

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

Ocak 2025 - Aralık 2025

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A1. Liderlik ve Kalite

Bu başlıkta yer alan ölçütlere göre birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir. Bu hedefler doğrultusunda birimin değerlendirilmesi beklenen işlevsel alanları kısaca; yönetim modeli, liderlik anlayışı ve kalite kültürü, dönüşüm kapasitesi, iç kalite güvence sistemi ve hesap verebilirliktir.

A1.1.Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Yönetim Modeli: Fakülte; Dekanlık, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu aracılığıyla karar alma ve yönetim süreçlerini yürütmekte; bölüm kurulları ve komisyonlar üzerinden eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve kalite süreçlerini koordine etmektedir. Organizasyon şeması ve komisyon yapısı web üzerinden paydaşların erişimine açıktır. [OD4]

İdari Yapı: Fakültede idari işleyiş; Dekanlık idaresi, bölüm başkanlıkları ve ilgili komisyonların görev dağılımı ile yürütülmekte; görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi ve dokümantasyonu kurul/komisyon yapıları ile desteklenmektedir. Fakülte organizasyon yapısı ve karar organları tanımlanmıştır. Fakülte kurulları ve kalite komisyonları çalıştırılmakta; komisyon üye tabloları ve yönetim dokümanları oluşturulmaktadır. Süreçlerin etkinliğinin iç değerlendirme raporlarıyla izlenmesi planlanmıştır. Tespit edilen eksiklikler için düzeltici/önleyici önlemler alınması ve süreç yönetiminin güçlendirilmesi hedeflenmiştir. [OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

1. Fakülte Web Sitesi: <http://ysosaglik.kilis.edu.tr/>
2. Fakültenin Organizasyon Şeması (<http://ysosaglik.kilis.edu.tr/>)
3. Kurumsal Kalite Raporu / Kalite web: <https://www.kilis.edu.tr/kalite/>
4. Üniversite Stratejik Plan 2023-2027: <https://www.kilis.edu.tr/dosyalar/plan%20ve%20program/%C3%9CNiversite%20Stratejik%20Plan%C4%B1/stratejik%20plan%202023-2027.pdf>

A.1.2. Liderlik

Fakülte üst yönetimi kalite vizyonu doğrultusunda komisyon yapılarını tanımlamış ve web üzerinden ilan etmiştir; komisyonların kurulması ve toplantıların düzenlenmesi süreci işletilmektedir. Liderlik uygulamalarının etkisinin izlenmesi için iç değerlendirme raporlarının kullanılması planlanmış; liderlik gelişimine yönelik eğitim ve seminerlerin sürdürüldüğü belirtilmiştir[OD3].

Olgunluk Düzeyi: Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

1. İç Değerlendirme Raporları
<http://ysosaglik.kilis.edu.tr/sayfa/42917168/yonetim/komisyonlar->

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Üniversitenin 2023-2027 Stratejik Planı doğrultusunda dijital, yeşil ve yönetişimsel dönüşüm hedefleri benimsenmiş dijitalleşme projeleri ve kalite güvencesi süreçleri yürütülmektedir. Stratejik Plan uygulama raporları üzerinden dönüşüm faaliyetlerinin izlenmesine yönelik kurumsal bir çerçeve bulunmaktadır. Dönüşüm projelerinin performans kriterleriyle değerlendirilmesi planlanmış; aksayan süreçler için düzeltici/önleyici tedbirlere yönelik planlamaların devam ettiği belirtilmiştir [OD3].

Olgunluk Düzeyi: Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

1. Komisyonlar sayfası: <http://ysosaglik.kilis.edu.tr/sayfa/42917168/yonetim/komisyonlar>
2. İç Değerlendirme Raporları / Kalite web: <https://www.kilis.edu.tr/kalite/>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Fakültemizin Kurumsal Kalite Güvencesine ilişkin belgeler ve süreç yönetim sistemi prosedürleri" dosyası incelenmiştir. Kaliteye ilişkin komisyon ve kurullar akışlar, riskler ve performans göstergeleri tanımlanmıştır. Kalite Komisyonu'nun 2025 yılına ait toplantı tutanakları ve alınan kararlar mevcuttur. (OD4)

Fakültemizin faaliyetlerine ait detaylı iş akış şemaları mevcuttur. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı İş Takvimi ve birim bazlı görev tanımları internet sayfasında paylaşılmıştır. (OD4)

Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemi arayüzü incelenmiştir ve ekran görüntüleri kanıt olarak rapora eklenmiştir. (OD3)

Birim Risk Belirleme ve Değerlendirme Formu ile Birim Risk Haritası oluşturulmuştur. Bu planda, Stratejik Riskler ve Operasyonel Riskler derecelendirilmiş ve hafifletme eylemleri atanmıştır. (OD4)

Geri Bildirime ilişkin belgeler ve 2025 yılına ait Öğrenci Memnuniyet Anketi Mezun İzleme Anketi, Çalışan Görüş ve Öneri Sistemi kayıtları incelenmiştir. Yayınlanmış bir veri bulunmamaktadır. Verilerin analizi ve yayınlanması ile ilgili çalışmaların devam ettiği belirtilmektedir. (OD3)

Fakültemizin mezuniyet programı için hazırlanan davetiye ile paydaşlar programa davet edilmiştir. (OD3) Sağlık Yönetimi Bölümü zorunlu yaz stajlarının yapılabilmesi için öğrenciler Cumhurbaşkanlığı Staj Programına ve özel sağlık kuruluşlarına yönlendirilmektedir. Fakülte-bölüm yetkilileri ve staj yapılacak kurum-kuruluşun yetkililerinin koordinasyonu ile staj işlemlerinin başlatılması, stajın gerçekleştirilmesi, staj yapan öğrencinin performansının değerlendirilmesi ve staj notunun belirlenmesi sağlanmaktadır. Tüm süreçler fakültenin internet sayfasında yer alan yönerge ve akış şemalarında açıklanmıştır (OD4)

Son üç yılın Birim Faaliyet Raporları incelenmiştir. Raporlarda fakültemizin eğitim öğretim faaliyetleri, personel bilgileri, bütçesi ve harcamaları, akademik personelinin yaptığı yayınlar ve yürüttüğü projeler, bina kapasitesi hakkında detaylı verilerin yer aldığı görülmektedir. (OD4)

Olgunluk Düzeyi: Bazı konularda iç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmekte iken bazılarında iç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

1. <http://ysosaglik.kilis.edu.tr/sayfa/42917702/kalite/komite-ve-komisyonlar>
2. <http://ysosaglik.kilis.edu.tr/sayfa/42917703/kalite/is-akis-plani>
3. <http://ysosaglik.kilis.edu.tr/kalite/istakvimitotal.pdf>
4. <http://ysosaglik.kilis.edu.tr/ickontrol/KFS51.G%C3%B6rev%20tan%C4%B1mlar%C4%B1%20faalitelerin%20s%C3%BCrekli%C4%9Fi%20yu%C5%9Fof.pdf>
5. <https://ebys.kilis.edu.tr/enVision/Login.aspx>
6. <https://obs.kilis.edu.tr/>
7. <http://ysosaglik.kilis.edu.tr/ickontrol/RDS21.Risk%20Belirleme%20ve%20De%C4%9Ferlendirme%20Formu%20yu%C5%9Fof.pdf>
8. <http://ysosaglik.kilis.edu.tr/ickontrol/RDS2-2.%20BİRİM%20RİSK%20HARİTASI.pdf>
9. <http://ysosaglik.kilis.edu.tr/sayfa/42917652/kalite/anket-sonuclari>
10. <http://ysosaglik.kilis.edu.tr/sayfa/42917645/ogrenci/mesleki-egitim-uygulama>
11. <http://ysosaglik.kilis.edu.tr/sayfa/42917792/kalite/ic-kontrol>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kurumun ana sayfasının "Kurumsal" menüsü altında yayınlanan "Bilgi Güvenliği Politikası" ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sayfasında yayınlanan politika belgeleri incelenmiştir. Bu belgelerde, hangi bilginin, nasıl kullanılacağı-paylaşılacağı ve bilgi güvenliğini sağlamak için alınan önlemler açıklanmıştır.(OD3)

Birim internet sayfalarının (Hemşirelik Bölümü, Sağlık Yönetimi Bölümü, Kalite, Personel vd.) 2025 yılı içinde en az bir kez güncellendiği tespit edilmiştir. (OD3)

Fakültemizce hazırlanan PUKÖ Eylem Planı'nın izleme ve iyileştirme çalışmaları için referans olduğu tespit edilmiştir. Hesap verebilirlik bağlamında PUKÖ Eylem Planı fakültenin internet sayfasında yayınlanmıştır.(OD3)

2025 yılı iç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleriyle ilgili veri-rapor bulunmamaktadır. (OD1)

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır. (OD1)

Olgunluk Düzeyi: Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. Ancak bazı konularda bu mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

1. [http://bilgiislem.kilis.edu.tr/sayfa/42917567/bgys\(bilgi-guvenligi-yonetim-sistemi\)](http://bilgiislem.kilis.edu.tr/sayfa/42917567/bgys(bilgi-guvenligi-yonetim-sistemi))
2. https://kilis.edu.tr/dosyalar/politikalar/BGYS_Politikasi_2025.pdf
3. <http://ysosaglik.kilis.edu.tr/sayfa/42917754/personel/akademik-personel>
4. <http://ysosaglik.kilis.edu.tr/bolum/YSYS01/bolumler/hemsirelik>
5. <http://ysosaglik.kilis.edu.tr/bolum/YS0101/bolumler/saglik-yonetimi>

6.<http://ysosaglik.kilis.edu.tr/sayfa/42917152/kalite>

7.http://ysosaglik.kilis.edu.tr/fakulte/K%C4%B0YU_-

[Y%C5%9ESBFPUK%C3%96_D%C3%96NG%C3%9CS%C3%9C%202024.pdf](http://ysosaglik.kilis.edu.tr/fakulte/K%C4%B0YU_-Y%C5%9ESBFPUK%C3%96_D%C3%96NG%C3%9CS%C3%9C%202024.pdf)

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

Bu başlıkta yer alan ölçütlere göre birimin vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere belirlediği politikaları doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerini planlaması, uygulaması ve stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak izlemesi ve değerlendirmesi beklenmektedir. Bu ölçüt altında “Birim bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlemekte, bu stratejileri nasıl uygulayıp izlemekte ve son olarak bu süreci nasıl iyileştirmektedir?” gibi soruların cevaplarına yanıt aranmaktadır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Fakültemizin Misyon ve Vizyonu ilgili tüm iç ve dış paydaşların erişimine açık olacak şekilde Fakülte resmî web sayfasında ilan edilmiştir. Birimin misyon ve vizyonu Üniversitenin misyon ve vizyonuna uygun bir şekilde aşağıda ifade edildiği gibi belirlenmiştir [OD4],

- Misyon; Çağdaş ve bilimsel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda ulusal ve uluslararası alanda sağlık hizmeti sunabilecek donanımlı ve liderlik özelliklerine sahip profesyonel sağlık personeli yetiştirmek; bilimsel araştırmalar ve yayınlar yaparak ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi üretimine ve bilimsel gelişmelere, eğitim ve araştırma yoluyla toplumun sağlığını koruma ve geliştirmeye katkıda bulunmak
- Vizyon; Sağlık hizmetleri alanında yenilikçi, yaratıcı ve öncü mezunlarının yanı sıra bilimsel bilgi üretimi ve topluma hizmet ile ulusal ve uluslararası alanda tanınan ve tercih edilen sağlık eğitim kurumları arasında yer almak.

