifade eder.

Hizmetin Yürütülmesi



**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ İLE
KİLİS İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ARASINDA UYGULAMALI DERS/STAJ İŞ BİRLİĞİ
PROTOKOLÜ**

Madde 4- (1) Mesleki beceri ve yeterlilik uygulamaları; Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile Kilis İl Sağlık Müdürlüğü tarafından görevlendirilecek birer yetkili tarafından iş birliği içerisinde, yürürlükte bulunan mevzuata, "Kilis İl Sağlık Müdürlüğü Staj/Uygulama Usul ve Esasları"na ve bu protokol hükümlerine uygun olarak yürütülür.

Kilis İl Sağlık Müdürlüğü'nün Yükümlülükleri

Madde 5- (1) Kilis İl Sağlık Müdürlüğü'nün yükümlülükleri şunlardır;

- Kilis İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı sağlık kurumlarının bütçeleri/öğrenci hareketliliği/sağlık tesislerinin kapasitesi doğrultusunda kabul edebilecekleri kontenjanları tespit ederek üniversiteye bildirmek.
- Eğitim ve öğretimin etkin ve verimli bir şekilde yapılması için öğrencilerin uygulama planına uygun şekilde eğitim çalışmalarının sürdürüleceği fiziksel alanlarının düzenlenmesini sağlamak.
- Öğrencilerin ilgili mevzuat çerçevesinde ders uygulaması / staj yapmasını sağlamak.
- Uygulamalı ders kapsamında hastanede görev yapan öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili önlemleri almak, uygun çalışma koşullarını sağlamak ve olası iş kazası veya meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak.
- Kilis İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı her bir sağlık kurumu için öğrencilerin uygulamalarından sorumlu olmak üzere bir personel görevlendirerek, ilgili bölümün öğretim elemanı ile koordinasyonu sağlamak.

Üniversitenin Yükümlülükleri

Madde 6- (1) Üniversitenin yükümlülükleri şunlardır;

- İlgili bölümlerin müfredata uygun uygulamalı derse tabi öğrenci kontenjanlarını, her eğitim-öğretim yılı için güz dönemi uygulamalarında Ağustos ayının ikinci haftasına kadar, bahar dönemi uygulamalarında Aralık ayının ikinci haftasına kadar, uygulama planlarının ayrıntılı bir biçimde belirtilerek (çalışma gün ve saat vb. dahil) resmi yazışmalar ile Kilis İl Sağlık Müdürlüğü aracılığıyla sağlık tesislerinden talep edilmesini sağlamak.
- Birinci Basamak sağlık tesislerinde uygulama yapacak öğrenci belgelerinin uygulama başlangıç tarihinden en az bir hafta öncesinde koordinatör/sorumlu öğretim elemanı tarafından kontrolleri yapıldıktan sonra, Kilis İl Sağlık Müdürlüğü Eğitim Hizmetleri Birimine eksiksiz olarak toplu teslim edilmesini sağlamak.
- Her bir sağlık kurumu için akademik birimler tarafından belirlenen koordinatör öğretim elemanlarının isimlerini sağlık kurumuna bildirmek, uygulamanın bu öğretim elemanlarının denetiminde olmasını sağlamak.
- Ders uygulaması yapacak her bir öğrencinin Kilis İl Sağlık Müdürlüğü web sayfasında Eğitim Birimi bölümünde yer alan "Kilis İl Sağlık Müdürlüğü Staj/Uygulama Usul ve Esasları" nda belirtilen tüm hususları yerine getirmesini ve sağlık tesislerinde uygulamalı ders yapacak öğrenciler için gerekli olan belgelerin eksiksiz olarak ilgili birimlere teslim edilmesini sağlamak.
- İlgili programın öğrencilerinden sorumlu olan öğretim elemanının uygulama süresince sürekli/belirli aralıklarla öğrencileri ziyaret ederek denetleme (gözetim) işlemlerinin yapılmasını sağlamak, her ayın sonunda sağlık tesislerindeki devam-devamsızlık cetvelinin ilgili birimlere gönderimini sağlamak.



