

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İzin İşlemleri	İzin Formu	1 İŞ GÜNÜ
2	Atama İşlemleri	(Mezuniyet Belgeleri, Sağlık Raporu, Nüfus Cüzdan Örneği, Savcılık Belgesi, Fotoğraf, İkametgâh Belgesi, askerlik durum belgesi) Jüri atama işlemleri FYK/YYK kararı ile oluşturulmaktadır.	3 AY
3	Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri	Dilekçe, Ön Çalışma Raporu (Bildiri Özeti), Davet Mektubu -Fakülte Y.K.,Rektörlük oluru	10 İŞ GÜNÜ
4	Derse Yazılma (Ekle-Sil)	Ekle-Sil Formu	10 İŞ GÜN
5	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrenci Belgesi Dilekçe, Transkript, Ders İçerikleri	20 İŞ GÜNÜ
6	Kayıt Yenileme (Mazeretli)	Dilekçe, Mazeretini Belirten Belge, Derse Yazılma Formu, Banka Dekontu	10 İŞ GÜNÜ
7	Mazeret Sınavları	Öğrenci Dilekçesi, Mazeretini Belirten Belge	5 İŞ GÜNÜ
8	İlişik Kesme İşlemleri	Öğrenci Dilekçesi, İlişik Kesme Formu, Vekili gelirse Noter Onaylı Vekâletname	1 GÜN
9	Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrenci Dilekçesi, Kayıt Dondurma Gerekçesi ile ilgili belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmühaberi, Tabi Afetler, Tutukluluk, Mahkûmiyet, Askerlik tecilinin Kaldırılması)	10 İŞ GÜNÜ
10	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Öğrenci Dilekçesi, Not Durum Belgesi, - Mezun / İlişiği Kesilen Okula Ait Onaylı Ders İçerikleri	10 İŞ GÜNÜ
11	Ders İçeriği İsteği	Öğrenci Dilekçesi	1 İŞ GÜNÜ
12	Mezuniyet İşlemleri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı –Öğrenci kimlik Belgesi Öğrenci İşlerine Teslim Edilecek	10 İŞ GÜNÜ
13	Burs İşlemleri	Başvuru Formu (Ekli belgeler)	20 İŞ GÜNÜ
14	Malzeme İstekleri ve Satın Alma	Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı	3 İŞ GÜNÜ
15	Ek ödemeler	Ek ders Yükü Formu	10 İŞ GÜNÜ
16	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bakım-Onarım Talep Formu.	1-15 İŞ GÜNÜ
17	Bitirme Çalışması	Bitirme Çalışması Başvuru Formu (Birimlerin web adreslerinden)	14 HAFTA

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
18	Başka Üniversiteden Ders Alma	Dilekçe ve Ders İçerikleri	10 İŞ GÜNÜ
19	Hizmet Süresinin Uzatılması	Yayınlar, Dilekçe ve Formlar	1 AY
20	Özlük İşlemleri	Diploma ve Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
21	Hizmet Belgesi	Dilekçe-Personel Daire Başkanlığı	3 İŞ GÜNÜ
22	Misafir Öğrenci (Özel öğrenci)Gelme ve Gitme İşleri	Dilekçe,Bölüm Kurulu,Fakülte Yönetim K.Senato Onay	20 İŞ GÜNÜ
23	Önlisans Diploma Alma	Dilekçe,Fakülte Yönetim K., Senato	20 İŞ GÜNÜ
24	Emeklilik İşlemleri	Dilekçe,Personel Daire Başkanlığı,SGK İşlemleri	10 İŞ GÜNÜ
25	Telafi Eğitimi	Dilekçe,Bölüm K.,Fakülte Yönetim K.,veya Enstitü Yönetim k.	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ

Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi
Adres: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Karataş Kampüsü
Tel: 0348 814 3095 / 7000
e-mail: yssbf@kilis.edu.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi
Adres: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Karataş Kampüsü