Fakülte bazında politikalar belirlenmemiş ve yayınlamamış olsa da, Üniversitemizin yönetim sistemleri politikası benimsenmiş ve bu doğrultuda faaliyetler yürütülmektedir. Bu politikalar şeffaflık ilkesi gereği Üniversite web sayfasında yayınlanmaktadır.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi, Yönetişim Sistemleri Politikası bağlamında;

- Çağın gereklerine uygun bir yönetim anlayışı ile hareket eder.
- İnsanı merkeze alan şeffaf, katılımcı ve duyarlı, evrensel değerleri önceleyen bir yönetim yapısını ilke edinir.
- Gelecek vizyonunu belirlemede ulusal ve uluslararası düzlemde yapabileceklerinin farkında olan bir anlayışla; nitelikli, girişimci ve yenilikçi bir yönetim kültürünü benimser.
- Kurum kültürüne bağlı personel aidiyetini güçlendirerek dış paydaşların yönetime katılımını ilke edinir.

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

1. <http://ysosaglik.kilis.edu.tr/sayfa/2345/fakultemiz/misyon>

2. <http://ysosaglik.kilis.edu.tr/sayfa/2344/fakultemiz/vizyon>

3. <https://kilis.edu.tr/dosyalar/politikalar/KAL%C4%B0TE%20BELGES%C4%B0%202023-5.pdf>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Fakülte bazında stratejik amaç ve hedeflerimiz belirlenmemiş ve yayınlamamış olsa da, Üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler benimsenmiş ve bu doğrultuda faaliyetler yürütülmektedir [OD2]. Söz konusu stratejik plan şeffaflık ilkesi gereği Üniversitemizin kalite web sayfasında yayınlanmaktadır. 2023-2027 Stratejik Planı'nda 5 temel amaç;

- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin akreditasyon odaklı çağdaş uygulamalar ile desteklenerek niteliğinin ve kalitesinin yükseltilmesi,
- Paydaşlarla iş birliği yapılması doğrultusunda toplumsal ve ekonomik katma değer yaratabilen araştırma ve geliştirme çalışmalarının yapılması,
- Üniversitemizin misyonundan hareketle eğitim-öğretim ortamında yenilikçi ve girişimci kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması,
- Bölge/şehir/sanayi ve sektör temsilcileri ile üniversite iş birliğinin güçlendirilerek toplumsal katma değer yaratabilecek faaliyetlerin hayata geçirilmesi,
- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve kurumsal sürdürülebilirliğin etkinliğinin sağlanması şeklinde belirlenmiştir.

Bu amaçlara ilişkin 22 hedef belirtilmiştir. Her bir hedefin gerçekleştirilmesine ilişkin hedef stratejiler, performans göstergeleri ve sorumlu birimler belirlenmiş olup bunların gerçekleşme düzeyleri dönemsel olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıtlar:

1. <https://kilis.edu.tr/dosyalar/plan%20ve%20program/%C3%9CNiversite%20Stratejik%20Plan%C4%B1/K%C4%B0Y%C3%9C%20-%20Stratejik%20Plan%20-%202022.09.2022.pdf>
2. <https://www.kilis.edu.tr/dosyalar/raporlar/2024kurumicdegerlendirmeRaporu.pdf>
3. [https://api.yokak.gov.tr/Storage/kilis/2024/ProofFiles/\[1\]\(5\)A.2.2-Stratejik_plan_de%C4%9Ferlendirme_tablolar%C4%B1.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/kilis/2024/ProofFiles/[1](5)A.2.2-Stratejik_plan_de%C4%9Ferlendirme_tablolar%C4%B1.pdf)

A.2.3. Performans Yönetimi

Fakültemiz, Üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planında belirtilen temel amaç ve hedeflerine ilişkin İç Kontrol Uygulamaları, Stratejik Plan, Kalite Güvencesi çalışmaları ve YÖKAK Performans Göstergeleri esas alınarak hazırlanan temel performans göstergelerine göre değerlendirilmektedir.

Stratejik plan performansı ile kurumsal performans bağlamında performans göstergeleri, Üst Yönetim başta olmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından koordineli bir biçimde izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılmaktadır.

Fakültemiz akademik ve idari birimlerine ait veriler 3 ayda bir olmak üzere ilgili üst birimlere raporlanmaktadır [OD3].

Olgunluk Düzeyi: Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

1. <https://kilis.edu.tr/dosyalar/plan%20ve%20program/%C3%9CNiversite%20Stratejik%20P>

- [lan%C4%B1/K%C4%B0Y%C3%9C%20-%20Stratejik%20Plan%20-%2022.09.2022.pdf](#)
2. [https://api.yokak.gov.tr/Storage/kilis/2024/ProofFiles/\[3\]\(5\)A.2.1-Performans%20G%C3%B6stergesi%20Sonu%C3%A7lar%C4%B1.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/kilis/2024/ProofFiles/[3](5)A.2.1-Performans%20G%C3%B6stergesi%20Sonu%C3%A7lar%C4%B1.pdf)
 3. <https://kilis.edu.tr/dosyalar/plan%20ve%20program/Performans%20Programlar%C4%B1/2024%20Performans%20Program%C4%B1%20Raporu.pdf>
 4. <https://kilis.edu.tr/dosyalar/plan%20ve%20program/idare%20Faaliyet%20Raporlar%C4%B1/2024%20Y%C4%B1l%C4%B1%20Faaliyet%20Raporu.pdf>
 5. <http://ysosaglik.kilis.edu.tr/ickontrol/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202024.pdf>
 6. [3 aylık performans sonuçları formu.pdf](#)

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

Bu bölümde kalite güvencesi sistemini oluşturmak ve geliştirmek isteyen yükseköğretim kurumlarının; yönetim yapısı (birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmasıdır), idari yapılanma (birimin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, idari destek süreçlerinin yönetilmesini ve tüm uygulamaların kurumsallaşmasını sağlamak üzere oluşturulan organizasyonel yapıdır), süreç yönetimi (birimin süreçlerinin belirlenmesi, tanımlanması, sahiplendirilmesi, sürekli izlenmesi ve iyileştirilmesidir), kaynakların yönetimi (birimin mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile ilgili süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmasıdır), bilgi yönetimi (birimin, misyon ve stratejilerini başarmak amacıyla sahip olduğu kritik bilgiyi tanımlama, bilginin edinimi ve paylaşılması süreçleridir), destek hizmetleri uygulamalarında dikkate alması gereken hususlarla ilgili bilgilere yer verilmektedir.

A.3.1.Bilgi Yönetim Sistemi

Fakültemizde bilgi yönetimi süreçleri, üniversitemizin kurumsal bilgi sistemleri doğrultusunda yürütülmekte olup akademik ve idari tüm yazışmalar EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden gerçekleştirilmektedir [OD4]. Öğretim elemanları tarafından yürütülen akademik işlemler OBS ve Mezun Bilgi Sistemi platformları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir [OD4]. Bilgiye erişim, kişisel veri güvenliği ve veri işleme süreçleri, üniversitemiz tarafından yayımlanan KVKK bilgilendirme metinleri ve ilgili kurumsal politika kapsamında sürdürülmektedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarının ihtiyaç duyduğu duyuru, form, doküman ve bilgilendirmelere fakültemiz web sayfası üzerinden erişilebilmekte olup web ortamında bilgi paylaşımı şeffaf ve erişilebilir bir şekilde sağlanmaktadır [OD4].