**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ İLE
KİLİS İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ARASINDA UYGULAMALI DERS/STAJ İŞ BİRLİĞİ
PROTOKOLÜ**

- e) Öğrencilere uygulama başvurusu sırasında Ek-1'de yer alan hususların kabul ve taahhüt edildiğine ilişkin bir "Taahhütname" imzalatılmasını sağlamak.
- f) Öğrencilerin İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerini müfredat kapsamında almalarını sağlamak,
- g) "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" 14 üncü madde 5 inci fıkrası kapsamında öğrencilerin İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigortası yapılmadığından iş kazası gerçekleşmesi halinde ilgili mevzuat kapsamında mevcut sağlık tesisi ile koordinasyon halinde olarak sağlık tesisi tarafından talep edilmesi halinde uygulama öncesinde gerekli tetkik, tarama v.b işlemlerin yaptırılmasını sağlamak.
- ğ)Yükseköğretim Kurumları Çerçeve Yönetmeliğine uygun olarak "Uygulamalı Ders" kapsamında uygulamaya çıktığı süre boyunca, ilgili yönetmeliğin 14. Maddesinin beşinci fıkrasına göre, 5510 sayılı Kanunun 6 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmamakta olup, işletmede uygulamaya gelen öğrencilerden iş kazası ve meslek hastalığı sigortası bulunmayanların sigorta primlerinin ödenmesini sağlamak ve sigorta kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek.

Öğrencinin Yükümlülükleri

Madde 7-(1) Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yükümlülükleri şunlardır;

- a) Öğrenci "Kilis İl Sağlık Müdürlüğü Staj/Uygulama Usul ve Esasları" nda belirtilen tüm hususları yerine getirmek.
- b) Beceri ve yeterlilik eğitimi gören öğrenciler eğitimi gördükleri kurum ve kuruluşların şartlarına ve çalışma düzenine uymak.
- c) Öğrenci okuluna ait olan "Uygulama Başvuru ve Kabul Formu" nu eksiksiz olarak doldurmak (Başvuru evrakları eksik olan öğrencinin uygulaması geçersiz sayılacaktır).
- d) Ders uygulaması yaptıkları birimde, mesai saatlerine riayet etmeli ve günlük devam çizelgelerine imza atmak.
- e) Çalıştığı birimin sorumlusu/öğretim elemanı gözetiminde uygulamalı ders / staj / mesleki eğitimini almak.
- f) Uygulama alanında bulunan araç ve gereçlerde meydana gelebilecek arızalar veya zararlar nedeniyle öğrenciden herhangi bir tazminat talebinde bulunulmaz. Ancak, öğrencinin **kasıtlı olarak zarar verdiği** resmî makamlarca kesin olarak tespit edilirse, tazmin sorumluluğu yalnızca kusuru oranındadır.

Staj ve Uygulamalı Ders

Staj

MADDE 8 – (1) Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Ancak aşağıda belirtilen stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılmadığı durumlarda staj ile birlikte eğitim ve öğretim faaliyetleri devam eder, öğrencinin dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yaptırılmaz:

- a) İlgili programın veya işletme koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında ve eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla staj yaptırılabilir.
- b) Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.
- c) Staj, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de yaptırılabilir.



**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ İLE
KİLİS İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ARASINDA UYGULAMALI DERS/STAJ İŞ BİRLİĞİ
PROTOKOLÜ**

- (2) Staj süresi yükseköğretim kurumları tarafından 20 iş gününden az olmamak üzere ilgili programın niteliğine göre belirlenir.
- (3) Staj için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.
- (4) Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS kredisinden az 10 AKTS kredisinden fazla olamaz.
- (5) Komisyonun uygun görüşü ve bu Yönetmelikteki usul ve esaslara uygun olmak kaydıyla öğrenci isteğe bağlı olarak veya öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli staj yapabilir. Bu fıkra kapsamındaki staj süreleri kredilendirilebilir ancak mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilmez.
- (6) Komisyon veya alt komisyonlar, staj yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Stajları başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, yeniden staj yapmak zorundadır.
- (7) Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesi uygulanır.
- (8) Staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

Uygulamalı ders

MADDE 9 – (1) Uygulamalı dersin, ilgili olduğu dersin kapsamında ders programında belirlenen gün ve saatlerde yaptırılması esastır. Ancak gerekli görülmesi halinde ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı ders yapılabilir.

