SINAV PROGRAMI HAZIRLAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/KAYIT
		BAŞLANGIÇ		
Planlama	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ara Sınav, Final ve Bütünleme Sınavlarının yapılacağı tarih aralıkları Üniversitenin Akademik Takviminde belirtilir.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Web Sitesinde ilan edilir.	http://ogrenciisleri.kilis.edu.tr/
Uygulama	Ortak Zorunlu Dersler Koordinatörlüğü	OZDK, Ortak Zorunlu Ders Sınav Bilgilerini Birimlere İletir.	Akademik Takvimde belirtilen tarih aralıklarından önce OZDK Akademik Birimlere Ortak Zorunlu Derslere ait sınav bilgilerini iletir.	-EBYS
Uygulama	Bölüm Başkanı Bölüm Sekreteri	Bölüm Sekreterliği öğrenci listesi ve derslik kapasitesinin komisyona iletir.	Bölüm Sekreterliğince bölüm/programda sınava girecek öğrenci listesi ve derslik kapasitesi alınarak Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonuna iletir.	-EBYS
Uygulama	Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyon Üyeleri	Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu tarafından taslak sınav programları hazırlanır.	Sınava girecek öğrenci listesi ve derslik kapasitesi dikkate alınarak Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyon Üyeleri tarafından dönemde açılan dersler çakışmayacak şekilde taslak sınav programları hazırlanır.	-Bölüm Dosyası
Uygulama	Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyon Üyeleri	Taslak Sınav Programları Öğretim Elemanlarına İletilir.	Ara Sınav, Final ve Bütünleme Sınav Programları için hazırlanan taslak sınav programları öğretim elemanlarına bildirilir.	-EBYS
Uygulama	Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyon Üyeleri	Değişiklik önerilerine istinaden sınav programında güncelleme yapılır.	İlgili birimlerin ve öğretim elemanlarının geri bildirimleri dikkate alınarak, Ara Sınav, Final ve Bütünleme Programları için hazırlanan taslak sınav programları güncellenir.	-Bölüm Dosyası
Kontrol Etme	Öğretim Elemanları	Öğretim Elemanlarından Değişiklik Önerisi (Evet / Hayır)	Öğretim elemanları Ara Sınav, Final ve Bütünleme Sınav Programları için hazırlanan taslak sınav programlarını değerlendirir.	-EBYS
Uygulama	Bölüm Başkanı Bölüm Sekreteri	Kesinleşen sınav programları bölüm baskanlığınca onaylanır ve üst yazı ile Dekanlığa gönderilir.	Hazırlanarak son hali verilen sınav programının, Bölüm Başkanı tarafından resmi olarak onaylanması ve onaylandığına dair bir üst yazı (resmi yazı) eklenerek, yasal prosedür gereği Dekanlık makamına resmi kayıt ve bilgi için gönderilir.	-EBYS
Önlem Alma	Bölüm Başkanı Web Sorumlusu	Sınav programları Akademik birim ve bölüm web sayfasında ilan edilir.	Hazırlanan ve onaylanan nihai sınav programı, öğrencilere ve öğretim elemanlarına duyurulması amacıyla ilgili akademik birim ve bölüm web sayfalarına güncel ve erişilebilir formatta (genellikle PDF veya tablo) yüklenip yayınlanır.	http://egitim.kilis.edu.tr/ -Bölüm Dosyası
Kontrol Etme	Web Sorumlusu Bölüm Sekreteri	Yayınlanan programın erişilebilirliği ve doğruluğu kontrol edilir.	Web sayfasında yayımlanan sınav programının; teknik olarak erişilebilirliği (linkin aktif, dosyanın açılır olması) ve içerik olarak doğruluğu (derslik veya öğretim üyesi çakışmaları) teyit edilir.	http://egitim.kilis.edu.tr/ -Bölüm Dosyası
Uygulama	Web Sorumlusu Bölüm Sekreteri Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyon Üyeleri	Tespit edilen sorunun kök nedeninin analiz edilir ve bu nedeni ortadan kaldırmak için düzeltici faaliyetler	Kontrol aşamasında tespit edilen program hatalarının temel nedenleri analiz edilir. Bu analize dayanarak, hatayı gidermek ve tekrarlanmasını önlemek için gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler başlatılır.	http://egitim.kilis.edu.tr/ -Bölüm Dosyası
Kontrol Etme	Web Sorumlusu Bölüm Sekreteri Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyon Üyeleri	Yayınlanan programın erişilebilirliğinde veya doğruluğunda hata (Evet / Hayır)	Web sorumlusu, bölüm sekreteri ve komisyon üyeleri tarafından yayımlanan programın erişilebilirlik ve içerik doğruluğu açısından detaylı olarak incelenmesi ve "Düzeltici Faaliyete İhtiyaç Var mı?" sorusu cevaplanır.	http://egitim.kilis.edu.tr/ -Bölüm Dosyası
Uygulama	Bölüm Başkanı Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyon Üyeleri	Kesinleşen sınav programları Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.	Bölüm Başkanlığı/Dekanlık tarafından onaylanmış olan nihai sınav programı verileri, ilgili yetkili personel tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine doğru ve eksiksiz bir şekilde aktarılır ve sistemde kayıt altına alınır.	https://obs.kilis.edu.tr/
Uygulama	Bölüm Başkanı Bölüm Sekreteri	Sınavı yürütecek öğretim elemanlarına ve sınav gözetmenlerine EBYS üzerinden görevlendirme yazıları yazılır.	Kesinleşmiş sınav programına ve gözetmen listelerine göre, ilgili öğretim elemanlarına ve sınav gözetmenlerine görev yerlerini, tarihlerini ve saatlerini belirten resmi görevlendirme yazıları hazırlanır ve imza süreçleri başlatılır.	-EBYS
Önlem Alma	Bölüm Başkanı Sınav Komisyonu Başkanı	Bu prosedür, resmi bir Standart İş Prosedürü (SİP) olarak belgelenir.	EBYS gönderim süresi, formatı ve takibi de dahil olmak üzere bu prosedür, resmi bir SİP olarak belgelenir.	-Dosyalama
		BİTİŞ		

MEVZUAT

- Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- İlgili Yönetmelik ve Kanunlar

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Fakülte Sekreteri	Birim Kalite Komitesi Danışma Kurulu	Birim Kalite Komitesi