Olgunluk Düzeyi: Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

1. EBYS Ekran Görüntüsü
2. OBS ve Mezun Bilgi Sistemi Ekran Görüntüsü
3. KVKK Bilgilendirme Web Sayfası
4. Fakülte Web Sayfası Duyurular ve Formlar

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Fakültemizde insan kaynakları süreçleri, üniversitemizin belirlediği ilke ve yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir. Akademik personelin atanma, yükseltme ve görevlendirme işlemleri ilgili mevzuata göre gerçekleştirilmekte olup, tüm resmi yazışmalar EBYS üzerinden

kayıt altına alınmaktadır [OD4]. Birimde yürütülen norm kadro planlamalarında, ilgili bölüm görüşleri alınmakta ve bu görüşler bölüm kurulu toplantılarında tutanak altına alınmaktadır. Bu durum sürecin katılımcı ve belgeye dayalı şekilde yürütüldüğünü göstermektedir [OD4]. Üniversite genelinde akademik ve idari personelin memnuniyetini belirlemeye yönelik anket uygulamaları planlanmış ve duyuruları yapılmıştır. Anket formları kalite yönetim sistemi altında erişime açık olup katılım teşvik edilmektedir; ancak anket sonuç raporlarının kamuya açık şekilde paylaşılmadığı görülmüştür [OD3]. Fakültemizde personelin mesleki ve yönetsel gelişimini desteklemek amacıyla çeşitli eğitimler, üniversitemiz tarafından EBYS üzerinden personele duyurulmaktadır. Bu kapsamda “Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi / Uzaktan Eğitim Ofisi” tarafından sunulan eğitimler de EBYS aracılığıyla personele iletilmekte olup, bu duyuruların resmi kanaldan yapılması eğitimlerin hizmet içi eğitim niteliği taşıdığını göstermektedir. Ayrıca kalite eğitimleri kapsamında fakültemizde düzenlenen “Kalite Bilgilendirme Toplantısı” duyurusu da EBYS üzerinden personele iletilmiştir [OD3]. Bu uygulama, bilgilendirme ve farkındalık faaliyetlerinin kurumsal bir süreç olarak işletildiğini göstermektedir. Fakültemizin web sitesinde yer alan kalite sekmesi altında “Personel Öneri ve Şikâyet Formu” bulunmaktadır. Bu form, personelin iyileştirme önerilerini iletmesine, sorunlarını bildirmesine ve geri bildirim mekanizmasının işlemesine olanak sağlayarak insan kaynakları sürecinin şeffaf ve katılımcı yürütüldüğünü göstermektedir [OD4]. Ayrıca fakülte web sayfasının Personel sekmesi altında, tüm akademik personelin görev tanımları ve özgeçmişleri yer almaktadır. Bu uygulama insan kaynakları süreçlerinin şeffaf bir biçimde yürütüldüğünü, görev dağılımının açık olarak tanımlandığını ve personelin akademik yetkinliklerinin erişilebilir olduğunu göstermektedir [OD4].

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. Ayrıca bazı konularda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

1. Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönergesi
2. EBYS Atama/Yükselme Yazışmaları Örneği
3. Fakülte Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı (Norm Kadro Görüşü)
4. Akademik Personel Memnuniyet Anketi Formu
5. İdari Personel Memnuniyet Anketi Formu
6. EBYS Hizmet İçi Eğitim Duyuruları
7. Kalite Bilgilendirme Toplantısı EBYS Duyurusu
8. Fakülte Web Sayfası Personel Öneri & Şikâyet Formu
9. Fakülte Web Sayfası Görev Tanımları ve Akademik CV Sayfaları

A.3.3. Finansal Yönetim

Fakültemizin mali yapısı, üniversite bütçesi içinde tanımlanan gider türleri üzerinden izlenmektedir. Buna göre birimde yer alan temel bütçe giderleri; personel giderleri, SGK devlet primi giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, cari transferler ve sermaye giderleri başlıkları altında takip edilmektedir. Fakülteye tahsis edilen ödenekler ile yıl içindeki harcama gerçekleştirmeleri karşılaştırılarak, gerçekleşme oranları ve kalan ödenek durumu yıllık faaliyet

raporlarında düzenli olarak paylaşılmaktadır. Gider kalemleri için yapılan gerçekleştirme analizlerinde bazı alanlarda ödenek üstü harcama gereksinimi olduğu, bazı kalemlerde ise mevcut ödeneklerin yıl içi ihtiyacı karşılamaya yeterli olduğu görülmektedir. Bu durum, birim bütçesinin dönemsel ihtiyaçlara göre değişiklik gösterebildiğini ve fakültenin bu süreçleri üniversitenin ilgili idari birimleriyle koordineli biçimde yürüttüğünü göstermektedir. Bu kapsamda bütçe hedefleri ile yıl sonu gerçekleştirmeleri arasındaki farklar, nedenleriyle birlikte fakülte faaliyet raporunda kamuoyu ile açık bir şekilde paylaşılmaktadır[OD3].

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

1. Fakülte Faaliyet Raporu – Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

A.3.4. Süreç Yönetimi

Fakültemizde süreç yönetimi, üniversitemizin kalite güvence sistemi doğrultusunda yürütülmekte olup, süreçlerin bütüncül şekilde yönetilmesine yönelik olarak “Üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmış Süreç Yönetimi El Kitabı” kullanılmaktadır. Bu kurumsal el kitabında birime ilişkin temel süreçlerin tanımları, kapsamı, sorumluları, girdileri, çıktıları ve kontrol mekanizmaları açık biçimde yer almakta ve fakültemiz süreç yönetimi uygulamalarında referans alınmaktadır [OD4]. Birim düzeyindeki süreçlerin işleyişi, fakülte web sayfasında yer alan “Kalite – İç Kontrol ve Raporlar” başlığı altında yayımlanan 47 adet İş Akış Şeması ile ayrıntılı olarak tanımlanmış ve tüm paydaşların erişimine açılmıştır. Bu kapsamlı iş akışları; öğrenci işleri, personel işlemleri, akademik süreçler, idari süreçler, yazışmalar, sınav süreçleri, görevlendirmeler, bütçe süreçleri gibi çok sayıda süreci kapsamaktadır [OD5]. Süreçlerin takvime bağlı yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanan Birim İş Takvimi, yıl içerisinde yürütülecek eğitim-öğretim, komisyon çalışmaları, kalite faaliyetleri ve idari süreçlerin zamanlamasını göstermekte olup web sayfası aracılığıyla paydaşların erişimine açıktır [OD4]. Fakültemizde süreçlere ilişkin bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları düzenli olarak yapılmaktadır. Fakülte Akademik Kurulu, eğitim-öğretim süreçleri, ölçme-değerlendirme, danışmanlık, araştırma faaliyetleri ve süreç güncellemelerine ilişkin düzenli bilgilendirme sağlamaktadır [OD4]. Öğrencilerin süreçler hakkında bilgilendirilmesine yönelik olarak her dönem başında bölümler tarafından “Oryantasyon Programı” düzenlenmekte; öğrencilere akademik süreçler, başvuru adımları, danışmanlık mekanizması ve işleyişe ilişkin bilgiler sunulmaktadır [OD3]. Süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar, “Fakülte Birim Kalite Komitesi” tarafından yürütülmekte olup; komisyon, süreçlerde tespit edilen ihtiyaçlar, paydaş geri bildirimleri ve iyileştirme gerektiren alanlara yönelik düzenli değerlendirmeler yapmakta ve bu kararlar tutanaklarla kaydedilmektedir [OD4]. Ayrıca fakülte web sayfasında yer alan personel öneri-şikâyet formu ile iç paydaşlardan alınan geri bildirimler, süreçlerin iyileştirilmesinde etkin biçimde kullanılmaktadır [OD3].

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. Ayrıca bazı konularda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar da bulunmaktadır.

Kanıtlar:

1. Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Süreç Yönetimi El Kitabı
2. Sağlık Bilimleri Fakültesi Web Sayfası İş Akış Şemaları
3. Sağlık Bilimleri Fakültesi Web Sayfası İş Takvimi
4. Fakülte Akademik Kurul Toplantı Tutanağı
5. Oryantasyon Programı Duyurusu
6. Fakülte Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı
7. Fakülte Web Sayfası Personel Öneri & Şikâyet Formu

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

Bu bölümde birimlerin iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını sağlayacak mekanizmalar ve bu mekanizmaların nasıl işlediği, öğrenci geri bildirimlerinin nasıl alındığı ve iyileştirmelerin nasıl izlendiği, mezunlarla ilgili bir izleme sisteminin varlığı ve programların ihtiyaçlar doğrultusunda nasıl güncellendiği irdelenmektedir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Fakültemiz stratejik planlama, izleme-değerlendirme ve kalite güvence süreçlerine iç ve dış paydaşların katılımının sağlanmasına yönelik mekanizmaların incelenmesi sonucunda; paydaş katılımının belirli alanlarda sistematik olarak yürütüldüğü, ancak sürecin bazı aşamalarında standartlaşma ve dokümantasyon eksikliklerinin bulunduğu tespit edilmiştir. Akademik ve idari personel ile öğrenci temsilcilerinin süreçlere katılımı birimler tarafından toplantılar, komisyon çalışmaları, anket uygulamaları ve PUKÖ döngüsü raporları aracılığıyla sağlanmaktadır. Birimlerin yıllık faaliyet toplantılarında iç paydaş görüşlerinin alındığı ve belirli ölçüde karar süreçlerine yansıtıldığı gözlemlenmiştir. Bir kısım birimde toplantı tutanakları, katılım listeleri ve değerlendirme raporlarının düzenli olarak arşivlendiği tespit edilmiştir. Mezunlar, işverenler, sektör temsilcileri ve ilgili kamu kurumlarının belirli dönemlerde eğitim-öğretim ve müfredat geliştirme süreçlerine davet edildiği görülmüştür. Mezun ve işveren anketlerinin uygulandığı, ancak bazı birimlerde katılım oranlarının düşük kaldığı belirlenmiştir. Dış paydaş toplantılarına ilişkin kayıtların (davet yazısı, gündem, tutanak, katılım listesi, fotoğraf vb.) bazı birimlerde eksik olduğu tespit edilmiştir. Paydaş analizlerinin güncelleme periyodunun bütün birimlerde standart olmadığı, bazı birimlerde listenin güncel olmadığı değerlendirilmiştir. [OD3]

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıt (A.4.1.)

1. <https://www.kilis.edu.tr/dosyalar/plan%20ve%20program/ÜNiversite%20Stratejik%20Plan/stratejik%20plan%202023-2027.pdf>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Fakültemizde öğrenci görüş ve önerilerinin alınmasına yönelik çeşitli araçların (ders değerlendirme anketleri, memnuniyet anketleri, talep/şikâyet sistemi, öğrenci temsilciliği toplantıları) kullanıldığı, ders değerlendirme anketlerinin dönem sonunda bazı birimlerde düzenli olarak uygulandığı ve öğrenci temsilcilerinin bölüm/ünite toplantılarına katılım

sağladığı ve belirli aralıklarla fakülte/yüksekokul öğrenci temsilcileriyle koordinasyon toplantılarına katılım sağladığı bilinmektedir.