- (2) Uygulamalı ders için AKTS kredisi hesabı, ilişkili olduğu dersin AKTS kredisinin hesaplanması kapsamında yapılır, ayrıca AKTS kredisi hesaplanmaz.
- (3) Uygulamalı derse ait değerlendirmeler ilişkili olduğu ders kapsamında ilgili dersi veren öğretim elemanı veya elamanları tarafından yapılır.
- (4) Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez.
- (5) Uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar.
- (6) Tıp programı öğrencilerinin staj adı altında dördüncü ve beşinci sınıflarda yaptıkları uygulamalı eğitimler ile diş hekimliği programı öğrencilerinin uygulamalı eğitimleri, uygulamalı ders kapsamında değerlendirilir.

Ücret

Madde 10- (1) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve Resmi Gazete'de yayınlanan 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği kapsamında işlem yapılacaktır.

Disiplin

Madde 11- (1) Öğrencilerin eğitim-öğretim süresince derse devam, sınavlar, disiplin vb. konularda başta Kilis 7 Aralık Üniversitesinin ilgili yönetmeliği olmak üzere ilgili kanun, yönetmelik ve esaslar geçerli olacaktır.

Son Hükümler

Madde 12- (1) Bu protokolün süresi imzalandığı tarihten itibaren süresiz geçerlidir. Taraflardan birinin yazılı olarak fesih talebinde bulunması halinde işbu protokol yazının taraflara ulaştığı tarihten itibaren hükümsüz kalır.

**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ İLE
KİLİS İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ARASINDA UYGULAMALI DERS/STAJ İŞ BİRLİĞİ
PROTOKOLÜ**

Yürürlük

Madde 13- (1) Bu protokol taraflarca imza edildiği tarihte yürürlüğe girer ve 14 (on dört) maddeden oluşur.

Yürütme

Madde 14- (1) Bu Protokol hükümlerini Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörlüğü adına Rektör, Kilis İl Sağlık Müdürlüğü adına İl Sağlık Müdürü yürütür.

KİLİS İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

Kilis İl Sağlık Müdürü

Uzm. Dr. Kadir SÖYLEMEZ

Rektör

Prof. Dr. Zekeriya AKMAN

Ek-1

Kilis İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı Sağlık Kuruluşlarında Staj / Mesleki Eğitim/Uygulama yapan öğrencilere başvuru sırasında imzalatılacak taahhütname metni aşağıdadır:

TAAHHÜTNAME

Eğitim gördüğüm kurum ve kuruluşların şartlarına ve çalışma düzenine uyacağımı, okulum ait olan "Staj/Uygulama/Mesleki Eğitim Başvuru ve Kabul Formu" nu eksiksiz olarak doldurduğumu, staj/uygulama/mesleki eğitim başvuru evraklarında eksiklik olması halinde uygulama/ stajımın geçersiz sayılacağını bildiğimi, staj/uygulama yaptığım birimde günlük devam çizelgelerine imza atmakla yükümlü olduğumu, çalıştığım birimin sorumlusu/öğretim elemanı gözetiminde staj/uygulama/mesleki eğitim yapacağımı, uygulamanın devamı süresince, uygulama alanı bünyesindeki araç ve gereçlerde **kasıtlı olarak** neden olacağım arızaların onarım bedeli ile bu nedenle meydana gelecek zararları, kusurlu olduğumun resmi makamlarca tespiti halinde tazmin etmekle yükümlü olacağımı kabul ve taahhüt ediyorum.

"Kilis İl Sağlık Müdürlüğü Staj / Uygulama Usul ve Esasları"nı okudum. Bu esaslarda belirtilen tüm hususlara uymayı kabul ve taahhüt ediyorum.



...../...../.....

Adı-Soyadı-İmza

Öğrencinin;

Okulu:

Bölümü:

Uygulama / Staj Dönemi:

T.C Kimlik No:

Öğrenci No:

Telefon:

E-Posta: Adres:

2