Fakültemizde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmaların kurum genelinde tanımlı olması, öğrenci temsilciliği sisteminin işliyor olması ve bazı birimlerde temsilcilerin düzenli olarak toplantılara katılım sağlaması, ders değerlendirme ve memnuniyet anketlerinin her dönem uygulanması, öğrenci geri bildirimlerinin bazı akademik birimlerde iyileştirme faaliyetlerine doğrudan yansıtılması güçlü yönler olarak değerlendirilse de anket katılım oranlarının artırılmasına yönelik sistematik bir stratejinin bulunmaması, öğrenci geri bildirim sonuçlarının birim kararlarına yansıtıldığını gösteren geri bildirim döngüsü kanıtlarının (karar kayıtları, iyileştirme planları, çıktı raporları) her birimde yeterli olmaması ve öğrenci temsilciliği sistemine ilişkin toplantı kararlarının her zaman düzenli olarak arşivlenmemesi iyileştirilmesi gerekli alanlar olarak tespit edilmiştir. [OD3]

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar:

1. <https://kilis.edu.tr/kalite/dosyalar/Yönetim%20Sistemleri/Kanıt%20dökümanları/Öğrenci%20Memnuniyet%20Anketi.pdf>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Kurumun mezunlara ilişkin verileri toplamak için bir mezun bilgi sistemi / mezun veri tabanı kullandığı; ancak bazı birimlerde verilerin güncelliğinin sınırlı olduğu tespit edilmiştir. Mezun veri tabanındaki bilgiler ile öğrenci işleri kayıtları arasında entegrasyonun bazı birimlerde yeterli olmadığı değerlendirilmiştir. Mezunlara yönelik memnuniyet ve geri bildirim anketlerinin belirli aralıklarla uygulandığı; ancak katılım oranlarının düşük seyrettiği gözlenmiştir. Mezun anket sonuçlarının öğrencilere, akademik personele veya kalite yönetim birimlerine düzenli olarak raporlanmadığı görülmüştür. Fakülte tarafından belirli dönemlerde kariyer günleri, mezun buluşmaları ve sektör toplantıları gibi etkinlikler düzenlendiği fakat etkinliklere ilişkin katılım listeleri ve tutanakların bazı birimlerde eksik olduğu, dokümantasyonun fakülte genelinde standart olmadığı belirlenmiştir. [OD3]

Olgunluk Düzeyi: Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar:

1. Mezun öğrenci bilgisi

A.5. ULUSLARARASI LAŞMA

Birimin, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemesi ve sürekli iyileştirmesi gerekmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Kurumumuzda uluslararasılaşma süreçleri, Uluslararası İlişkiler Ofisi koordinasyonunda ve ilgili akademik birimlerin katkılarıyla yürütülmektedir. Uluslararasılaşma faaliyetleri; öğrenci ve personel hareketliliğinin artırılması, uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi ve kurumsal görünürlüğün güçlendirilmesi hedefleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Bu kapsamda süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar organizasyon şeması ile tanımlanmış ve ilgili

birimlere duyurulmuştur [OD3]. Uluslararasılaşma faaliyetleri Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde ele alınmakta; faaliyet planları hazırlanmakta, uygulama sonuçları izlenmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme kararları alınmaktadır [OD3]. Erasmus yol haritası doğrultusunda hedef ülkeler ve üniversiteler belirlenmekte, ikili anlaşmalar sistematik biçimde yürütülmekte ve süreçler kalite güvence sistemine entegre edilmektedir [OD3].

Olgunluk Düzeyi: Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar:

1. Organizasyon Şeması Ekran Görüntüsü
2. PUKÖ Döngüsü Süreç İzleme ve Kurum İçi Raporlama Belgesi
3. KİYÜ Erasmus Yol Haritası

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşma faaliyetlerinin finansmanı Erasmus+ bütçeleri, AB projeleri ve ikili anlaşmalar yoluyla sağlanmaktadır. Öğrenci ve personel hareketliliğine yönelik bütçeler yıllık olarak planlanmakta ve kullanım durumları izlenmektedir. Uluslararasılaşmaya yönelik genel hedefler belirlenmiş olup faaliyetler ağırlıklı olarak Erasmus+ programları ve ikili anlaşmalar kapsamında yürütülmektedir [OD4].

Olgunluk Düzeyi: Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- 1.Erasmus Hareketlilik Sayıları (Tüm Yıllar)
- 2.Erasmus+ KA171 Projesi İkili Anlaşmalar Listesi
- 3.Erasmus Bilateral Agreements

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı; öğrenci ve personel hareketliliği, yabancı uyruklu öğrenci sayıları ve ikili anlaşmalar gibi temel göstergeler üzerinden izlenmektedir. Bu göstergeler ağırlıklı olarak faaliyet raporları ve istatistiki veriler aracılığıyla takip edilmektedir [OD3].

Olgunluk Düzeyi: Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- 1.Kilis 7 Aralık Üniversitesi Uluslararasılaşma Strateji Belgesi

PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

Tablo 1. Birimin alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)

	YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
	Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	A.1.1.				x		4
	A.1.2.			x			3
	A.1.3.			x			3
	A.1.4.				x		4
	A.1.5.		x				2
	A.2.1.				x		4
	A.2.2.		x				2
	A.2.3.			x			3
	A.3.1.				x		4
	A.3.2.				x		4
	A.3.3.			x			3
	A.3.4.				x		4
	A.4.1.			x			3
	A.4.2.			x			3
	A.4.3.			x			3
	A.5.1.			x			3
	A.5.2.				x		4
	A.5.3.			x			3
	ÖLÇÜT TOPLAM PUANI						59

B. Eğitim ve Öğretim

1.1- Programların tasarımı ve onayı Fakültemizdeki tüm programlar, birimlerin tanımlı misyon ve amaçları doğrultusunda tasarlanır.

Fakültemizde program açma-kapatma ve bu programlara öğrenci alım işlemleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen takvim dahilinde gerçekleştirilmiştir. Fakültemizde tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmaktadır ve uygulamalar tanımlı süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Yeni bir program tasarımında süreç, ilgili bölüm/anabilim dallarındaki kurullarda başlar. Tamamlanan çalışmalar üniversitemiz eğitim komisyonunda değerlendirilerek senatoya sunulur ve nihai karar senato tarafından verilmiştir. Program çıktıları yapılandırılırken programın ölçülebilir öğrenme sonuçları/program yeterlikleri belirlenir ve müfredat buna uygun olarak yapılandırılmıştır. Program öğrenme çıktılarına uygun olarak her bir ders için öğrenme çıktıları tanımlanır ve öğrencilerin bu öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlayacak öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme yöntemleri belirlenmiştir. Bu doğrultuda Bologna bilgi paketi kapsamında programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program çıktılarının gerçekleştirilmesinin nasıl

izleneceğine dair planlama yapılmıştır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir.[Kanıt1](#),[Kanıt2](#).

1.2- Fakültemizde yer alan programların ders dağılımı

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Çalışma Prensipleri içerisinde yer alan Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar'a göre yapılmıştır. Programlarda verilmesi gereken zorunlu dersler dışında akademik personelin öncülüğünde öğrenci ilgi ve istekleri de göz önünde bulundurularak seçmeli dersler açılmaktadır [\[OD4\]](#),[Kanıt3](#). Bu doğrultuda her dönem öncesinde birimlerce ders dağılım toplantıları düzenlenmekte ve akademik personelin yetkinlikleri doğrultusunda görevlendirme yapılmaktadır [\[OD4\]](#),[Kanıt4](#). Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlanmıştır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir [\[OD4\]](#),[Kanıt4](#). Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir [\[OD4\]](#),[Kanıt4](#). Genel kültür dersleri için üniversitemiz genelinde ortak seçmeli dersler havuzu oluşturulmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda fakültemizdeki programlarda 2-4 arası ortak seçmeli ders havuzundan genel kültür dersleri alabilmektedir [\[OD4\]](#),[Kanıt4](#),[Kanıt5](#). Bu havuzda her yıl ihtiyaca göre güncellemeler yapılmaktadır. Programların öğretim amaçlar doğrultusunda dengeli müfredatlar oluşturulmuş ve bunların uygulanmasını güvence altına almak amacıyla müfredatlar ve ders içerikleri birimlerin internet sitelerinde paydaşlarla paylaşılmıştır [\[OD4\]](#),[Kanıt4](#).

1.3- Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

Hemşirelik programında ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara yansıtılmıştır [\[OD3\]](#),[Kanıt2](#). Sağlık yönetimi programında ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmemiştir. Programların yeterlikleri belirlenirken TYYÇ ile uyumu göz önünde bulundurularak, program yeterlilikleri matris tablosu oluşturulmamıştır [\[OD3\]](#),[Kanıt6](#). Bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi ve gerekli güncellemeler ilgili bölüm/anabilim dalları kurullarınca yapılmakta olup tespit edilen eksiklerin tamamlanması çalışmaları Ders Kataloglarının Güncellenmesinde Çalışma Prensipleri çerçevesinde devam etmektedir

<https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>

B.1.4.Öğrenci İş Yüğüne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerde tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri ve AKTS'ler paydaşlarla paylaşılmakta ve eğitim öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Fakültemizde AKTS iş yükü, dersin kategorisi, sınav ve doküman işlemleri dersi verecek bütün öğretim elemanlarının görüşü alınarak belirlenir. Program koordinatörü tarafından, derse ait verilerde ilgili eğitim-öğretim yılı başlamadan önce yılda bir kez güncelleme yapılmıştır. Bu süreçler Kilis 7 Aralık Üniversitesi Çalışma Prensipleri içerisinde yer alan ders kataloglarının güncellenmesinde çalışma prensipleri'ne göre yapılmıştır. Fakültemizde ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) iç paydaşlarımızın görüşleri doğrultusunda ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ara sınav, kısa sınav, ödev, final süresi dikkate alınarak belirlenmiştir. Bir öğrencinin mezun

olabilmesi programında belirtilen tüm derslerden başarılı olması ve yeterli AKTS'ye ulaşmış olmasına bağlıdır. Aynı zamanda önceki öğrenmelerden ve Erasmus ve Mevlâna gibi programlardan kaynaklı AKTS'leri de öğrencinin AKTS yüküne dahil eder [OD4], [OD3], [Kanıt6](#), [Kanıt7](#).

Kanıtlar

<https://www.kilis.edu.tr/tr/sayfa/fakulteler-kca9g>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Fakültemiz programlar ile ilgili katalog güncellemeleri çoğunlukla yıllık olmak üzere bir defa yapılmaktadır. [OD2] Programların tasarlanması ve kataloglarının güncellenmesinde dikkat edilmesi gereken hususlar genel olarak Kilis 7 Aralık Üniversitesi Çalışma Prensipleri içerisinde yer alan Kilis 7 Aralık Üniversitesi Çalışma Takvimi ile sistematik bir süreç doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemi oluşturulmuştur. Ayrıca program çıktılarının izlenmesi PUKO Eylem Planları üzerinden sürdürülmektedir. [OD3]

Fakültemizde, doğal afet ve benzeri durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modeli için üniversitemiz bünyesinde bulunan Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülen UZEP sistemi üzerinden dersler yürütülmektedir. [OD3]

B1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Fakültemiz, eğitim ve öğretim süreçlerinin bütüncül bir yaklaşımla yönetilmesi için sürecin başlangıcından sonuna kadar işin veya görevin nasıl tamamlandığını netleştirmek, standartlaştırmak, analiz etmek ve sürecin şeffaf bir şekilde sunulması için iş akış şemasına sahiptir [OD4], [Kanıt8](#). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi gibi faaliyetler için üniversitemizin belirlediği ilke, esasların yer aldığı takvime uygun hareket etmektedir [OD4]. Fakültemiz gereksinim duyduğu konularda üniversitemiz tarafından oluşturulan yönergeleri dikkate almaktadır [OD4]. Fakültemiz, lisans programına ait eğitim-öğretim süreçlerinde yar alan her türlü iş ve işlemler için Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi'ni kullanılmaktadır [OD5].

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrenciyi merkeze alan aktif ve etkileşimli eğitim öğretim modelini benimsemektedir. Fakültede gerçekleştirilen derslerin öğretme-öğrenme yöntem ve stratejileri, öğrencilerin bireysel çalışma, proje etkinliklerini sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması yapma ve öğretim teknolojilerinden etkin şekilde yararlanma gibi becerileri geliştirecek şekilde tercih edilmektedir. Dersler öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almasını teşvik edecek şekilde yürütülmektedir. Fakülte teknolojinin sağladığı imkanları eğitim ve öğretim süreçlerine entegre ederek öğretim sürecini zenginleştirmeye çalışmaktadır [OD5], [Kanıt9](#).

2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesinde öğrencilerin başarısını değerlendirmede Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen değerlendirme ölçütleri kullanılmaktadır. Öğrencinin derslerdeki başarısı bağıl değerlendirme ve/veya mutlak değerlendirme sistemi ile belirlenir. Dezavantajlı öğrencilerin ölçme değerlendirme işlemleri Kilis 7 Aralık Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi'nde ikinci bölümünde madde 6 kapsamında bulunan Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları doğrultusunda yürütülmektedir. Belirlenen bu yönetmelik çerçevesinde bir dersler için ölçme faaliyetleri ara sınav ve yarı yıl sonu sınav şeklindedir. Bununla birlikte, laboratuvar, uygulama, staj gibi alternatif değerlendirme yöntemleri de başarıyı değerlendirmek kullanılabilir. Yarıyıl sonu sınavının ders notuna katkısı %60, ara sınav ve yarıyıl içi çalışmaların ders notuna katkısı % 40 şeklinde belirlenmiştir [OD5], [Kanıt7](#), [Kanıt10](#), [Kanıt11](#).

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- 1.<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15252&MevzuatTur=8&MevzuatTer tip=5>
2. <https://www.kilis.edu.tr/dosyalar/yonergeler/2-%20Staj%20Y%C3%B6nergesi.pdf>
- 3.<https://www.kilis.edu.tr/dosyalar/yonergeler/41Yusuf%20C5%9Eerefo%C4%9Flu%20Sa%C4%9Flık%20Bilimleri%20Fak%C3%BCltesi%20Hem%C5%9Firelik%20OB%C3%B6l%C3%BCm%C3%BCn%C3%BCn%20Klinik%20ve%20Saha%20Uygulamalar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitemiz, öğrenci kabul süreçlerinde açık ve tutarlı kriterler çerçevesinde hareket etmektedir. Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesinde yer alan bölümlere tercih ve yerleştirme işlemleri Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan ilgili sınav sonuçları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Üniversite kayıtları E-devlet üzerinden ve Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından yapılmaktadır. Yükseköğretim Kurulunun (YÖK) belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde yatay geçiş yoluyla Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesinde yer alan bölümlere öğrenci alımı yapılmaktadır. Öğrencilerin üniversiteye kayıtları internet sayfasında dan edilen duyurulardan başvuru alınarak gerçekleştirilmektedir. Uluslararası öğrenci alımları Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Türkiye Yurt Dışından Öğrenci Kabul Sınav (TR-YOS) sonuçları ve ortaöğretim başarı puanları çerçevesinde Üniversitemizde ilan edilen kontenjanlara tercih başvurusu yapılarak yerleştirme işlemi yapılmaktadır. Üniversitemizde ilan edilen kontenjanlara tercih yaparak yerleştirme işlemi gerçekleştirilecektir. Bunun yanında Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi bölümünde yer alan lisansüstü programlara, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Kilis 7 Aralık Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde yer alan hükümler kapsamında öğrenci alımı yapılmaktadır. Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimine alınacak öğrenci sayıları ile ilgili öneriler birimlerden toplanır ve son karar için YÖK'e iletir. ÖSYM tarafından yürütülen tercih süreci sonucunda Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik ve Sağlık Yönetimi bölümlerine ilan edilen tarihlerde kayıtlarını gerçekleştirirler. Kayıt işlemlerine ilişkin iş akış süreci üniversitemizin internet sayfasında bulunmaktadır. Önceki öğrenmenin tanımlanmasına ilişkin süreçler Kilis 7 Aralık

Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesine uygun olarak gerçekleştirilmektedir [OD5], [Kanıt7](#),[Kanıt10](#), [Kanıt11](#).

Kanıtlar:

- 1.<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=42600&MevzuatTur=8&MevzuatTerTip=5>
- 2.<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTerTip=5>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Bölümünü veya programını başarıyla tamamlayan öğrenciler için diploma, diploma eki ve sertifika gibi ilgili belgelerin düzenlenmesi Kilis 7 Aralık Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergesi doğrultusunda düzenlenmektedir. Yönergede belirtilen bütün şartları sağlayan öğrenciler için, öğrencinin mezun olduğu programa göre lisans diploması düzenlenir. Hemşirelik bölümü için zorunlu dersler 180 AKTS ve seçmeli dersler 60 AKTS olmak üzere 240 AKTS şartını sağlamak zorunluluğu bulunmaktadır [\[1_OD4\]](#). Mezuniyet şartını sağlayan öğrencilerin mezuniyet onayları danışman onayından sonra fakülte yönetim kurulu kararıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir. Ayrıca Hemşirelik Bölümü için İl Sağlık Müdürlüğü tescil onayına sunulmaktadır. Öğrencinin almış olduğu dersler ve bu derslerdeki başarı derecesini gösteren not ortalaması ile ilgili bilgiler her öğrenciye sağlanan öğrenci transkriptlerinde yer alır. Öğrenciler diploma yerine geçen mezuniyet belgelerini www.turkiye.gov.tr adresinden e-devlet şifresi ile giriş yaparak alabilmekte ve bu belgeyi iş başvuruları dahil yapacakları tüm resmi işlemlerde kullanabilirler.

Ayrıca, kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayan öğrencilere talep etmeleri durumunda İngilizce olarak hazırlanmış 'Diploma eki' verilmektedir. Diploma Eki, Yükseköğretim Kurumları tarafından diplomanın yanı sıra verilen tamamlayıcı bir belgedir. Diploma ekinde alınan derece ile ilgili bilgiler, derecenin düzeyi, içeriği ve kullanım alanları, ilave olarak, ulusal eğitim sistemi ve üniversitenin eğitim ve değerlendirme sistemi gibi bilgilere yer verilir [OD4], [Kanıt12](#)

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\[1_OD4\]: 2024-2025 yılı ders kataloğu.pdf](#)

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Fakültemizde aktif 2 lisans programı yürütülmektedir. Binamızda 7 adet derslik, 1 adet teknik oda bulunmaktadır. 2025-2026 Güz döneminden itibaren Hemşirelik bölümü ve Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencilerinin dersleri Merkezi Kampüsteki farklı fakültelerin derslik ve amfileri kullanılarak yürütülmektedir. Fakültemizde 1 adet okuma salonu bulunmaktadır. Fakat kitapların ödünç alınması ve teslim edilmesiyle ilgili bir uygulama bulunmamaktadır. Hemşirelik bölümünde uygulamalı derslerin yürütülmesinde teknik oda bulunmaktadır. Uygulamalı derslerde öğrenci sayısı teknik odanın fiziksel kapasitesini aştığı için teorik derslerin yapıldığı derslikler de kullanılmaktadır.

Fakültede 2 tane aktif öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Öğrencilerin akademik ve sosyal becerilerini geliştirmeye yönelik etkinlikler yürütmektedir. Bu etkinlikler fakültenin web sitesinde tüm öğrencilere duyurulmaktadır.[\[OD3\]](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Üniversitemizde akademik danışmanlık hizmetleri ‘Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Uygulama Yönergesi’ ile yürütülmektedir. Fakültemizde danışmanlar araştırma görevlilerden oluşmaktadır. Danışmanlar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli çalışarak öğrenciler üniversitemize kaydoldukları süreçten itibaren öğrencilere akademik alanda danışmanlık ederler. Danışmanlar özellikle öğrencilerin seçmiş oldukları derslerin mevzuata uygunluğu, ders kayıtlarının nasıl yapılacağı ile ilgili yönlendirme ve seçilen dersleri onaylama gibi konularda öğrencilere danışmanlık eder. Ayrıca, akademik danışmanlar değişim programı ve misafir öğrenci olarak üniversitemize gelen veya üniversitemizden giden öğrenciler için danışmanlık hizmetini yürütürler. Danışmanlık hizmetleri için öğrenci bilgi sistemi kullanılmaktadır. Öğrenci danışmanları, Yurt içi/yurt dışı değişim programları, yatay geçiş imkânları ve şartlarının yanı sıra kariyer planlamasına yönelik öğrenciyi bilgilendirir ve yönlendirir. Ayrıca üniversitemizde düzenlenen kariyer günleri etkinlikleri ile öğrencilerin kariyer planlaması yapmasında yardımcı olunmaktadır. Kariyer günleri programı hazırlanarak öğrenciler ile paylaşılmaktadır.[\[OD3\]](#)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Üniversitemizin Karataş Kampüsünde öğle yemeği hizmeti verilmektedir. Karataş kampüsünde; 1 adet öğrenci, 1 adet personel yemekhanesi ve 1 adet kantin bulunmaktadır. Bu alanda 1 adet donanımsız voleybol sahası bulunmaktadır. Fakültemize tahsis edilen özel otopark alanı bulunmamaktadır [\[OD2\]\[OD2\]](#).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Fakültemizde engelli öğrencilerimizin kullanabileceği asansör mevcuttur. Fakat asansör sık sık arızalanmaktadır. Arızalandığı takdirde onarım aşaması uzun sürmektedir. Asansörün arızalandığı zamanlarda öğrencilerin derse katılımıyla ilgili bir planlama yapılmamıştır. Dersliklerde engelli öğrencilere yönelik oturma masası ve sırası bulunmamaktadır [\[OD1\]](#).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarını erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Fakültemiz öğrencilerinin sosyal, kültürel ve spor ihtiyaçlarını karşılamak üzere çalışmalar yürütmektedir. Fakültede Sağlık Topluluğu ve Sağlık Yönetimi Topluluğu olmak üzere 2 tane aktif öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Topluluklar aracılığıyla öğrencilerin akademik ve sosyal becerilerini geliştirmeye yönelik etkinlikler yürütülmektedir [\[OD3\]](#). Bu etkinlikler fakültenin web sitesinde tüm öğrencilere duyurulmaktadır. Etkinlikler, Öğrenci Topluluğu Yönergesi çerçevesinde organize edilir [\[OD5\]](#). Fakültemiz öğrencileri başka öğrenciler ile düzenlenen sportif etkinliklere katılım göstermektedir [Kanıt2](#). Etkinliklerin yerine getirilmesinde etkinlik talep formu kullanılmaktadır

4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemiz tarafından fakültemize alınacak öğretim üyelerinin atama, yükseltme ve görevlendirilmeleri belirli kriterlere uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Bu kriterler öğretim üyelerinin daha verimli çalışmalarını özendirerek başarıyı arttırmak, eğitim-öğretimin, araştırma ve yayınların bilimsel niteliklerinin yükseltilmesine paralel olarak akademik faaliyetlerin ulusal ve uluslararası düzeyde arttırılmasını, bu faaliyetlerin bilimsel rekabet ortamında yarışabilecek niteliklere sahip olmasını ve toplumun ve insanlığın hizmetine yönelmesini sağlamak ve bu çerçevede yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere ek olarak, objektif yükseltme ve atanmayı hedeflenmektedir. Açılacak kadrolarla ilgili bilgiler üniversitemiz internet sitesinde ilan edilmektedir. Bu ilanda adaylara on beş, günden az olmama üzere başvuru süresi tanınmakta ve son başvurma tarihi belirtilmektedir. Ayrıca tüm ilgili yönetmelik ve yönergeler internet sayfasında açık bir biçimde yer almaktadır [OD5]. Üniversitemiz internet sayfasında atanma ve yükseltme kriterleri yayımlanmaktadır.

Yeni öğretim elemanı alımında atama öncesi aday belirlenen jüri önünde bir ders sunumu yapmaktadır. Üniversitemizde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirmeleri kamuoyuna açık bir şekilde gerçekleştirilmektedir [OD5].

Üniversitemizde öğretim elemanlarının, kendi uzmanlık alanları ile ilgili derslerde görevlendirilmesi, ilgili birimin Akademik Kurulu'nda görüşülerek belirlenmektedir. Ayrıca üniversitemiz çalışma esaslarında derslerin dağılımında dikkat edilmesi gereken hususlar ve öncelikler belirlenmiştir[OD5]. Atanma ölçütlerinde istenen puan, bilimsel yayınlar, atıflar, araştırma ve proje çakışmaları ile bilimsel toplantılara katılımları ile hesaplanır. Ayrıca verilen lisans ve lisansüstü dersler de puanlamaya dahil edilir.

4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültemizde öğretim kadrosunun öğretme sürecindeki yetkinliğini arttırmak için tanımlı bir süreç bulunmamaktadır. Bununla birlikte öğretim üyelerinin ihtiyaç duydukları alanlarda kendilerini geliştirmek için ulusal/uluslararası düzeyde düzenlenen eğitim webinar programlar takip edilmekte ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sayfasında duyurulmaktadır[OD5].

Kilis 7 Aralık Üniversitesi önceden belirlediği etkinlik takvimi ile hem akademik personeline hem de öğrencilerine yönelik çeşitli eğitimler sürdürmektedir[005| [Kanıt6](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar

4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemizde öğretim üyelerinin teşvik ve ödüllendirmesine ilişkin standartlar Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ödül Yönergesi doğrultusunda gerçekleştirilir[OD4]. Ancak akademik çalışmaları ile üniversitemizin görünürlüğünü artıran öğretim elemanlarının çalışmalarını takdir etmek ve akademik personeli bilimsel faaliyet niteliklerini artırmalarını teşvik etmek amacıyla Akademik Performans Değerlendirme Sistemi mekanizmaları bulunmaktadır [OD4]. Bunun yanında Kütüphane Haftası kutlama etkinlikleri kapsamında her yıl en fazla kitap okuyan kullanıcılara ödül takdim edilmektedir [OD5].

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yusuf Şerefoglu Sağlık Bilimleri Fakültesi, araştırma stratejisini üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planı ile bütünleşik, bölgeye katkı sağlayan ve sürdürülebilir katma değer üreten bir

perspektifle tasarlamıştır. Araştırma süreçleri, bireysel akademik faaliyetlerin ötesinde; kurumsal amaç ve performans göstergeleriyle uyumlu, sistematik biçimde yönetilen ve sürekli geliştirmeye açık bir yapı içinde ele alınmaktadır [OD4].

Fakülte bünyesinde öncelikli araştırma alanları henüz resmi olarak tanımlanmamış olmakla birlikte, çalışmalar genel olarak ulusal halk sağlık araştırma öncelikleri ve bölgesel halk sağlığı ihtiyaçları ile uyum içerisindedir. Araştırma süreçlerinin planlanması ve uygulanması, [Kilis 7 Aralık Üniversitesi \(KİYU\) 2023-2027 Stratejik Planı](#), Plan ve Programlarlar, Araştırma Politikası Dokümanı ve Fakülte Akademik Kurul tutanakları ile uyumludur [OD3]. Fakülte genelinde araştırma süreçleri yıllık olarak izlenmekte ve proje-yayın çıktıları Akademik Performans Göstergeleri Tablosu ile kontrol edilmektedir (Kanıt 4). Fakültenin AR-GE çalışmalarının izlenmesi ve geri bildirim verilmesi amacıyla AR-GE komisyonu kurulmuştur [OD3]. Fakültemizde araştırma ve yayın faaliyetleri, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Etik Kurul Yönergesi kapsamında tanımlanmış ilke, süreç ve sorumluluklar doğrultusunda yürütülmekte; ilgili süreçler kurumsal kalite güvence sistemi içerisinde planlama–uygulama–kontrol etme–önlem alma (PUKÖ) döngüsü temelinde izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İnsan katılımcılarını içeren araştırmalarda etik kurul onayı zorunlu tutulmakta olup, başvuru, değerlendirme ve karar süreçleri mevzuata uygun, şeffaf ve izlenebilir bir yapıda yürütülmektedir. Etik kurul kararları kayıt altına alınmakta, süreç performansı düzenli olarak gözden geçirilmekte ve gerekli iyileştirmeler sistematik biçimde gerçekleştirilmektedir. Bilimsel yayın süreçlerinde akademik dürüstlük ve araştırma etiğinin güvence altına alınması amacıyla intihal tespit yazılımlarının (iThenticate/Turnitin) kullanımı zorunlu tutulmuştur. Benzerlik analiz raporları ilgili akademik birimler tarafından değerlendirilmekte ve arşivlenmektedir. Bu uygulama, araştırma kalitesinin güvence altına alınması, akademik itibarın korunması ve etik ihlallerin önlenmesine yönelik önleyici kalite mekanizması olarak işletilmektedir [OD4].

Fakültemizde araştırma kaynaklarının etkin kullanımını ve araştırma kapasitesinin artırılmasını teminen iç ve dış fon olanakları sistematik biçimde izlenmekte ve akademik personele düzenli olarak duyurulmaktadır. Bu kapsamda, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi destek programları ile TÜBİTAK ve diğer ulusal/uluslararası fon sağlayıcı kuruluşlara ait proje çağrıları; fakülte web sayfası, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve bölüm akademik kurulları aracılığıyla paydaşlara duyurulmaktadır [OD4].

Araştırma performansının izlenmesi ve teşvik edilmesi amacıyla öğretim elemanlarının akademik çıktıları sistematik olarak değerlendirilmektedir. Performans sonuçları düzenli olarak analiz edilmekte ve elde edilen veriler stratejik plan hedefleri ile ilişkilendirilerek iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır [OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği sistematik olarak izlenmekte, performans göstergeleri doğrultusunda değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde geliştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [1] [Kilis 7 Aralık Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı](#)
- [2] [Kilis 7 Aralık Üniversitesi Plan Program ve Faaliyet Raporları ile Araştırma Politikası Dokümanı](#)

- [3] Fakülte Akademik Kurul Tutanakları
- [4] Akademik Performans Göstergeleri Tablosu
- [5] Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Üye Bilgi Tablosu
- [6] [Kilis 7 Aralık Etik Kurul Yönergesi](#)

1.2. İç ve dış kaynakların yönetimi

Fakültemiz, araştırma faaliyetlerinde mükemmeliyeti hedefleyerek fiziksel, teknik ve mali kaynaklarını stratejik hedefleriyle entegre bir biçimde planlamakta ve yönetmektedir. Fakültenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için iç ve dış kaynakların planlandığı, ancak mevcut kaynakların zaman zaman yetersiz kaldığı görülmektedir. İç ve dış kaynak (TÜBİTAK, BAP, hibe programları) kullanımına yönelik Proje destek ofisi gibi mekanizmalar mevcuttur. Ayrıca sağlık kurumlarıyla yapılan stratejik ortaklıklar da yapılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı koordinasyonunda sağlanan Turnitin ve iThenticate yazılımları; tez, makale ve diğer akademik yayın süreçlerinde akademik dürüstlüğün ve araştırma etiğinin güvence altına alınması amacıyla zorunlu olarak kullanılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının uluslararası bilimsel literatüre erişimini desteklemek amacıyla kapsamlı veri tabanı abonelikleri sağlanmakta; bu kaynakların kullanım düzeyi düzenli olarak izlenmekte ve ihtiyaç analizleri doğrultusunda güncellenmektedir [OD4].

Kaynak yönetimi süreci planlı bir şekilde yürütülmektedir. Ancak bütçe ve laboratuvar paylaşımı konularında iyileştirme gerekmektedir. Araştırma altyapısı fakültenin sınırlı laboratuvarları, üniversitenin uygulama merkezleri ve ortak araştırma laboratuvarlarından oluşmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Bu amaçla yeni finansman modellerinin geliştirilmesi, iş birliklerinin artırılması ve kaynak dağılımının önceliklendirilmesi önerilmektedir. Özellikle TÜBİTAK, Avrupa Birliği ve Kalkınma Ajansı projelerine başvuru teşvik edilmektedir.

Kanıtlar:

- [1] Kilis 7 Aralık Üniversitesi Proje Destek Ofisi, Proje Ofisi Randevu Sistemi Konulu, 13.10.2025 tarihli E-63191303-604.99-94310 sayılı yazı, E-97992113-100-55957 sayılı yazı
- [2] [Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Web Sitesi](#)

1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Yusuf Şerefoglu Sağlık Bilimleri Fakültesi, doktora programlarını kurumsal araştırma kapasitesinin temel taşı olarak görmekte; bu programlar aracılığıyla stratejik insan kaynağı yetiştirmeyi ve doktora sonrası dönemde araştırmacıların akademik üretkenliğini desteklemeyi öncelikli hedef olarak belirlemektedir. Fakültenin mevcut tüm bölümlerinde doktora programı bulunmamaktadır [OD1].

Doktora programına üniversitenin başvuru yapabilmesi için en az bir program akreditasyonunun olması gerekmektedir. Fakültede doktora programlarının açılabilmesi adına gerekli kriterlerin sağlanması için planlanmalar yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum bünyesinde doktora programı bulunmamakla birlikte doktora programı açılmasına yönelik akademik ve fiziki altyapı gereksinimleri analiz edilmekte; insan kaynağı, yayın performansı ve araştırma projeleri gibi göstergeler stratejik hedefler doğrultusunda izlenmektedir.

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliklerinin artırılması kurumsal öncelik olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda atama, yükseltme ve yeniden görevlendirme süreçleri araştırma performans göstergeleri ile ilişkilendirilmekte; akademik gelişim faaliyetleri izleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda planlanmaktadır. Yetkinlik geliştirme uygulamaları periyodik olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir [OD4].

Fakültemizde akademik insan kaynağının temini ve geliştirilmesine yönelik süreçler, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi kapsamında tanımlı ilke, ölçüt ve prosedürler doğrultusunda yürütülmektedir. Öğretim elemanı alımı ile yükseltme süreçleri; şeffaflık, liyakat ve nesnellik esas alınarak planlanmakta, değerlendirme sonuçları kayıt altına alınmakta ve mevzuata uygun biçimde sonuçlandırılmaktadır. Atama ilanlarında fakültenin stratejik öncelikleri ve araştırma alanları gözetilmekte; adayların özgün bilimsel katkıları, nitelikli yayın performansları ve uzmanlık alanları ölçülebilir kriterler çerçevesinde değerlendirilmektedir. Süreçler kalite güvencesi sistemi kapsamında izlenmekte ve akademik kadro yapılanmasının kurumsal araştırma kapasitesini güçlendirecek biçimde sürdürülebilirlik perspektifiyle yönetilmektedir [OD4].

Fakültemizde araştırmacıların akademik ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla araştırma yöntemleri ve araçları hakkında eğitimler planlanmaktadır (Turnitin, E-BAP, UZEK vb.). Eğitimlerin katılım oranı orta düzeydedir [OD3]. Eğitimler araştırma kültürünü desteklemektedir. Alınan eğitimlerin çıktıları akademik performans göstergeleri tabloları ile gözlemlenmektedir. Ancak bazı öğretim elemanlarının eğitim ve etkinliklere katılım oranı düşük olmakta; katılımı artırmak için teşvik ve zorunlu eğitim uygulamaları sağlanarak önleyici kararlar alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik uygulamalar sistematik olarak izlenmekte; elde edilen bulgular ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirme ve önleyici faaliyetler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- [1] [YSSBF Öğretim Üyesi İlan Örneği](#)
- [2] [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi \(Puanlama Tablosu\)](#)
- [3] Kullanıcı Eğitimi Konulu, E-94661191-806.02-90170 sayılı belge

2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar

Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi, yerelden küresele uzanan bir perspektifle araştırma kapasitesini güçlendirmeyi hedeflemekte; bu doğrultuda çok paydaşlı bir iş birliği ekosistemini etkin biçimde yönetmektedir. Fakültemiz, teorik bilgi üretimini sahaya yansıtarak araştırmacı yetkinliğini artırmak için özellikle kamu kurumları ile stratejik ortaklıklar geliştirmektedir [OD3].

Fakültenin araştırma faaliyetleri fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileri ile uyumlu bir gelişme seyretmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar bulunmaktadır. Bu amaçla Kilis 7 Aralık Üniversitesi Proje Destek ve Koordinasyon Merkezi (BAP), kaynakların etkin/verimli kullanımını sağlamak amacıyla dış paydaşlarla iş birliği çalışmalarını yürütmekte ve kurumumuz öğretim elemanlarına bilgi desteği sunmaktadır. Bu kaynaklar arasında özellikle ulusal ve uluslararası projeler oldukça önemli bir yer tutmaktadır. Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik uygulamaları standardize edebilmek amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi bulunmaktadır. Fakültemiz bu yönerge kapsamında paydaşlarla iş birliğini desteklemektedir [OD4]. Bu bağlamda fakültemiz Kilis İl Sağlık Müdürlüğü ile ortak projeler yürütmekte ve uluslararası ortaklık süreçlerini geliştirmektedir. 2024 yılı içerisinde Kilis İl Sağlık Müdürlüğü ile “Sınır Bölgesinde Sağlık Riskleri Haritalandırması” projesi gerçekleştirilmiştir [OD4]. Ortak proje başvuruları ve kabul oranları kayıt altına alınmaktadır. Araştırma faaliyetleri, ulusal ve uluslararası hedefleri (ör. TÜBİTAK, YÖK öncelikli alanlar) ile uyumlu şekilde yürütülmektedir. Fakülte, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemektedir [OD3].

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Proje Destek ve Koordinasyon Merkezi tarafından araştırmacıların projelerle ilgili bilgilendirilmelerini sağlamak amacıyla akademik personelin talepleri doğrultusunda gerekli danışmanlık ve yönlendirme desteği verilmektedir [OD4]. Fakültemizde TÜSEP ve TÜBİTAK destekli projeler mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi: İş birlikleri fakülte görünürlüğünü artırmaktadır. Ancak katılım sayıları sınırlıdır. Paydaş eğitimleri ve uluslararası proje çağrılarına yönelik farkındalık faaliyetlerinin artırılması önerilmektedir.

Kanıtlar:

- [1] [Kilis 7 Aralık Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi](#)
- [2] [Kilis 7 Aralık Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi](#)
- [3] [Kilis 7 Aralık Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı](#)
- [4] [Kilis İl Sağlık Müdürlüğü ile “Sınır Bölgesinde Sağlık Riskleri Haritalandırması” projesi \(KİYU Kalite el kitabı\)](#)
- [5] Kilis 7 Aralık Üniversitesi Proje Destek Ofisi, Proje Ofisi Randevu Sistemi Konulu, 13.10.2025 tarihli E-63191303-604.99-94310 sayılı yazı, E-97992113-100-55957 sayılı yazı
- [6] Fakülte TÜSEP ve TÜBİTAK destekli projeler

3. Araştırma Performansı

3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi

Fakültemiz, araştırma performansını izleme sürecini üniversite stratejik plan ve kalite güvence politikalarıyla uyumlu biçimde yürütmektedir. Akademik personelin araştırma faaliyetlerine ilişkin performansları “Akademik performans göstergeleri tablosu” ile düzenli olarak takip edilmekte ve Rektörlük Kalite Birimi’ne raporlanmaktadır. Veriler gerektiğinde YÖKSİS ve BAP sistemleri üzerinden de toplanabilmektedir [OD4].

Performans göstergeleri ile stratejik hedefler uyumludur. Bazı göstergelerde sapmalar gözlemlenmektedir. Bu durumda Üst yönetim ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından değerlendirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Fakülte genelinde araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi için oluşturulan mekanizmalar etkin biçimde kullanılmaktadır. Hedeflerdeki sapmalara ve zayıf alanlara yönelik iyileştirme çalışmaları başlatılarak performans göstergeleri periyodik olarak güncellenmektedir.

Kanıtlar:

- [1] Akademik Performans Göstergeleri Tablosu

3.2. Öğretim Elemanı Performansının Değerlendirilmesi

Fakülte genelinde öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin performanslarının sistematik biçimde izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik tanımlı süreçler uygulanmaktadır. Bu kapsamda, araştırma performans göstergeleri belirlenmiş olup, ilgili veriler düzenli aralıklarla toplanmakta, analiz edilmekte ve kurumsal stratejik hedeflerle ilişkilendirilerek raporlanmaktadır [OD4].

Üniversitede, ulusal mevzuatla uyumlu olarak yürütülen akademik teşvik süreçleri, öğretim elemanlarının bireysel araştırma performanslarının ölçülmesi ve ödüllendirilmesi amacıyla yürütülmektedir [OD4]. Ayrıca, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında, akademik atama ve yükseltmelerde bilimsel üretkenliği, yayın kalitesini ve araştırma etkinliğini esas alan objektif kriterler tanımlanmıştır [OD5].

Kilis 7 Aralık Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planında yer alan “Amaç 1: Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Akreditasyon Odaklı Çağdaş Uygulamalar ile Desteklenerek Niteliğinin ve Kalitesinin Yükseltilmesi” kapsamında bulunan “Hedef 1.5: Üniversitenin ulusal ve uluslararası indekslerde görünürlüğünün artırılması bağlamında öğretim elemanı kadrosunun nicelik ve nitelik bakımından güçlendirilmesi” hedefi doğrultusunda performans göstergeleri üçer aylık periyotlarla izlenmekte ve raporlanmaktadır [OD4].

Öğretim elemanlarının performanslarını iyileştirmek için, hizmet içi eğitimler verilmektedir. Akademik personelin elektronik bilgi kaynaklarına erişim ve kullanımı için ve intihal programlarını etkili kullanımı için hizmet içi eğitimler verilmiştir [OD4]. 2024 yılında atanma kriterlerinde güncelleme gerçekleştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Performans ölçüm süreçleri kurumsal yönergelerle uyumludur. Eğitim ve intihal önleme yazılımlarının kullanımında ilerleme sağlanmıştır. Hizmet içi eğitimlerin çeşitlendirilmesi ve periyodik performans değerlendirme sonuçlarının birim bazında paylaşılması önerilmektedir.

Kanıtlar:

- [1] [Akademik Teşvik Ödenegi Yönetmeliği](#)
- [2] [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)
- [3] [Kilis 7 Aralık Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı](#)
- [4] Akademik Performans Göstergeleri Tablosu
- [5] [Kilis 7 Aralık Üniversitesi Performans Programları](#)

- [6] Kullanıcı Eğitimi Konulu, E-94661191-806.02-90170 sayılı yazı
- [7] [Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi, toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitemizin "2023-2027 Stratejik Planı" ve "Toplumsal Katkı Politikası" ile tam uyumlu, sistematik ve ölçülebilir bir yapıda yürütmektedir. Fakültemiz, akademik birikimini bölgeni sağlık eğitimleri, faaliyetleri ve sosyal sorumluluk alanlarında toplumsal faydaya dönüştürmeyi kurumsal bir görev olarak benimsemiştir. Fakülte toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesi için, “**Toplumsal Katkı Komisyonu**” kurulmuş ve fakülte ile ilgili faaliyetler komisyon tarafından planlanmakta, yürütülmekte ve izlenmektedir. Komisyon; öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilerden oluşmaktadır [OD1].

Fakültemizdeki organizasyonel yapı ve süreç yönetimi şu temel dayanaklara sahiptir:

- Paydaş Odaklı Yönetim: Toplumsal katkı süreçlerimiz, sadece akademik birimlerle değil, Kilis İl Sağlık Müdürlüğü, Kilis Milli Eğitim Müdürlüğü, Fatih Sultan Derneği ve Kızılay Kan Merkezi yerel işletmeler gibi dış paydaşların katılımıyla yönetilmektedir. 2025 yılı boyunca bu kurum ve kuruluşların ilgili birimlerinde sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen projeler Fakülte bünyesinde açılan “Sosyal Sorumluluk Dersi” dersi kapsamında yürütülerek toplumsal katkı süreçleri kurumsallaştırılmıştır [OD2].

- Gönüllülük ve Sosyal Sorumluluk: Fakültemizde okutulan " Sosyal Sorumluluk Dersi" dersi, toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesi ve planlanması bu ders kapsamında gerçekleştirilmektedir [OD3]. 2025 yılı bu ders kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler liste şeklinde sunulmuştur [OD4]. 2025 yılı boyunca Kilis İl Sağlık Müdürlüğü, Kilis Milli Eğitim Müdürlüğü, Fatih Sultan Derneği ve Kızılay Kan Merkezi gibi kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirilen faaliyetler sunulmuştur [OD5].

- İzleme, Değerlendirme ve İyileştirme: Toplumsal katkı faaliyetleri, fakülte kalite komisyonu tarafından yıllık bazda izlenmektedir. Sosyal sorumluluk dersini yürüten öğretim üyeleri tarafından her dönemin sonunda faaliyet final raporları Toplumsal Katkı Komisyonu’na sunulmaktadır [OD6]. Komisyon bu faaliyetleri yıl sonunda rapor haline getirmektedir [OD7]. Komisyonun yıl sonunda yaptığı toplantıda gerçekleştirilen faaliyetlerin “Değerlendirme ve Geribildirim Formları”nın olmadığı ve yeni dönem için bu formların oluşturulması çalışmalarına başlanmıştır. İlgili toplantıda formların oluşturulmasına yönelik

karar alınarak iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır. Bu döngüsel süreç, faaliyetlerin sürdürülebilirliğini garanti altına almaktadır [OD8].

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [1] [Toplumsal Katkı Komisyonu Üye Bilgi Tablosu](#)
- [2] [Sosyal Sorumluluk Ders İçeriği](#)
- [3] [Sosyal Sorumluluk Ders Planlaması](#)
- [4] [Etkinliklerin Listesi](#)
- [5] [Yapılan Faaliyetler](#)
- [6] [Faaliyet Final Raporları](#)
- [7] [Dönem sonu faaliyet raporu son](#)
- [8] [Dönem sonu komisyon faaliyet raporu tutanağı](#)

2. Kaynaklar

Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürmek için ihtiyaç duyulan fiziksel altyapı, mali kaynak ve yetişmiş insan gücünü sistemli bir şekilde yönetmektedir. Fakültemiz, sahip olduğu kaynakları sadece eğitim-öğretim için değil, bölgenin sağlık eğitimi ve bilgilendirme gibi konularında ön planda olarak bölgenin sağlığı koruma ve geliştirme alanlarında etkili olmayı hedeflemektedir.

Fakültemizdeki kaynak kullanımı ve toplumsal erişim şu şekildedir:

- Fiziki Altyapı ve Mekân Paylaşımı: Fakültemiz bünyesindeki konferans salonu, derslikler ve toplantı salonu “Sosyal Sorumluluk Projesi Dersi” kapsamında kullanılmaktadır [OD1].

- Belirlenen Kaynakların Tahsisi ve Planlanan Faaliyetlerin Kullanımı: Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde yürütülen “Sosyal Sorumluluk Projesi Dersi” kapsamında; Kilis İl Sağlık Müdürlüğü, Kilis Milli Eğitim Müdürlüğü, Fatih Sultan Derneği ve Kızılay Kan Merkezi ile yürütülen projelerde görev alan öğretim üyeleri tarafından ilgili kurum ve kuruluşlardan gerekli izinler alınarak yürütülmektedir [OD2]. Sosyal Sorumluluk Projesi Dersi Projeleri kapsamında her yıl öğrencilerimizin sahaya aktarılması, fakültemizin sağlık alanında toplumsal katkı süreçlerine yer almaktadır.

- Mali Kaynaklar ve İş Birlikleri: Toplumsal katkı faaliyetleri, üniversite bütçesinden desteklenmektedir [OD3 <http://sdp.kilis.edu.tr/sayfa/422337/anasayfa/proje-butcesi>]. “Sosyal

Sorumluluk Projesi Dersi” kapsamında dersin sorumlu öğretim üyesi/üyeleri tarafından kullanılan kaynaklar dönem sonunda rapor haline getirilerek komisyona sunulmuştur [OD4].

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [1] [Sosyal Sorumluluk Ders Planlaması](#)
- [2] [İzin Yazıları](#)
- [3] Mali Kaynaklar: <http://sdp.kilis.edu.tr/sayfa/422337/anasayfa/proje-butcesi>
- [4] [Kaynak Kullanımı final raporları](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi, toplumsal katkı performansını Üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planı’nda yer alan hedeflerle entegre bir şekilde izlemekte ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirmektedir. Fakültemiz, bölgesel sağlık sorunlarına yönelik toplumsal bilinçlenme süreçlerinde aktif bir aktör olarak rol almaktadır.

Stratejik amaçlarımız doğrultusunda gerçekleştirilen ve izlenen performans alanlarımız:

- Paydaş İş Birlikleri ve Raporlama: Fakültemiz, Kilis İl Sağlık Müdürlüğü, Kilis Milli Eğitim Müdürlüğü, Fatih Sultan Derneği ve Kızılay Kan Merkezi gibi kurum ve kuruluşlar ile sosyal sorumluluk projeleri kapsamında Kilis Valiliğinden gerekli izinler alınmıştır [OD1]. Bu etkinliklerin katılımı dönemlik olarak raporlanmaktadır [OD2].

- Eğitim Programlarına Entegrasyon: Toplumsal katkı uygulamaları müfredatımıza “Sosyal Sorumluluk Projesi Dersi” dersi ile entegre edilmiştir [OD3]. Komisyonun yıl sonunda yaptığı toplantıda gerçekleştirilen faaliyetlerin bu ders kapsamında “Değerlendirme ve Geribildirim Formları”nın olmadığı ve yeni dönem için bu formların oluşturulması çalışmalarına başlanmıştır. İlgili toplantıda formların oluşturulmasına yönelik karar alınarak iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır. Bu döngüsel süreç, faaliyetlerin sürdürülebilirliğini garanti altına almaktadır [OD4].

- Sürekli İyileştirme: İzleme faaliyetleri sonucunda tespit edilen "uygulama alanlarının çeşitlendirilmesi" ihtiyacı üzerine, Kilis İl Sağlık Müdürlüğü, Kilis Milli Eğitim Müdürlüğü ve Sosyal Kurum ve Kuruluşlar ile görüşülerek “Sosyal Sorumluluk Projesi Dersi”

kapsamındaki faaliyetlerin arttırılması planlanmaktadır. Bu durum, performans izleme sonuçlarının doğrudan iyileştirme faaliyetlerine dönüştüğünü göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [1] [İzin Yazıları](#)
- [2] [Yapılan Faaliyetler](#)
- [3] [Sosyal Sorumluluk Ders Planlaması](#)
- [4] [Dönem sonu komisyon faaliyet raporu tutanağı](#)